MNIC82200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002359 - 03/05/2019 - A .07 .f - Progetti PON - U
MNIC82200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002359 - 03/05/2019 - A .07 .f - Progetti PON - U

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Sermide
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide e Felonica (MN)
Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476
email: mnic82200r@istruzione.it - info@icsermide.edu.it
email certificata: mnic82200r@pec.istruzione.it
sito web : www.icsermide.edu.it – cod. fisc.: 93034840202

Sermide e Felonica, 03 maggio 2019

Al D.S.G.A Lara Ghidotti
Al sito web *Sez. - Amministrazione Trasparente Sez. – Progetti PON*
Agli ATTI

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-49
TRADIZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI BASE

CUP D47I17000320007

OGGETTO: Conferimento incarico di coordinatore delle procedure amministrative e contabili del Progetto FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Azione 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-49 -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base-Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'Avviso del MIUR AOODGEFID \Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;
VISTO	il progetto presentato da questo Istituto in data 16/5/2017 : Candidatura N. 986200-Avviso 1953 del 21/02/2017 -FSE-Competenze di base;
CONSIDERATO	che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.18/2017 in data 19/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N 104 in data 20/03/2017;
VISTA	la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/200 del 10/01/2018 visualizzata il 20/01/2018 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa;
VISTO	il Decreto n. 6138 del 17/09/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FESPON-LO-2017-49;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Interministeriale, n. 129/2018;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
CONSIDERATA	la necessità di individuare una figura a cui affidare l'attività per la gestione Amministrativa- Contabile del Progetto;
RITENUTO	che il D.S.G.A. possa attendere a tale funzione

INDIVIDUA

il Direttore S.G.A. Lara Ghidotti (GHDLRA70P53E512Z), in servizio presso questa istituzione Scolastica, a svolgere attività amministrativo-contabile finalizzata all'attuazione del progetto PON FSE "Competenze di base": 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-49.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili come da del D.I. 129/2018;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- La gestione della piattaforma SIF;
- La gestione della piattaforma GPU;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa è conferito l'incarico per n. 90 ore a € 24,55 lordo Stato –così come previsto da tab. 6 del CCNL vigente.

Il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione calcolato sulla reale presenza di n. 20 alunni per Modulo.

Poiché l'ammontare delle spese gestionali viene decurtato di €. 3,70 per ogni singola ora di assenza del corsista, la cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché, per il Fondo Sociale Europeo non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Carla Sgarbi

Per accettazione

Il Direttore S.G.A. incaricato

Lara Ghidotti