MNIC82200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007553 - 03/11/2018 - A .07 .f - Progetti PON - U

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Sermide
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)
Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476
email: mnic82200r@istruzione.it - info@icsermide.gov.it
email certificata: mnic82200r@pec.istruzione.it
sito web : www.icsermide.gov.it – cod. fisc.: 93034840202

Sermide e Felonica, 03 novembre 2018

Alla Docente Confortini Giuseppina
Al sito web
Sez. - Amministrazione Trasparente
Sez. – Progetti PON
ATTI

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-49
TRADIZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI BASE
CUP D47I17000320007

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR D'AULA INTERNO
Modulo: Recupero/Potenziamento competenze logico-matematiche nella scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'avviso prot. n. 6672/A07f del 02.10.2018 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR D'AULA;
VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 6920/A07f del 10.10.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR D'AULA nel modulo formativo "Recupero/Potenziamento competenze logico-matematiche nella scuola primaria";
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive, per l'incarico in oggetto prot.n.7546/A07f del 03/11/2018;

INDIVIDUA

quale **Tutor d'aula** per l'attuazione del Modulo formativo "Recupero/Potenziamento competenze logico-matematiche nella scuola primaria", nell'ambito del progetto "TRADIZIONE E INNOVAZIONE NELLA DIDATTICA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI BASE", codice nazionale **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-49** la docente Confortini Giuseppina, nata a Felonica (MN) il 27/05/1962- C.F. CNFGPP62T42D529E

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente Confortini Giuseppina, è affidato l'incarico di **Tutor d'aula** del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-30, Modulo formativo "**Recupero/Potenziamento competenze logico-matematiche nella scuola primaria**", per n. **30 ore**, che si svolgeranno presso la sede della scuola primaria di Sermide.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA

agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor d'aula rientrano i seguenti compiti:

- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del Progetto;
- Acquisizione consenso genitori alla partecipazione del figlio alla attività;
- Redazione anagrafica alunni;
- Inserimento nel sistema informativo dei dati riguardanti gli studenti, in collaborazione con addetto di segreteria (inserimento on-line delle votazioni pre e post intervento nella disciplina italiano, delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita…);
- Tenuta registro presenze;
- Controllo delle presenze e sostituzione degli alunni in caso di ripetute assenze, come da regolamento PON;
- Supporto alla sorveglianza degli alunni e allo svolgimento dell'attività;
- Somministrazione questionari on-line sulla percezione dell'offerta formativa PON a studenti e genitori;
- Registrazione sistematica e puntuale in GPU delle informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;
- Compilazione della scheda finale di autovalutazione di Progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario omnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, è di € 30,00 per le ore di attività effettivamente svolte e rendicontate secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico e dalle indicazioni e linee guida dell'Autorità PON. Il Compenso sarà corrisposto a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo di Sermide per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due incontri consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

A norma del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'apposito Regolamento M.P.I emanato con DM n. 305 del 07/12/2006, nonché del il GDPR n. 679/16 (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. l96/2003. II Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico reggente Dott.ssa Sgarbi Carla.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Mantova.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Carla Sgarbi

Per accettazione
Giuseppina Confortini _____

Firmato digitalmente da SGARBI CARLA