



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)
 c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W
 TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it
www.icsilmilione-suzzara.edu.it

Determina Dirigenziale **N. 132** del registro delle determine a.s.2023/24 ai sensi del D.lgs. n.36/2023.

OGGETTO: proroga contratto esperto esterno per servizio di sportello psicologico di istituto per realizzazione progetto "Sportello di ascolto" previsto dal PTOF per l'A.S. 2024-25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*";

VISTA la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "*Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Delibera n.150 del 21/12/2023 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2022-25;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.156 del 06/02/2024 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE e.f. 2024;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

VISTA la delibera n.33 del 27/06/2024 del Collegio docenti con la quale sono stati approvati i progetti per l'a.s.2024-25 che andranno inseriti nel PTOF 2024-2025;

VISTA la DETERMINA n.151 – "Reclutamento esperti progetti AS2023-24" del 21/08/2023 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per un esperto esterno per il progetto "Sportello di ascolto psicologico";

VISTO il contratto prot. n.118 del 4/10/2023 con la quale è stata incaricata la dott.ssa Marzia Minelli di svolgere il progetto di n.150 ore per un totale di € 6.000,00 onnicomprensive.

CONSIDERATO che per gravi motivi personali l'esperta non ha potuto operare negli ultimi mesi dell'a.s. 2023-24, rendicontando al termine dell'a.s.2023-24 **n.70 ore delle 150 previste;**

CONSIDERATA la necessità di avviare il progetto in oggetto urgentemente, fin dai primi giorni di attività didattica, in particolare per affiancare le docenti delle classi prime e della scuola dell'infanzia nella conoscenza dei nuovi gruppi classe;

RILEVATA la disponibilità della dott.ssa Marzia Minelli per completare il progetto;

VISTA la circolare n.2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni prot. n.144 del 15/06/2021;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

TENUTO CONTO che si espletano, prima della stipula del contratto, le necessarie verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti generali. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

D E T E R M I N A

1. Di procedere alla proroga del contratto con la dott.ssa Marzia Minelli per **n.6 mesi** per un totale di **n. 80 ore** da svolgersi entro il mese di **dicembre 2024**.
2. La spesa massima comprensiva degli oneri a carico dello stato è stata prevista in **€ 6.000,00** ed è stata imputata all'Aggregato **A.3.2 - Potenziamento attività didattiche curricolari**.
3. Il contratto con l'esperta verrà stipulato nella forma di scrittura privata.
4. Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili.
5. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore su conto corrente dedicato come previsto dalla Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).
6. Il responsabile dell'attività istruttoria è il Direttore s.g.a.
7. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 il soggetto responsabile dei dati personali è il Dirigente Scolastico.
8. Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il D.S. Stefano Trevisi
9. Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il D.S. Stefano Trevisi.
10. Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti del Dirigente".

Suzzara, 22 Agosto 2024

Il Dirigente scolastico
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii