



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2021

### 1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2021 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto il 01/02/2021 con provvedimento n. 116 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

I finanziamenti provengono prioritariamente:

dallo Stato (funzionamento);

dall'Unione Europea - Fondi sociali Europei (FSE);

dagli Enti Locali (Finanziamento del piano per il diritto allo studio, materiale di consumo, funzioni miste del personale Ata),

dalle famiglie degli alunni (laboratori vari).

La gestione finanziaria 2021 è stata improntata sui principi contenuti nel PTOF, sulle indicazioni del Programma Annuale e sulla valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio scolastico organizzata all'interno dell'IC.

In particolare il Programma Annuale 2021 prevedeva i seguenti obiettivi strategici, alcuni dei quali fanno riferimento al perdurare dell'emergenza sanitaria:

1. costruire un sistema di relazioni e collaborazioni tra la Dirigenza e il personale dell'IC, improntato alla flessibilità, per adeguare di volta in volta l'organizzazione e le scelte dell'IC alle necessità della scuola;
2. accogliere e integrare le disponibilità delle agenzie educative (anche grazie a esperti esterni all'Amministrazione) e delle associazioni (sportive, culturali, di volontariato, ...) del territorio, per offrire agli alunni progettualità e competenze specifiche ed ampliare l'offerta formativa;
3. completare e aggiornare la formazione del personale dell'IC, ai sensi del DL 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro integrandola costantemente con le prescrizioni legate all'emergenza sanitaria, e realizzare un sistema di collaborazione per la gestione del piano di prevenzione dei rischi attinenti ai lavoratori e agli utenti;
4. accedere a risorse e progetti di Enti Pubblici e di privati sia del territorio che nazionali o internazionali;
5. sostenere la progettualità didattico-educativa in collaborazione con i genitori degli alunni ed eventuali altri sostenitori, con particolare riguardo per l'attivazione della didattica a distanza e più in generale della didattica digitale;
6. favorire la collaborazione e il confronto fra docenti e soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni (ATS, ASST, Azienda Socialis di Suzzara, operatori psico-sociali, famiglie, ecc.), in particolare sul disagio sociale dovuto all'emergenza sanitaria;
7. sostenere e promuovere l'impegno di formazione professionale dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento;



8. adeguare la progettualità ai processi di innovazione che coinvolgono la scuola per:
- o la personalizzazione, il recupero, il rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base;
  - o la valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento che porti ad un'inclusione globale degli alunni con bisogni educativi speciali;
  - o lo sviluppo delle competenze chiave europee, con particolare attenzione a "imparare a imparare" in contemporaneità e collaborazione con altre scuole del territorio;
  - o lo sviluppo di un curriculum verticale di educazione civica che a partire dall'anno scolastico 2020-21 è entrata a far parte delle discipline curriculari, ampliando e mettendo a sistema le numerose iniziative e i progetti portati avanti negli anni precedenti;
  - o la valutazione, da una parte aggiornata rispetto alla didattica a distanza / didattica digitale integrata, e dall'altra - in particolare per la scuola primaria – riformulata sui principi dell'OM 172 del 4 dicembre.
  - o la prevenzione del disagio e l'attenzione al benessere nella scuola;
  - o l'esplorazione e la valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla lingua inglese, alla multimedialità, all'educazione motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività;
  - o l'ampliamento dell'offerta formativa, anche con attività extrascolastiche;
  - o l'attenzione al "fare" con l'attivazione di attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze chiave e disciplinari, anche attraverso il potenziamento delle attrezzature dei laboratori;
  - o lo sviluppo della Didattica Digitale Integrata, non solo come risposta alle misure imposte dall'emergenza sanitaria, ma come occasione per innovare le metodologie didattiche legate alle tecnologie digitali.

In continuità con gli ultimi anni di attività nella programmazione annuale sono stati rispettati obiettivi e finalità contenuti nel PTOF.

In modo particolare si è fatto riferimento ai bisogni dell'utenza scolastica evidenziati dal Collegio dei Docenti e dagli strumenti di verifica e monitoraggio. Sono stati quindi privilegiati i seguenti filoni di intervento:

- a. apertura al territorio (iniziative delle associazioni con particolare attenzione all'Associazione Genitori "Il Milione", di reti di scopo con gli istituti scolastici del territorio, degli Enti Locali – con la definizione di un Patto educativo di Comunità con il Comune di Suzzara, delle società sportive, delle fondazioni, di università, di enti di ricerca, di soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni come ATS, Azienda Socialis di Suzzara, ecc.);
- b. attenzione alla sicurezza degli utenti della scuola e del personale e formazione di una cultura della prevenzione del rischio, con particolare attenzione all'emergenza sanitaria, in applicazione al DLgs 81/2008;
- c. recupero e rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base, in particolare con i finanziamenti del Piano scuola estate;
- d. valorizzazione e sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'inclusione degli alunni disabili, all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento;
- e. prevenzione del disagio, l'attenzione al benessere nella scuola, il miglioramento del rapporto scuola-famiglia;
- f. esplorazione e valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla multimedialità, all'educazione motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività, promozione dell'uso consapevole dei dispositivi e di internet;
- g. Promozione dell'educazione alla cittadinanza e alla legalità, introducendo dall'a.s. 2020/21 l'educazione civica quale materia curricolare trasversale in tutti gli ordini di scuola;
- h. potenziamento dell'insegnamento delle lingue comunitarie (inglese);



- i. attenzione al fare, con particolare investimento di risorse nelle attività laboratoriali, e nell'area STEM;
- j. promozione della formazione professionale dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento, con particolare riguardo alla didattica digitale e all'inclusione;
- k. autovalutazione delle attività dell'IC e trasparenza di gestione e amministrazione;
- l. cura delle relazioni scuola-famiglia.

Nel corso dell'anno si è proceduto con la predisposizione di alcune variazioni al Programma Annuale 2021, dovute ai finanziamenti legati in risposta all'emergenza sanitaria, ai progetti PON-FESR avviso n.28966 "Digital Board", a valutazioni e suggerimenti degli utenti, ad offerte particolari degli Enti Locali, a segnalazioni di necessità evidenziate dagli Organi Collegiali e a indicazioni ministeriali, ad aggiornamenti del PTOF deliberati dai Collegi Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Ora, a conclusione delle attività preventivate, ed in coerenza con il nuovo Regolamento di Contabilità e le relative Note ministeriali, si intende, qui di seguito, dare conto della passata gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati. Nella presente rendicontazione non vengono presi in esame quei progetti didattici finanziati direttamente da altri Enti e Associazioni o Reti di scuole con cui l'Istituto collabora, che non hanno comportato alcun impegno di spesa da parte di questa istituzione scolastica, ma che comunque arricchiscono l'offerta formativa di questo Istituto.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio mediante:

- colloqui e scambi di punti di vista con gli esperti esterni responsabili dei vari gruppi;
- colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, nonché coordinatori e referenti vari e Funzioni Strumentali;
- l'esame di specifica documentazione elaborata dai diversi soggetti interessati alle attività previste nel Piano Annuale;
- alcune osservazioni dirette delle attività in questione;
- appositi questionari ai docenti, al personale amministrativo, alle famiglie.



## 2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	479.063,37	Programmazione definitiva	402.430,61	<i>Disp. fin. da programmare</i> 76.632,76
Accertamenti	318.576,71	Impegni	245.042,27	<i>Avanzo di competenza</i> 73.534,44
Saldo di cassa iniziale (01/01/2021) (A)				158.273,07
Riscossioni competenza residui (B)	260.152,84	Pagamenti competenza residui (C)	215.743,89	
Saldo di cassa finale (31/12/2021) (D) (D=A+B-C)				202.682,02
Somme rimaste da riscuotere (E)	72.094,52	Somme rimaste da pagare (F)	35.142,69	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 36.951,83
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	0,00	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	72.094,52	Totale residui passivi (L=F+H)	35.142,69	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 36.951,83



### 3. Conto Finanziario

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	160.486,66	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	71.499,92	71.499,92	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	147.560,41	147.560,41	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	63.921,17	63.921,17	100,00 %
6. Contributi da privati	35.383,00	35.383,00	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	211,20	211,20	100,00 %
12. Altre entrate	1,01	1,01	100,00 %
Totale Entrate	479.063,37	318.576,71	
Disavanzo di competenza		0,00	
	Totale a pareggio	318.576,71	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	160.486,66	0,00	160.486,66
	2	Vincolato	103.348,86	0,00	103.348,86
	1	Non vincolato	57.137,80	0,00	57.137,80

L'avanzo di amministrazione di € 160.486,66 è stato così redistribuito

Dette entrate sono state così distribuite nelle uscite del programma annuale 2021:

A01 - Funzionamento amministrativo generale € 24.538,04;

A02- Funzionamento € 8.000,00;

A03 - Didattica € 51.046,22

A06 – Attività di orientamento € 20,32;

P01 - Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale € 13.014,72;

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale € 32.342,51.

Avanzo non utilizzato € 31.524,85.

#### 2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	71.499,92	71.499,92	0,00	71.499,92	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	71.499,92	71.499,92	0,00	71.499,92	0,00

Non erano previsti finanziamenti dall'Unione Europea.

Di fatti, però, sono stati accertati € 71.499,92 per il progetto PON FESR avviso 28966 del 06/09/2021 "Digital Board".

#### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	20.978,00	147.560,41	147.560,41	146.965,81	594,60	0,00
	1	Dotazione ordinaria	20.978,00	31.908,11	31.908,11	31.908,11	0,00	0,00
	2	Dotazione perequativa	0,00	8.282,96	8.282,96	8.282,96	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	107.369,34	107.369,34	106.774,74	594,60	0,00



### 3.1 - Dotazione ordinaria

Erano previsti € 20.978,00 per il finanziamento dei primi otto mesi e con nota n. 21503 del 30 settembre 2021 sono stati finanziati per il periodo settembre-dicembre € 10.354,00, per l'orientamento € 386,11; di fatto sono stati accertati e riscossi € 31.908,11 per finanziamento spese di funzionamento.

### 3.2 - Dotazione perequativa

Non erano previsti finanziamenti per la dotazione perequativa, di fatti sono stati accertati e riscossi € 7.504,53 quale integrazione della quota per Funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2021/22, comunicati con nota prot. n. 30165 del 23 dicembre 2021 e € 778,43 quale integrazione della quota per Funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2021/22 - sofferenze, comunicati con nota prot. n. 30411 del 28 dicembre 2021.

### 3.6 - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato

Non erano previsti altri finanziamenti vincolati dallo Stato, in corso d'anno sono stati accertati € 107.369,34 e riscossi € 106.774,74, rimangono da riscuotere € 594,60., gran parte dei quali per contrastare l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19:

- Nota prot. 7144 del 25/03/2021 Acquisto DAE et Simila € 1.000,00;
- Art. 31, comma 1 D.L. 41 nota prot. 7697 del 31/03/2021 € 21.151,28;
- Art. 31, comma 6 D.L. 41 nota prot. 11658 del 14/05/2021 € 31.743,68;
- Contributi ex. art. 1 comma 389 L. 160/2019 A.S. 2020/21 € 535,14;
- Nota prot. 20518 del 21/07/2021 PNSD - Animatore digitale € 1.000,00;
- Art. 1, commi 504 e 505 L. 178/2020 nota prot. 25629 08/11/2021 Esami di stato in sicurezza € 2.093,30;
- Art. 58, comma 4 D.L. 73/2021 nota prot. 26665 del 17/11/2021 € 48.937,95;
- Patti di comunità UST Mantova € 313,39.

Restano da incassare € 594,60 relativi ai contributi ex. art. 1 comma 389 L. 160/2019 per l'a.s. 2021/22.

### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	63.921,17	63.921,17	63.921,17	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	58.311,17	58.311,17	58.311,17	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	5.610,00	5.610,00	5.610,00	0,00	0,00

### 5.4 - Comune vincolati

Sono stati riscossi € 63.921,17,



dal Comune di Suzzara € **47.978,00**, di cui:

per attività progettuali a.s. 2021/22 €37.000,00;

per materiale di consumo e pulizia a.s. 2021/22 € 10.500,00;

per convenzione funzioni miste a.s. 2021/22 € 478,00;

dal Comune di Motteggiana € **10.333,17** di cui:

per attività progettuali a.s. 2021/22 € 8.000,00;

per materiale di consumo e pulizia a.s. 2021/22 € 900,00;

per convenzione funzioni miste a.s. 2021/22 € 1.433,17.

### 5.6 - Altre istituzioni vincolati

Sono stati riscossi € **1.697,06** dall'I.S. Galilei di Ostiglia ai sensi del decreto prot. 3872 del 28/01/2021 per la formazione docenti;

sono stati riscossi € **1.535,94** dall'I.C. di Suzzara 1 "Margherita Hack" in seguito all'accordo di rete che vedeva la nostra scuola come scuola capofila per la formazione sulla sicurezza del personale (antincendio e primo soccorso);

sono stati riscossi dall'I.C. di Gonzaga e dall'I.C di Pegognaga rispettivamente € **1.046,81** e € **1.330,19**, ai sensi dell'accordo precedentemente menzionato.

### 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	12.000,00	35.383,00	35.383,00	35.383,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	2.490,00	2.490,00	2.490,00	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00	10.199,50	10.199,50	10.199,50	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	780,00	780,00	780,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	6.913,50	6.913,50	6.913,50	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

### 6.1 - Contributi volontari da famiglie

Sono pervenuti da parte delle famiglie degli alunni per l'acquisto di materiale di consumo per le attività didattiche € **2.490,00**, a fronte di una programmazione di € 2.000,00.

### 6.5 - Contributi per copertura assicurativa degli alunni

Per la copertura della polizza assicurativa sono pervenuti da parte delle famiglie degli alunni € 10.199,50, a fronte di una programmazione di € 10.000.

### 6.6 - Contributi per copertura assicurativa personale



Per la copertura della polizza assicurativa sono pervenuti da parte del personale € 780,00.

#### 6.8 - Contributi da imprese non vincolati

E' pervenuta una donazione dall'azienda Coop Alleanza 3.0 di € 10.000,00 che ci ha permesso di implementare il laboratorio STEM.

#### 6.10 - Altri contributi da famiglie vincolati

Da parte delle famiglie degli alunni sono pervenuti € 6.913,59 per iscrizione agli esami al College Trinity di Londra e per lo spettacolo contro il bullismo dell'attore Fabrizio Palma.

#### 6.11 - Contributi da imprese vincolati

E' pervenuta una donazione dalla ditta Data System Italia di Suzzara (MN) finalizzata all'acquisto di un gazebo da montare nel giardino della sede centrale.

#### 8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	211,20	211,20	211,20	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	211,20	211,20	211,20	0,00	0,00

Sono pervenuti € 211,20 dalla ditta D.M. SERVICE SNC per restituzione di somme erroneamente versate.

#### 12 - Altre entrate

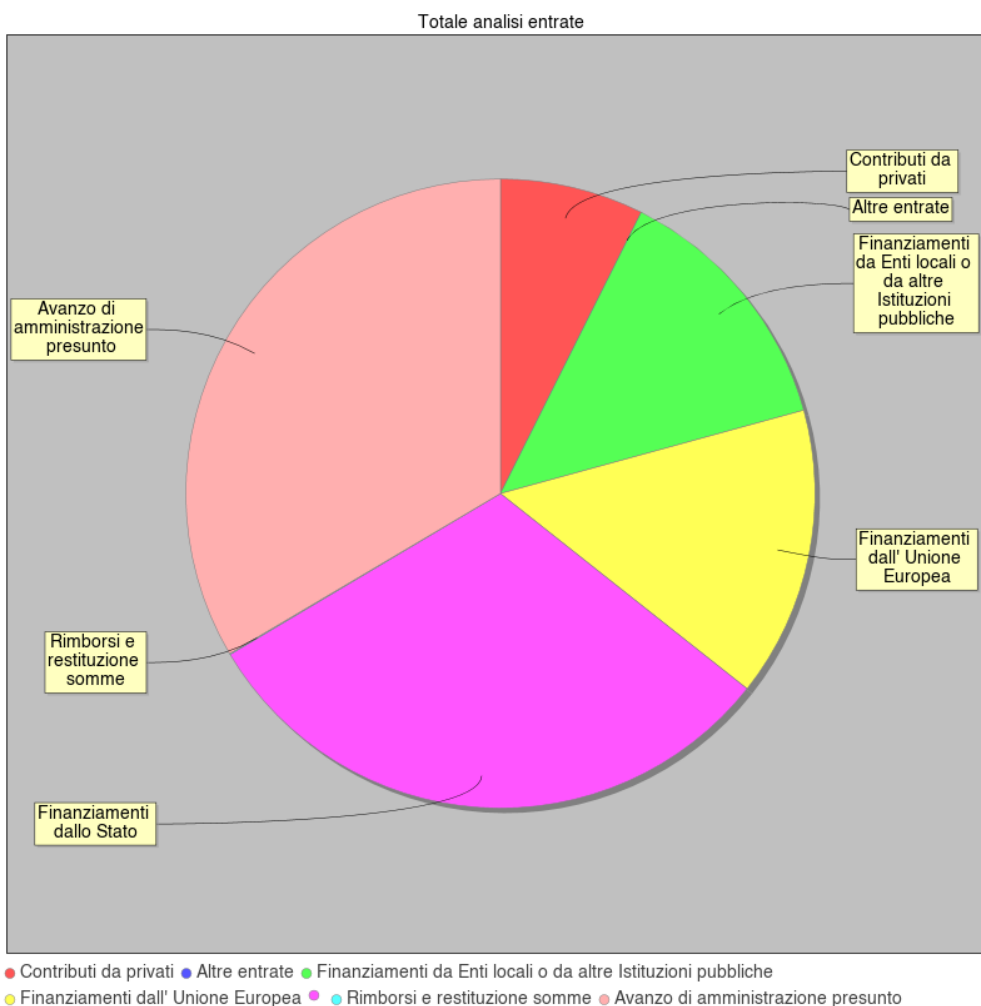
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	1,01	1,01	1,01	0,00	0,00
	1	Interessi	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00

Sono stati incassati € 0,01 per interessi attivi dalla Banca d'Italia e € 1,00 per il versamento dovuto per produzione copie di accesso agli atti.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	160.486,66
Finanziamenti dall' Unione Europea	71.499,92
Finanziamenti dallo Stato	147.560,41
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	63.921,17
Contributi da privati	35.383,00



Rimborsi e restituzione somme	211,20
Altre entrate	1,01





### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	280.772,55	133.300,87	47,48 %
P. Progetti	121.458,06	111.741,40	92,00 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	402.430,61	245.042,27	
Avanzo di competenza		73.534,44	
Totale a pareggio		318.576,71	



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

#### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	115.682,58	165.089,97	280.772,55	133.300,87	127.109,19	6.191,68	147.471,68
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	37.838,04	61.299,28	99.137,32	77.266,71	75.593,35	1.673,36	21.870,61
	2	Funzionamento amministrativo	12.000,00	5.762,03	17.762,03	9.330,10	8.964,10	366,00	8.431,93
	3	Didattica	65.824,22	97.642,55	163.466,77	46.297,67	42.551,74	3.745,93	117.169,10
	6	Attività di orientamento	20,32	386,11	406,43	406,39	0,00	406,39	0,04

#### A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola

Erano previste € 37.838,04, con apposite variazioni al programma annuale, come risulta dal prospetto relativo a detta attività, si è avuta una programmazione definitiva di € 50.743,59.

In questa attività sono state imputate le spese generali che necessitano al funzionamento dell'Istituto, per:

Spese di personale: compensi dovuti alla convenzione con i Comuni di Suzzara e Motteggiana per funzioni miste al personale Ata per le attività di assistenza nella mensa della scuola dell'infanzia e il pre-scuola sia all'infanzia che nella scuola primaria, per gestione fondi non statali del personale ATA € 5.211,95.

Acquisto beni di consumo: carta, cancelleria, stampati, materiale di consumo, riviste e pubblicazioni, materiale di pulizie, DPI € 11.489,38.

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi: compensi R.S.P.P, Medico del lavoro, DPO, assistenza informatica, formazione € 15.053,97.

Acquisto beni di investimento: hardware, tablet € 2.133,09.

Altre spese: spese postali € 86,50.

Imposte e tasse: IVA € 3.776,47.

Impegnate: € 37.741,36.

Pagate: € 36.952,95.

restano da pagare in conto residui € 788,41.

#### A.1.4 - RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA

Con nota prot. 7144 del 25/03/2021 al nostro Istituto sono stati assegnati € 1.000,00 per Acquisto DAE et Simila.

Acquisto di beni di investimento: somme impegnate e pagate € 937,50.

#### A.1.5 - RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, D.L. 41/2021

Con nota prot. 7697 del 31/03/2021, ai sensi dell'Art. 31, comma 1 D.L. 41, al nostro Istituto sono stati assegnati € 21.151,28.

Come da nota, gli importi sono stati imputati alla categoria A01, pertanto si è avuta una programmazione definitiva di € 21.151,28.

In questa attività sono state imputate le spese di macchinari, DPI e materiali di consumo per contrastare l'emergenza



sanitaria.

Acquisto di beni di consumo: mascherine FFP2, angoli adesivi per il distanziamento, materiale per il pronto soccorso, barriere di distanziamento, termoscanner, nastro segnaletico € 7.463,65.

Acquisto di beni di investimento: lavapavimenti plesso di Motteggiana, sanificatori d'aria € 10.359.

Imposte e tasse: IVA € 3.238,85.

Impegnate e pagate: € 21.061,50.

#### **A.1.6 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021**

Con nota prot. 26665 del 17/11/2021, ai sensi dell'Art. 58, comma 4 D.L. 73/2021, sono stati assegnati all'Istituto € 48.937,95 totali, di cui € 23.937,95 destinati e utilizzati per:

acquisto di beni di consumo: materiale di pulizia per i plessi di Suzzara e Motteggiana, walkie-talkie, mascherine FFP2, purificatori d'aria € 11.488,68.

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: visite medico competente € 2.304,00.

Imposte e tasse: IVA € 2.263,67.

Impegnate: € 16.056,35

Pagate: € 15.171,40

restano da pagare in conto residui € 884,95.

#### **A.1.7 - RISORSE ESAMI DI STATO IN SICUREZZA**

Con nota prot. 25629 08/11/2021, ai sensi dell' Art. 1, commi 504 e 505 L. 178/2020, per gli Esami di stato in sicurezza sono stati erogati € 2.093,30, utilizzati per i seguenti acquisti:

acquisto di beni di consumo: mascherine FFP2 € 1.400,00

Imposte e tasse: IVA € 70,00.

Impegnate e pagate: € 1.470,00.

#### **A.2 - Funzionamento amministrativo**

Erano previste € 12.000,00, con apposite variazioni al programma annuale, come risulta dal prospetto relativo a detta attività, si è avuta una programmazione definitiva di € 17.762,03.

In questa attività sono state imputate le seguenti spese per il funzionamento amministrativo:

Acquisto beni di consumo: Cancelleria, riviste amministrative, registri per scuole dell'infanzia € 1.690,11

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi: Noleggio fotocopiatore uffici, servizi on line (amministrazione digitale, registro elettronico, sito web ecc.), servizio di cassa € 6.033,00

Altre spese: Spese postali € 314,91

Imposte e tasse: IVA € 1.292,08

Partite di giro: rimborso per minute spese al Dsga € 700,00

Impegnate € 9.330,10, Pagate € 8.964,10, restano da pagare in conto residui € 366,00.

#### **A.3.1 Spese per materiale didattico di consumo, assicurazione e fotocopie**



In questa attività erano previste € 32.359,55, con apposite variazioni al programma annuale, come risulta dal prospetto relativo a detta attività, si è avuta una programmazione definitiva di € 35.135,65, di cui impegnati € 18.199,55 e pagati € 18.022,65, restano da pagare in conto residui € 176,90.

A questa attività sono state imputate le seguenti spese:

Acquisto beni di consumo: carta per fotocopie, materiale didattico di consumo € 7.252,72;

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi: assicurazione alunni e personale, noleggio fotocopiatori per attività didattiche in convenzione CONSIP € 9.136,16;

Acquisto di beni d'investimento: acquisto software per alunno H e riparazione tablet € 145,00;

Imposte e tasse: IVA € 1.655,67;

Rimborsi e poste correttive: restituzione somme non dovute a docenti e famiglie € 10,00.

### **A.3.2 - Attività finanziate con i fondi Comunali del Diritto allo Studio**

In questa attività erano previste € 20.431,38, con apposite variazioni al programma annuale, come risulta dal prospetto relativo a detta attività, si è avuta una programmazione definitiva di € 22.797,91, di cui impegnati € 14.142,21, pagati € 11.668,41, restano da pagare in conto residui € 2.473,80.

A questa attività sono state imputate le seguenti spese:

Spese di personale: compensi alla psicologa d'Istituto, madrelingua inglese, impegnati e pagati € 6.712,81;

Acquisto beni di consumo: abbonamenti a riviste, impegnati e pagati € 594,60.

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi: Compensi esperti per le seguenti attività:

nella scuola secondaria di 1° grado - attività yoga, attività teatrale,

Impegnati € 6.447,80, pagate € 3.974,00, restano da pagare in conto resti € 2.473,80.

Altre spese: Iscrizioni alunni ai giochi matematici centro Pristem € 112,00

Imposte e tasse: IVA € 275,00.

### **A.3.5 - Azione#28 PNSD**

Questo progetto non era previsto in sede di programmazione ma, con nota prot. n. 20518 del 21/07/2021, al nostro Istituto sono stati assegnati € 1.000,00 per l'Azione#28 del Piano nazionale per la Scuola digitale per l'anno 2021, si è avuta, quindi, una programmazione definitiva di € 1.000 di cui impegnati e pagati € 999,24.

A questa attività sono state imputate le seguenti spese:

Spese di personale: compensi all'animatore digitale € 999,24

### **A.3.8. – Risorse art. 21 D.L. 137/2020**

In seguito al D.L. 137/2020, al nostro Istituto sono stati assegnati € 13.033,29, utilizzati nel seguente modo:

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: convenzione consip per telefonia mobile e sim dati € 227,41;

Acquisto di beni d'investimento: acquisto n. 39 chromebook € 10.396,23;

Imposte e tasse: IVA € 2.333,03.

Impegnate € 12.956,67, Pagate € 12.860,68, restano da pagare in conto residui € 95,99.

### **A.3.9 - RISORSE EX. ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021**



Con nota prot. 26665 del 17/11/2021, ai sensi dell'Art. 58, comma 4 D.L. 73/2021, sono stati assegnati all'Istituto € 48.937,95 totali, di cui € 20.000,00 destinati, con una programmazione totale di € 20.000,00.

In questa attività non sono ancora state imputate spese.

### A.3.10 - DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021

Per questa attività non erano previsti finanziamenti dall'Unione Europea.

Di fatti, però, sono stati accertati € 71.499,92 per il progetto PON FESR avviso 28966 del 06/09/2021 "Digital Board".

Al momento non sono ancora state imputate spese.

### A.6 - Attività di orientamento

In questa attività si è avuta una programmazione definitiva di € 406,43, impegnati € 406,39, restano da pagare in conto residui a fine attività € 406,39.

#### P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	39.204,32	82.253,74	121.458,06	111.741,40	82.790,39	28.951,01	9.716,66
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.684,81	38.693,59	54.378,40	54.050,35	34.393,81	19.656,54	328,05
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	22.531,51	36.863,09	59.394,60	55.322,25	46.027,78	9.294,47	4.072,35
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	988,00	6.697,06	7.685,06	2.368,80	2.368,80	0,00	5.316,26

#### P.1.1 – Potenziamento laboratori

Per questo progetto si è avuta una programmazione totale di € 40.134,72, di cui impegnati € 40.082,77, pagati € 28.204,30, rimasti da pagare in conto residui € 11.878,47.

In questo progetto sono state imputate le seguenti spese:

Acquisto di beni di consumo e d'investimento: giochi e arredi da esterno per le scuole dell'infanzia, materiali per il laboratorio STEM, notebook scuola primaria, cavetti USB per LIM, impegnati € 32.854,72, pagati € 23.118,27, rimasti da pagare in conto residui € 9.736,45.

Imposte e tasse: IVA, impegnati €7.228,05, pagati € 5.086,03, rimasti da pagare in conto residui € 2.142,02.

#### P.1.2 - PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021

Questo progetto non era previsto in sede di programmazione. Come da nota prot. 11658 del 14/05/2021, ai sensi dell' Art. 31, comma 6 D.L. 41, sono stati assegnati all'Istituto € 31.743,68, di cui destinati a quest'attività € 14.243,68, per una programmazione definitiva di € 14.243,68, utilizzati per le seguenti spese:

Spese di personale: compensi per personale docente interno per laboratori e organizzazione, impegnati € 9.332,82, pagati € 2.786,71, rimasti da pagare in conto residui € 6.536,11.



Acquisto di beni di consumo: materiale robotico, forbici per laboratorio di tecnologia, impegnati e pagati € 50,00, rimasti da pagare €1.018,00;

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: esperti esterni per laboratori di scienze, matematica, impegnati e pagati € 3.341,80.

Imposte e tasse: IVA, impegnate € 234,96, pagate € 11,00, rimaste da pagare in conto residui € 223,96.

### **P.2.1 - GIOCHIAMO CON LA MUSICA**

Spese di personale: docente esperto di musica per la scuola primaria, somme impegnate e pagate € 6.017,09.

### **P.2.2 - GIOCA-YOGA**

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: esperto esterno di Yoga alla scuola primaria, somme impegnate e pagate € 2.708,16.

### **P.2.3 - CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE**

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: esperto esterno madrelingua di inglese alla scuola secondaria, somme impegnate € 3.934,21, rimaste da pagare in conto residui € 3.934,21.

### **P.2.4 – Progetto FA.MI**

Il progetto prevede corsi di alfabetizzazione per bambini stranieri.

In questo progetto sono state imputate le seguenti spese:

Spese di personale: somme impegnate e pagate € 6.317,05.

### **P.2.6 – Progetto Trinity**

Per questo progetto si è avuta una programmazione totale di € 10.954,50, impegnate € 8.525,09, pagate € 5.487,09, rimaste da pagare in conto residui € 3.038,00.

In questo progetto sono state imputate le seguenti spese:

Spese di personale: compenso alla madrelingua inglese, impegnate e pagate €2.670,09;

Acquisto beni di consumo: acquisto libri corso Trinity, impegnate e pagate € 403,00;

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: compenso alla madrelingua inglese impegnate € 3.038,00, restano da pagare in conto residui € € 3.038,00.

Altre spese: pagamento quota esame di certificazione al Trinity College of London, impegnate e pagate € 2.414,00.

### **P.2.8 - EDUCAZIONE AL SUONO E ALLA MUSICA**

A fronte di una programmazione definitiva di € 2.000,00 sono stati impegnati e spesi € 1.627,50 nella categoria acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi per i compensi dell'esperto esterno di musica per la scuola primaria.

### **P.2.9 - PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021**

Questo progetto non era previsto in sede di programmazione. Come da nota prot. 11658 del 14/05/2021, ai sensi dell' Art. 31, comma 6 D.L. 41, sono stati assegnati all'Istituto € 31.743,68, di cui destinati a quest'attività € 17.500,00, per una programmazione definitiva di € 17.500,00, utilizzati per le seguenti spese:

Compensi accessori non a carico FIS docenti: pagamento docenti per laboratori di alfabetizzazione di italiano e progetto "Consiglio dei ragazzi", somme impegnate € 11.976,52, somme pagate € 9.654,26, somme da pagare in conto residui € 2.322,26;

Compensi accessori non a carico FIS ATA: compensi personale ATA per attività di supporto e pulizia, somme impegnate e



spese € 1.975,88;

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: compenso esperte esterne per laboratorio di accoglienza alla scuola primaria, somme impegnate e spese €3.417,75.

#### P.2.11 - PON FSE AVVISO 3340 - COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE

In seguito alla richiesta dell'autorità di gestione della restituzione somme per la rinuncia ai moduli, la scuola ha restituito €8.823,00.

#### P.4.3 - FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2019-20 E 2020-21

In seguito al Decreto prot. 49062 del 28.11.2019 e 3782 del 2021 relativo alla formazione docenti a.s. 2019/20 e 2020/21 all'assegnazione delle risorse dalla Scuola Polo d'ambito, l'I.S. Galilei di Ostiglia, sono stati programmati € 2.685,06.

In questo progetto sono state imputate le seguenti spese:

Compensi accessori non a carico FIS docenti: compensi docente formatore somme impegnate e pagate € 1.068,24

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: compensi esperte esterne per formazione alle docenti della scuola dell'infanzia, somme impegnate e pagate € 1.300,56.

Formazione e aggiornamento: formazione del personale sulla sicurezza, somme impegnate e pagate € 317,36.

#### P.4.4 - RISORSE EX. ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021

Con nota prot. 26665 del 17/11/2021, ai sensi dell'Art. 58, comma 4 D.L. 73/2021, sono stati assegnati all'Istituto € 48.937,95 totali, di cui € 5.000,00 destinati, con una programmazione totale di € 5.000,00.

In questa attività non sono ancora state imputate spese.

#### G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### R - Fondo di riserva

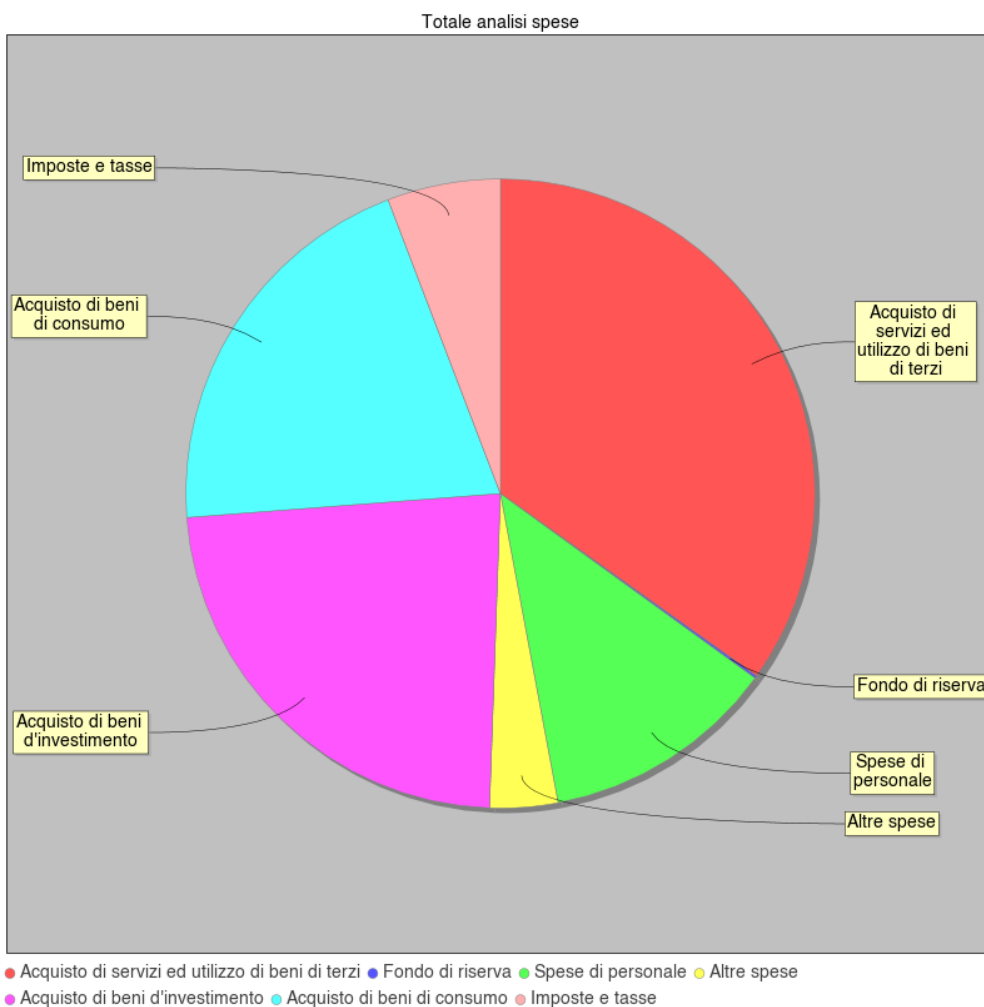
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00

Inizialmente era previsto un fondo di riserva di € 200,00, che non è stato utilizzato.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	56.358,36
Acquisto di beni di consumo	96.974,63



Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	86.209,25
Acquisto di beni d'investimento	98.805,55
Altre spese	9.136,84
Imposte e tasse	45.912,98
Rimborsi e poste correttive	8.833,00
Fondo di riserva	200,00





### **3.3. Disponibilità finanziaria da programmare**

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2021 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Al termine dell'e.f. si è avuto un avanzo di competenza di € 73.534,44.

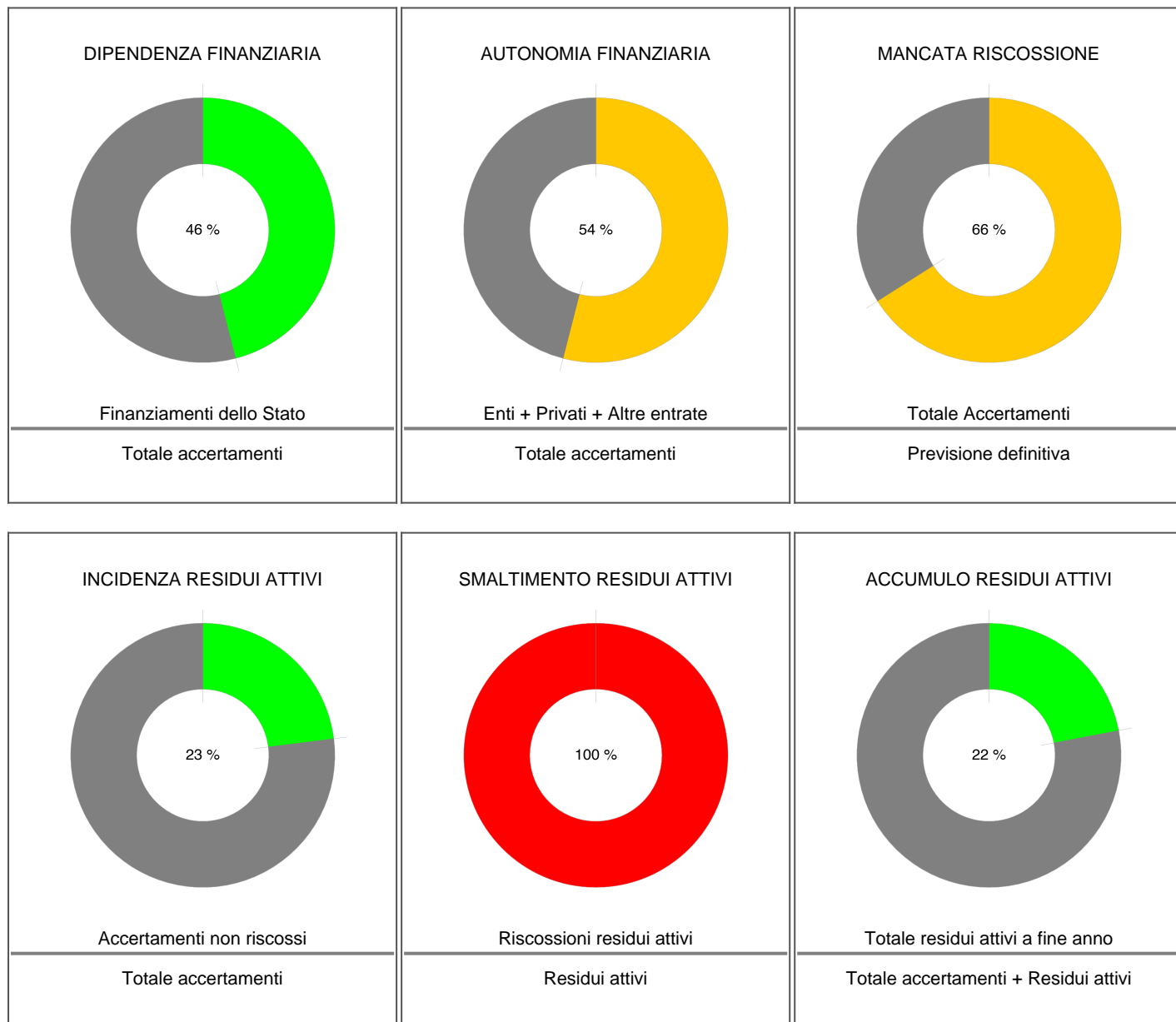
Pertanto il totale delle spese programmate relative alle Attività e ai Progetti risulta di € 402.430,61 che sommate alla disponibilità rimasta da programmare di € 76.632,76 (mod H bis) danno un totale di € 479.063,37 pari alle entrate programmate.



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1 - Indici di bilancio per le entrate

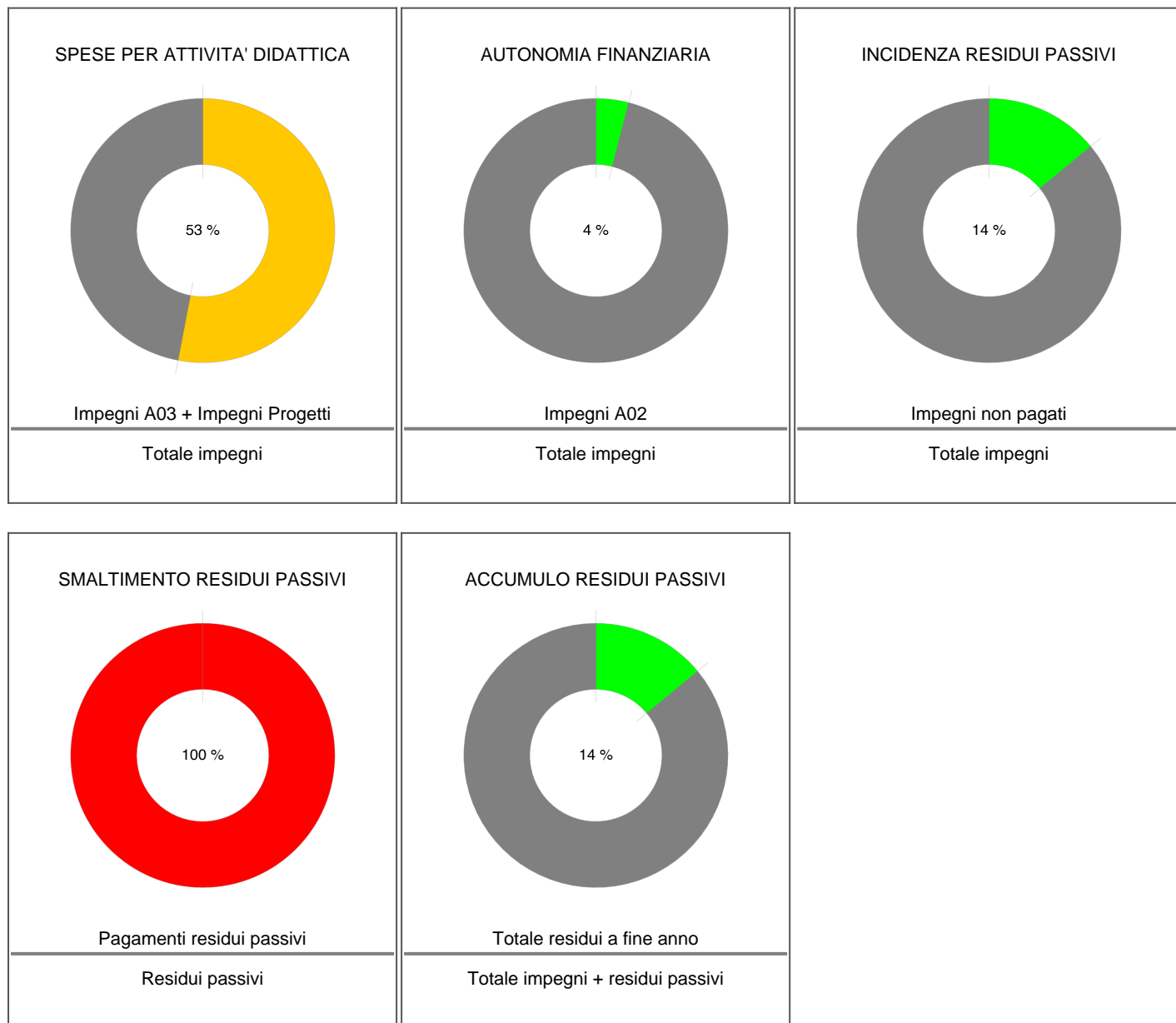
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





## 4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.







## 5. Conclusioni

Si rileva che l'Avanzo di amministrazione esistente all'inizio dell'esercizio di € 160.486,66, con la somma della radiazione dei residui passivi di € 5.612,75, aumentati dal avanzo di competenza pari a € 73.534,44 si ha un avanzo complessivo di € 160.486,66 come risulta dalla situazione finanziaria definitiva (Mod. J p.7)

Per quanto riguarda la situazione patrimoniale (mod. K), alla data del 01 gennaio 2021, si aveva una consistenza di € 148.604,66, nel corso dell'esercizio sono stati acquistati sussidi didattici regolarmente inventariati, pertanto a seguito dell'ammortamenti dei beni si ha una consistenza finale al 31/12/2021 di € 154.766,67.

### ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI

Verifica e valutazione globale dei risultati ottenuti

a. apertura al territorio (iniziative delle associazioni con particolare attenzione all'Associazione Genitori "Il Milione", di reti di scopo con gli istituti scolastici del territorio, degli Enti Locali – con la definizione di un Patto Educativo di Comunità con il Comune di Suzzara, delle società sportive, delle fondazioni, di università, di enti di ricerca, di soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni come ATS, Azienda Socialis di Suzzara, ecc.);

L'istituto partecipa a diverse reti di scopo, alla maggior parte delle quali ha preso parte negli scorsi anni scolastici; continua la collaborazione all'interno dell'AISAM Associazione degli istituti scolastici mantovani. L'istituto collabora e partecipa a manifestazioni promosse da enti e associazioni del territorio, in particolare con l'Associazione genitori "Il Milione" con il contributo delle famiglie e/o degli Enti Locali.

Nel 2021 è stato definito con il Comune di Suzzara un Patto educativo di comunità, insieme ad altri istituti del territorio, aziende e cooperative legate ai servizi alla persona e associazioni del terzo settore.

In ottemperanza alle misure di legge previste dall'emergenza sanitaria nel 2021 è stata realizzata una sola uscita sul territorio.

b. attenzione alla sicurezza degli utenti della scuola e del personale e formazione di una cultura della prevenzione del rischio, con particolare attenzione all'emergenza sanitaria, in applicazione al DL 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni;

Riguardo all'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e degli alunni, come prospettato nel Decreto Legislativo 81/2008, si è provveduto mediante l'espletamento dei seguenti interventi:

- incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ad un operatore esterno, in regime di libera professione;
- incarico di medico del lavoro;
- visite mediche previste per il personale ATA e i docenti della scuola dell'infanzia;
- acquisto di macchine e prodotti specifici per potenziare la sanificazione degli ambienti
- acquisto di DPI specifici per il personale docente ed ATA (mascherine chirurgiche/FFP2, visiere, indumenti protettivi, guanti ecc.)
- aggiornamento formazione RLS;
- formazione di base (generale e specifica) per la sicurezza dei lavoratori;
- formazione e aggiornamento per addetti al servizio antincendio, primo soccorso e per uso defibrillatori
- Formazione/informazione sulle norme di prevenzione anticontagio, in particolare sul protocollo interno di sicurezza.

Agli approvvigionamenti per sanificazione e sicurezza si è provveduto, come da programma, anche grazie al contributo degli Enti locali e dei fondi straordinari legati all'emergenza sanitaria.

c. recupero e rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base, in particolare con i



finanziamenti del Piano scuola estate;

A partire dal mese di giugno fino a dicembre sono stati impegnati i fondi straordinari del Piano Scuola Estate per realizzare percorsi di recupero della socialità e delle competenze di base rivolti ai bambini della scuola primaria e agli studenti della scuola secondaria, dando forte risalto al recupero delle competenze linguistiche (percorsi di alfabetizzazione L2), logico-matematiche (percorsi di area STEM) e sociali (percorsi di accoglienza per le prime primaria a settembre). Durante l'anno scolastico si sono organizzati nella scuola secondaria i percorsi di tutoraggio e recupero assegnati agli alunni che non avevano raggiunto gli obiettivi minimi previsti dai curricula.

d. valorizzazione e sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'inclusione degli alunni disabili, all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento;

Gli investimenti previsti hanno soddisfatto le richieste più urgenti ed emergenti riguardanti integrazione e alfabetizzazione degli alunni stranieri. Con le dotazioni finanziarie straordinarie ministeriali e i finanziamenti da enti locali, in particolare grazie ad una donazione di COOP alleanza 3.0 e della ditta Data System Italia di Suzzara è stato possibile ampliare la dotazione tecnologica dell'istituto, concedendo a molti studenti in difficoltà di dispositivi (PC e tablet) per poter seguire la didattica digitale integrata e ridurre il digital divide, ampliando i laboratori STEM, dotando la sede centrale di spazi più inclusivi; l'attuazione del PON-FESR Digital Board verrà realizzata nell'anno 2022.

e. prevenzione del disagio, l'attenzione al benessere nella scuola, il miglioramento del rapporto scuola-famiglia;

Per favorire il benessere a scuola e migliorare il rapporto scuola famiglia è stato assegnato un incarico a una psicologa per attività in istituto per la realizzazione di

- percorsi di formazione per docenti,
- sportello d'ascolto psicologico per docenti e famiglie,
- percorsi di ricerca-azione all'interno delle classi su particolari problematiche emerse e segnalate dai Consigli di classe/sezione/interclasse.

f. esplorazione e valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla multimedialità, all'educazione motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività, promozione dell'uso consapevole dei dispositivi e di internet;

Pur nel rispetto delle prescrizioni sanitarie nella scuola primaria e secondaria si sono attivati progetti con esperti esterni. Si è proseguito l'investimento nell'alfabetizzazione digitale di docenti alunni e famiglie ampliando le funzioni del registro elettronico e della piattaforma Gsuite for education in tutti gli ordini di scuola, e in particolare l'applicativo Classroom per la scuola secondaria e primaria.

a. Promozione dell'educazione alla cittadinanza e alla legalità, introducendo dall'a.s. 2020/21 l'educazione civica quale materia curricolare trasversale in tutti gli ordini di scuola;

L'educazione civica è diventata materia curricolare dall'a.s. 2020/21: l'istituto ha provveduto nel 2021 a formare i docenti, a creare una rete organizzativa che ha coinvolto tutti e tre gli ordini di scuola e a mettere a sistema tutte le numerose esperienze che in questo campo avevano già caratterizzato il nostro istituto.

Nel 2021 si è messo a sistema il regolamento e il gruppo di lavoro per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo. Sono stati presentate agli studenti alcune conferenze-spettacolo su queste tematiche.

g. potenziamento dell'insegnamento della lingua comunitaria (inglese);

Nel 2021 è ripreso il percorso di certificazione linguistica Trinity di cui l'istituto è un centro-esami riconosciuto, incorporando un percorso di preparazione interno all'istituto con un esperto esterno. Rimane presente nella scuola secondaria un ampliamento delle attività curricolari sulle lingue comunitarie, grazie all'organico potenziato

h. attenzione al fare, con particolare investimento di risorse nelle attività laboratoriali e nell'area STEM

Sono stati effettuati acquisti di attrezzature didattiche e realizzati progetti didattico-educativi grazie anche a donazioni di sponsor quali associazioni (Associazione Genitori dell'Istituto "Il Milione"), gruppi e genitori, sotto forma di contributo volontario all'atto dell'iscrizione;



Sono state realizzate attività per sensibilizzare e coinvolgere le famiglie nei percorsi di educazione e istruzione degli allievi.

L'emergenza sanitaria e la conseguente didattica a distanza che ha caratterizzato la prima parte del 2021 ha costretto l'istituto a rimodulare le destinazioni dei finanziamenti delle Amm.ni locali, rinunciando ai progetti con esperti in presenza a favore dell'acquisto di dispositivi e attrezzature per migliorare la digitalizzazione della didattica dei tre ordini di scuola: in particolare sono state acquistate potenziando le dotazioni informatiche, in attesa nel prossimo anno di installare diversi schermi interattivi digitali nelle aule dei plessi di scuola primaria e secondaria. Con finanziamenti specifici (donazione COOP e fondi del Piano scuola estate) si è potenziata l'attrezzatura dell'area STEM con l'acquisto di nuovi robot, una stampante 3D e uno scanner 3D.

Nella prima parte dell'a.s. 2021/22 alla ripresa delle attività didattiche in presenza ha permesso di realizzare e/o progettare nel corso dell'anno:

- attività di yoga per favorire l'integrazione delle diversità personali degli studenti della scuola secondaria e primaria,
- attività di educazione musicale con personale specializzato alla scuola primaria
- attività di potenziamento di lingua inglese con esperti madrelingua alla scuola primaria e secondaria
- progetto Consiglio dei Ragazzi che ha coinvolto la scuola secondaria

Gli obiettivi didattici correlati ai diversi progetti mediante l'apporto di personale specialistico esterno sono stati conseguiti in modo soddisfacente.

Le diverse fasi organizzative delle progettualità, realizzate nelle varie scuole, si sono succedute in modo fluido e funzionale ai traguardi formativi attesi.

Le attività svolte nelle singole classi e sezioni hanno favorito l'integrazione scolastica delle diversità e permesso di sollecitare negli alunni lo sviluppo di importanti abilità e competenze.

La collaborazione tra esperti esterni e docenti ha generato spunti di formazione per i docenti, compresenti durante le lezioni.

i. Promozione della formazione professionale dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento, con particolare riguardo alla didattica digitale;

Durante il 2021, anche in risposta alla importante digitalizzazione che ha interessato la didattica, si è proceduto a realizzare percorsi di formazione per tutti gli ordini di scuola, anche grazie al supporto delle équipe formative territoriali (EFT) dell'USR Lombardia. A fine a.s. 2020-21 si sono attivati specifici percorsi di formazione per la scuola dell'infanzia.

j. autovalutazione delle attività dell'IC e trasparenza di gestione e amministrazione;

Durante il 2021 è stato aggiornato il Rapporto di Autovalutazione dal Nucleo interno di valutazione come primo passo per la definizione del nuovo PTOF relativo al triennio 2022-2025 che verrà attuato con prossimo programma annuale.

k. cura delle relazioni scuola-famiglia.

Oltre agli appuntamenti strutturati (colloqui individuali e generali, assemblee di inizio e fine anno, di presentazione dell'offerta formativa), grazie agli strumenti e alle piattaforme digitali, sia con l'implementazione del registro elettronico per tutti gli ordini di scuola, allargandone le funzionalità con l'acquisto di ulteriori applicativi, sia con l'assegnazione di un account a tutti gli alunni e a tutto il personale docente all'interno della piattaforma Gsuite for education, è stato possibile mantenere i rapporti con le famiglie a distanza nel rispetto delle norme di prevenzione sanitaria e della privacy, grazie alle applicazioni Google Meet e (solo per i docenti) Microsoft Teams.

Per il funzionamento amministrativo e didattico sono state effettuate le seguenti spese:



- incarico per il DPO;
- aggiornamento delle dotazioni informatiche, noleggio fotocopiatori e materiali per l'ufficio;
- potenziamento del software di amministrazione digitale;

Agli approvvigionamenti si è provveduto, come da programma, grazie al contributo degli Enti locali e dei fondi straordinari legati all'emergenza sanitaria.

Alcuni progetti non sono terminati alla data del 31/12/2021: di questi non si è potuto procedere alla liquidazione, che sarà a carico dell'esercizio finanziario 2022.

*Per tutto quanto sopra esposto si propone all'approvazione del Consiglio di Istituto il Conto Consuntivo 2021 completo di tutti gli allegati richiesti dalla vigente normativa.*

SUZZARA, **22-04-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**MICHELA BORRELLI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**STEFANO TREVISI**