



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale di Sermide**

Via Zambelli 2 – 46028 Sermide (MN)

Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476

email: [mnlic82200r@istruzione.it](mailto:mnlic82200r@istruzione.it) - [info@icsermide.gov.it](mailto:info@icsermide.gov.it)

email certificata: [mnlic82200r@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82200r@pec.istruzione.it)

sito web : [www.icsermide.gov.it](http://www.icsermide.gov.it)

Prot. n° 3212/A07b

Sermide, 02/09/2015

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le disposizioni normative vigenti, ed in particolare Dlgs 165/01 art.25 c.1 e c.4, DI 44/01, Dlgs 163/06 art.121;
- VISTA** la necessità di acquisire anche nell'anno scolastico 2015/16 un servizio esterno di assistenza informatica, in assenza di adeguate professionalità nella scuola (D.I. 44/01 art.40);
- VISTA** la delibera CDU del 25-6-'15, includente il Progetto verticale di Istituto "Tecnologie per la didattica";
- VISTA** la relazione al Programma Annuale 2015 che evidenzia la necessità di usufruire di interventi tecnici specializzati su tutta la rete interna dell'Istituto per evitare l'interruzione di flussi lavorativi e migliorarne l'efficienza;
- VISTA** la delibera CI n.105 del 1-09-'15 di approvazione dei criteri per l'individuazione dell'agenzia destinataria del servizio;
- CONSIDERATO** che tale servizio è stato inserito nel Piano Diritto allo Studio 2015/2016, di supporto alla realizzazione del P.O.F. ;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### BANDISCE UNA GARA D'APPALTO

**PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA.  
(procedura ristretta- Dlgs 163/06 art.55)**

**CIG: ZE315E066A**

#### **Art. 1) ENTE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo di Sermide MNIC82200R.

#### **Art. 2) OGGETTO**

Procedura di gara ristretta per l'affidamento di servizi ai sensi dell'art.55 Dlgs 163/06.

#### **Art. 3) FINALITA'**

Il Progetto persegue le seguenti **finalità**:

1. mantenere in efficienza le strutture informatiche già esistenti.
  2. potenziare, anche con l'ausilio di sponsor esterni, le attrezzature informatiche già esistenti per l'aggiornamento di hardware e software.
- a) in campo amministrativo, al fine di:
- offrire all'utenza un servizio migliore e più adeguato alle procedure informatiche richieste;
  - rapportarsi efficacemente agli uffici scolastici di competenza (locali, provinciali, regionali .....); ne consegue la conferma di contratti di assistenza per le varie attrezzature informatiche della scuola, variando gli operatori e

gli interventi in rapporto alla complessità o meno degli eventuali danneggiamenti. Analogo discorso va fatto per i fotocopiatori.

b) in campo didattico, al fine di:

- fornire agli studenti le conoscenze e le competenze nell'uso delle tecnologie informatiche e comunicative;
- rendere più adeguate le strutture alle attuali necessità di attività informatizzate;
- programmare e realizzare i progetti in rete fra istituti scolastici, che sempre più conferiscono un valore aggiunto all'Istituto e ne ampliano gli orizzonti di progettualità, estendendoli a connessioni europee ed internazionali.

Nel servizio di assistenza/manutenzione sono compresi:

- tutti gli interventi con assistenza diretta (entro le 24 ore dalla chiamata) per manutenzione e riparazione *hardware* (comprese piccole parti di ricambio);
- consulenza telefonica per soluzione di piccoli problemi;

sono esclusi dal servizio di assistenza:

- il pc server e tutti i software

I servizi di cui sopra verranno affidati congiuntamente ad un'unica Ditta.

#### **Art. 4) DOTAZIONE TECNOLOGICA DELL'ISTITUTO**

##### ***Laboratori:***

- Scuola primaria di Sermide: 1 laboratorio informatico (14 postazioni);
- Scuola primaria di Felonica : 1 laboratorio informatico (8 postazioni);
- Scuola primaria e Secondaria di Carbonara: 1 laboratorio informatico (12 postazioni);
- Scuola secondaria di Sermide: 2 laboratori informatici (totale 26 postazioni)

##### ***Altra strumentazione:***

##### **Scuole infanzia:**

PLESSI	postazione PC
<b>Sermide-Santa Croce-Moglia</b>	<b>n. 3</b>
<b>Felonica</b>	<b>n. 1</b>

##### **Scuole primarie:**

PLESSI	KIT LIM
<b>Sermide</b>	<b>n. 8</b>
<b>Carbonara</b>	<b>n. 1</b>
<b>Felonica</b>	<b>n. 1</b>

##### **Scuole secondarie di I° grado**

PLESSI	KIT LIM
<b>Sermide</b>	<b>n. 9</b>
<b>Carbonara</b>	<b>n. 3</b>

#### **Art. 5) IMPORTO ECONOMICO A BASE DI GARA**

L'importo economico a base di appalto è di **euro 1.380,00 IVA esclusa** :

#### **Art. 6) DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà la durata di **1 anno scolastico (a.s. 2015/16)**.

## **Art. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

**A) BUSTA A** sigillata e contrassegnata con la dicitura *Documentazione Amministrativa*, contenente:

1. **Dichiarazione Sostitutiva** cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante, in cui la Ditta dichiara che:

- non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi del Dlgs. 358/92 art. 11, c.1, ll. a,b,c,d,f e s.m.i.;
  - non esistono condanne penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta Individuale, o degli Amministratori, se trattasi di Società, Cooperativa, A.T.I. e R.T.I.;
  - è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di DURC (art.9 D.L.vo n.124/2004);
  - è in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla normativa antimafia (L.136/2010);
  - rilascerà fatturazione elettronica ai sensi del **DM 55/13** *Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*
  - ha preso visione del capitolato e lo accetta senza riserva alcuna;
  - mantiene la validità dell'offerta per 180 gg;
  - consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato;
  - il ritiro e la riconsegna della strumentazione hardware è a suo carico fino alla sede dell'Istituto e nei locali indicati;
  - il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica;
2. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A.** non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.

Chiunque rilasci dichiarazioni false o mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (DPR 445/00 art. 76), per cui il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti mediante apposita emanazione di provvedimento.

**B) BUSTA B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura *Offerta Tecnico-Economica*, contenente:

- **Offerta Tecnico- Economica** per i servizi richiesti.

## **Art. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico, con l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 12 settembre 2015 al seguente indirizzo:

**Dirigente Scolastico Carla Sgarbi  
Istituto Comprensivo di Sermide  
via Zambelli, 2 – 46028 Sermide (MN)**

È facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta integralmente a rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico.

## **Art. 9) APERTURA DELLE BUSTE**

L'apertura delle buste verrà effettuata il giorno 14 settembre 2015 alle ore 12.00 presso la scuola secondaria di Sermide-Ufficio di presidenza e avrà inizio nell'ora stabilita, anche in assenza dei concorrenti.

## **Art. 10) VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Sulla base dei criteri stabiliti, il giorno 15 settembre 2015 il Consiglio di Istituto delibererà l'aggiudicazione del servizio.



## Art. 11) CONDIZIONI ULTERIORI

1. E' vietata la sub concessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dalla scuola;
2. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
3. Il giorno 16/09/2015 verrà decretata l'assegnazione provvisoria del servizio (30giorni);
4. Il fornitore del servizio (o il personale alle sue dirette dipendenze) di cui al presente contratto ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto;
5. L'Istituto scrivente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati;
6. L'Istituto scrivente fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti dalla Ditta saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti di cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi;
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano gli articoli 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta;
8. Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è il DSGA Lara Ghidotti;
9. Il presente bando di gara viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica e sul sito internet [www.icsermide.gov.it](http://www.icsermide.gov.it);
10. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
11. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il numero di ore indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere; Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta;
12. Il mancato possesso dei requisiti ovvero l'inosservanza delle condizioni di partecipazione previste nel presente bando comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
13. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, ovvero sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.
14. Non sarà ammessa alla gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare una delle dichiarazioni e/o dei documenti richiesti.
15. La Scuola , per cause di forza maggiore e/o di pubblico interesse che saranno comunicate e motivate a tutti i concorrenti ammessi alla gara, si riserva di non fare eseguire i servizi senza che nessuno di essi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Sermide, 02/09/2015



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Carla Sgarbi**