



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

[mnlic82400c@istruzione.it](mailto:mnlic82400c@istruzione.it) [mnlic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82400c@pec.istruzione.it)

[www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/)



Prot. vedi segnatura lì

Codice CUP: **G55B17000230007**

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione  
scolastica

[www.icsilmilione-suzzara.gov.it](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it)

**Oggetto: Incarico personale Ata per la realizzazione del il Progetto PON/FSE**

:codice **10.2.2A.FSEPON-LO-2017-225 –**

**Titolo "Comunico, intendo, scelgo".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso **1953 del 21/02/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **Avviso pubblico "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e scuole del I e II Ciclo"** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base – Italiano per stranieri (L2).**

**VISTA** la nota prot.**38450 del 29/12/2017** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituto candidatura **n.37328 del 18/05/2017** per il seguente modulo:

**10.2.2A-FSEPON-LO-2017-225 -** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**VISTA** la nota prot.n.**AOODGEFID /200 del 10/01/2018**, Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

**Obiettivo specifico 10.2.2A**

"Miglioramento delle competenze in chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti ,formatori e staff. Azioni 10.2.1. Azioni specifiche per le

Scuole dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea);  
Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)-

Avviso 1953 del 21/02/2017 Competenze di base

### **Autorizzazione progetto/i**

**VISTO** l'avviso di selezione per il personale ATA, n. 2472/C24c del 06/04/2018 relativo ai seguenti moduli:

codice **10.2.2A.FSEPON-LO-2017-225 – Titolo "Comunico, intendo, scelgo"**

**VISTA** la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alle figure di referente di **Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico** prot. 2548 C24c del 10/04/2018;

**VISTA** la graduatoria interna definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice prot. n. 2873/C24c del 23/04/2018, e confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n.2876/C24c del 23/04/2018

### **INCARICA**

Il personale A.T.A. (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici) nei ruoli per i quali hanno presentato la loro candidatura:

Assistenti Amministrativi: **Piva Rosetta - Cocconcetti Valeria**

- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni del DS e del Dsga, e collaborare con il Gruppo di gestione del Progetto;
- Effettuare richieste di offerte (RdO) su Mepa
- Richiedere preventivi e fatture ;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire carico e scarico materiale;
- Effettuare le liquidazioni del personale coinvolto nel progetto;Predisporre gli adempimenti telematici relativi alle liquidazioni -F24- Accessori fuori sistema MEF-CU-IRAP-770

Collaboratori scolastici: **Manfredini Donatella**

- Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) predisposti dal gruppo di gestione del progetto;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di gestione del progetto

Il compenso sarà corrisposto in misura delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza come previsto da avviso n. AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016 Allegato III Gestione e attuazione dei progetti-Tipologia intervento e costi (Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).

Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Giancarlo Gobbi Frattini