



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

mnlic82400c@istruzione.it mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.gov.it/



Prot. vedi segnatura lì

Codice CUP: **G55B17000280007**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione
scolastica

www.icsilmilione-suzzara.gov.it

Oggetto: Incarico Tutor e Figura aggiuntiva per il Progetto PON/FSE

codice **10.2.6A-FSEPON-LO-2018-8 –**

Titolo "Oriento il mio futuro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso **2999 del 13/03/2017 "Orientamento e riorientamento"**, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6:** Azioni di orientamento di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione delle candidature e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **n°10 del 01/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera **n°77 del 31/03/2017**);

VISTA la nota prot. **7911 del 27/03/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituto candidatura **n.37328 del 18/05/2017** per il seguente modulo:

10.1.6A-FSEPON-LO-2018-8 - Azioni di orientamento di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTO l'avviso di selezione di **due Tutor e una Figura aggiuntiva**, n.8957/C24c del 23/10/2018 per il progetto:

codice **10.2.6A-FSEPON-LO-2018-8 – Titolo "Oriento il mio futuro"**

VISTA la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alle figure di Tutor e Figura aggiuntiva prot. 9194/C24c del 30/10/2018;

VISTA la graduatoria definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice prot.n. 9364/C24c del 06/11/2018 e confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n. 9365/C24c del 06/11/2018;

INCARICA

La Docente **Prof.ssa Raffaella Raucci** nel ruolo di **Tutor**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, viene stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso totale Lordo omnicomprensivo
Tutor	30	€ 30	€ 900,00

Le ore di lavoro effettuate verranno regolarmente registrate, dai fogli di presenza e/o verbali

Il **Tutor** avrà con i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto per l'attuazione del progetto didattico, a livello di formazione e gestione d'aula;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU (*GPU = Gestione Unitaria del Programma ovvero il sistema online per gestione, monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale - PON*), dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero;
- aver cura che nel registro di presenza in GPU siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti (compresa la propria e quella dell'esperto), l'orario di inizio e fine lezione, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, anche attraverso la piattaforma GPU.

F.to digitalmente da

Il Dirigente Scolastico
Giancarlo Gobbi Frattini