



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara (MN)

c.f. 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

ALL'ALBO PRETORIO – SITO WEB

Avviso di selezione personale interno/esterno – progetto CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE per la scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D.18 Novembre 1923, n.2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*";
- VISTA la L.15 Marzo 1957, n.59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "*Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- VISTA la delibera n.83 del 22/12/2022 del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.156 del 06/02/2024;
- VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);
- VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO il D.L.vo n.50 del 18/04/2016 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni prot. n.144 del 15/06/2021;
- RILEVATA la necessità da impiegare n. 1 esperto per svolgere attività di CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE per la scuola primaria;
- VISTA la determina del D.S. n.58 del 07/02/2024 per la selezione di esperti interni o esterni per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ed esterno per il progetto:

c) CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE – SCUOLA PRIMARIA:

RISORSE PROFESSIONALI RICHIESTE	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Compenso orario massimo erogabile
Docente madrelingua inglese o con titoli equivalenti	Alunni delle classi quarte e quinte della scuola primaria	10 ore per 10 classi da febbraio a maggio 2024 per un totale di 100 ore	€ 38 (omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato: IVA, IRAP, Inpdap, Contributo Cassa previdenziale)

Importo di spesa massimo del progetto: € 3.800,00.

Il piano di lavoro (contenente le indicazioni riguardo agli aspetti tecnico-organizzativi) verrà concordato prima dell'inizio delle attività.

1) Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze

Il docente dovrà essere madrelingua (nato o vissuto all'estero in Paesi in cui la lingua ufficiale sia l'Inglese) o laureato in lingue con certificazione C2, e possedere comprovata preparazione didattica (per formazione specifica e/o esperienza didattica pregressa) in lingua inglese nei confronti di alunni della scuola primaria.

2) Termini di presentazione della domanda

La domanda correlata dagli allegati richiesti dovrà pervenire **entro le ore 9.00 di giovedì 7 marzo p.v.** presso la sede del nostro Istituto, **Via Caleffi 1/B - 46029 SUZZARA (MN)** via PEC o a mano. Se inviata in formato cartaceo la domanda va presentata in busta chiusa con la dicitura "avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di esperto di conversazione in lingua inglese – primaria". Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o giunte successivamente alla data di scadenza. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo

3) Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico il giorno dell'apertura delle buste, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dal Regolamento di istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Verrà data priorità:

- a personale interno,
- a personale esterno di altre amministrazioni pubbliche (con priorità agli istituti scolastici)

solo in caso non fossero state rilevate disponibilità da personale dei punti 1 e 2, verranno prese in considerazione le candidature pervenute da personale esterno.

4) Modalità di valutazione delle domande: (punteggio massimo = 40 punti)

Alla domanda saranno attribuiti i punteggi ottenuti tenendo conto:

I) dei titoli valutabili:

Titoli di Studio (massimo 10 punti):

- Specializzazioni/master specifici inerenti le attività previste dal bando durata almeno annuale: per ciascun titolo punti 3.
- Abilitazioni all'insegnamento: per ciascuna abilitazione punti 5
- Diploma di II grado: punti 3
- Laurea quadriennale/ quinquennale vecchio ordinamento conseguita nel paese di lingua inglese: punti 5
- Laurea magistrale quadriennale/quinquennale conseguita in Italia: per ciascuna laurea punti 2
- Laurea magistrale in lingue straniere conseguita in Italia o all'estero: per ciascuna laurea punti 3

II) del Curriculum (massimo 10 punti)

- esperienza lavorativa da esperto in progetti legati alle attività previste dal bando in campo scolastico negli ordini di scuola previsti dal bando, per ogni anno: punti 2;
- referenze autocertificate: per ciascuna referenza, punti 1
- corsi di aggiornamento/formazione inerenti le attività previste dal bando: per ciascun corso, punti 1;

III) del Colloquio (massimo 20 punti):

Al colloquio finale verranno ammessi i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a punti 5. Il colloquio verterà sulle modalità di effettuazione del servizio e di realizzazione del progetto e si terrà il giorno **7/03/2024 alle ore 13:00 in modalità a distanza su piattaforma Meet**. Entro le ore 12 verranno esposti i nominativi degli ammessi al colloquio.

Il punteggio complessivo verrà calcolato effettuando la somma dei punteggi di cui ai paragrafi I, II, III

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro le ore 18.00 del 07/03/2024.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro l'14/03/2024.

In caso di una sola candidatura ritenuta idonea, la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

5) Con la presentazione della domanda il candidato si impegna ad effettuare il servizio di cui al bando secondo le modalità e le esigenze orarie specifiche delle classi.

6) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e relativa calendarizzazione delle ore prestate; se prestazione di lavoro autonomo con partita Iva, dietro rilascio di regolare fattura elettronica.

7) L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in **n. 100** ore per la scuola primaria.

8) Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Gli esperti interni o esterni, ma appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, riceveranno la lettera di incarico con un compenso orario definito dal CCNL 2019-21 (38,50€ all'ora - lordo dipendente).

In caso di conferimento di incarico a personale esterno la misura massima del compenso è stabilita in € **38** all'ora **omnicomprensive delle spese a carico dell'Istituto**.

9) Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

10) i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 Il soggetto responsabile dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

11) Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione (come ad esempio il venir meno della frequenza degli alunni ai corsi proposti)

senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

12) Si richiede la compilazione **obbligatoria e accurata** di:

- schema di domanda (allegato A)
- dichiarazione di svolgimento di altri incarichi (allegato B)
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (allegato C)
- curriculum vitae in formato europeo (allegato D)

Il curriculum vitae dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:

- titoli di studio posseduti in riferimento alle competenze professionali
- titoli culturali e ogni altra esperienza utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione
- esperienze maturate in ambito scolastico

Il curriculum vitae NON dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni (già riportate nell'allegato A)

- indirizzo di residenza/domicilio
- recapiti telefonici e email

13) **Si precisa che verranno prese in considerazione esclusivamente le offerte che perverranno entro la data stabilita con lo schema di domanda (Modello allegato A) e la documentazione richiesta correttamente compilate.**

14) Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito internet della scuola www.icsilmilione-suzzara.edu.it/

15) L'esperto individuato dovrà possedere la formazione per la sicurezza generale prevista dal D.Lgs 81/08 e Accordo Stato-Regioni.

Il Dirigente scolastico
Stefano Trevisi