



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - "IL MILIONE"**

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )  
c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980  
[mnic82400c@istruzione.it](mailto:mnic82400c@istruzione.it) - [mnic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnic82400c@pec.istruzione.it)  
[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

Determina Dirigenziale **N. 119** del registro delle determine a.s.2022/23 ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**OGGETTO:** Determina di affidamento diretto per fornitura di valore inferiore ad € 40.000,00, (art.36 c.2 lett. a del D.Lgs. N. 50/2016), **mediante ordine diretto su mercato libero** per **servizio rilevazione presenze e assistenza a.s. 23 -24.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*”;

**VISTA** la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n°275/99, “Regolamento dell'autonomia”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTI** l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a € 40.000;

**VISTO** il D.Lgs. n.56/2017 recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTE** le Linee Guida Anac vigenti, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “*Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di lavori beni e servizi, elevata dal Consiglio di Istituto a euro 39.999,99 Iva esclusa con delibera n. 102 del 30/03/2023;

**VISTA** la Delibera n.83 del 22/12/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF 2022-25;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.88 del 19/01/2023;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

**RITENUTO** di procedere ad indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art.36;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è **il rinnovo di un sistema di rilevazione presenze e assistenza a.s. 23-24;**

**VISTA** l'impossibilità di aderire alle convenzioni CONSIP in quanto non esiste una Convenzione attiva per il servizio richiesto;

**RITENUTO** di procedere per l'affidamento diretto sotto soglia (art.36 c.2 lett.a del D.Lgs. N.50/2016), mediante **ordine diretto su mercato libero** per la fornitura in oggetto;

**VALUTATO** che la proposta della **ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC)** corrisponde alle caratteristiche richieste;

**VALUTATO** di derogare il principio di rotazione (art.36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016) dato che l'operatore ha fornito durante lo scorso anno scolastico un servizio di ottimo livello con personale qualificato in particolare a livello di assistenza, offrendo un prezzo adeguato; si ritiene che il mantenimento dell'attuale piattaforma di amministrazione digitale, in particolare l'applicazione di rilevazione presenze del personale e i relativi dispositivi digitali, possa garantire una maggiore efficienza ed efficacia nel funzionamento amministrativo dell'istituto.

**VALUTATA** l'entità modesta della spesa, pari a **€300,00**

**TENUTO CONTO** che si espleteranno, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti generali e di moralità di cui all'articolo 80, dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

#### D E T E R M I N A

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di adottare i seguenti **Criteri e modalità:**
  - a) **priorità ambiti d'indagine:**
    1. Convenzione
    2. Mercato libero
  3. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura alla **ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC)** avente ad oggetto: **rinnovo amministrazione digitale - rilevazione presenze e assistenza a.s. 23-24**, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€315,00 IVA INCLUSA**;
  4. La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A.2 Funzionamento amministrativo**;

- 5.** il **CIG. Z133AECB59** è attribuito ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 Dicembre 2005, n. 266;
- 6.** Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Stefano Trevisi.
- 7.** Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.
- 8.** Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
- 9.** A seguito delle positive verifiche relative ai controlli il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 10.** Il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Provvedimenti del Dirigente" della Amministrazione trasparente.

Suzzara, 27/4/2023

Il Dirigente scolastico  
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii