



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )  
c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

[mnice82400c@istruzione.it](mailto:mnice82400c@istruzione.it) - [mnice82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnice82400c@pec.istruzione.it)  
[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

All'albo e alla sezione "Amm.ne trasparente"

**Oggetto: avviso pubblico di selezione di n. 1 formatore per attività di formazione/consulenza e assistenza per gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale su ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. n. 107/2015, "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 1, cc. da 56 a 62;
- VISTO il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la L. n. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2022-2025;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.17 dell'11/02/2022;
- CONSIDERATA la necessità di reclutare personale idoneo e qualificato per formazione e assistenza per gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale su ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche;
- CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

#### EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di un formatore cui conferire l'incarico di esperto per attività di formazione/consulenza

RISORSE PROFESSIONALI	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Compenso orario massimo erogabile
Esperto in ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche	Assistenti amministrativi dell'ufficio personale	25 ORE a.s. 2022-23	22 € (omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato: IVA, IRAP, Inpdap, Contributo Cassa previdenziale)

Importo di spesa massimo del progetto, compreso degli oneri a carico dell'Istituto:

**€ 550,00** imputato all'Aggregato P.4.6 – Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale".

### **Art. 1 - Compiti dell'esperto**

- Formare gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale sulla ricostruzione di carriera e sulle pratiche pensionistiche
- Fornire una consulenza sulle pratiche in essere e su quelle previste per il corrente anno scolastico

### **Art. 2 - Candidatura**

I candidati sono invitati a trasmettere la propria candidatura per l'incarico di esperto corredato di Curriculum vitae in formato europeo, all'indirizzo e-mail [mnic82400c@istruzione.it](mailto:mnic82400c@istruzione.it) utilizzando il MODELLO A allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 09:00 di venerdì 14 ottobre 2022.**

La selezione sarà effettuata da una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Nel caso in cui fosse depositata agli atti di ufficio una sola candidatura, il Dirigente Scolastico attribuirà l'incarico all'interessato, previa verifica dei requisiti richiesti dall'avviso.

### **Art. 3 - Criteri di selezione**

Alla domanda saranno attribuiti i punteggi ottenuti tenendo conto:

#### **I) dei titoli valutabili:**

##### **Titoli di Studio (massimo 10 punti):**

- a) Specializzazioni/master specifici inerenti le attività previste dal bando durata almeno annuale: per ciascun titolo punti 3.
- b) Abilitazioni all'insegnamento: per ciascuna abilitazione punti 5
- d) Diploma di II grado: punti 3
- c) Laurea: punti 4
- d) Laurea magistrale: per ciascuna laurea punti 2
- e) Laurea magistrale conseguita in Italia o all'estero: per ciascuna laurea punti 3

#### **II) del Curriculum (massimo 10 punti)**

- esperienza lavorativa da formatore in campo amministrativo presso le segreterie scolastiche per ogni anno: punti 2;
- referenze autocertificate: per ciascuna referenza, punti 1

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Al termine della selezione il D.S. ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito mediante affissione all'albo dell'istituzione scolastica. I docenti individuati verranno avvisati personalmente.

### **Art. 4 - Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposto all'esperto un compenso massimo di € 500,00 lordo dipendente corrispondente a **ore 25** per le attività di formazione.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere dettagliatamente documentato.

### **Art. 5 - Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, del D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo.

### **Art. 6 - Allegati**

MODELLO A - CANDIDATURA (Domanda per candidatura e dichiarazione dei titoli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefano Trevisi

## Allegato A

Spett.le Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Il Milione"  
Via Caleffi 1/B - 46029 SUZZARA (MN)

**Oggetto: avviso pubblico di selezione di n. 1 formatore per attività di formazione/consulenza e assistenza per gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale su ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche.**

### COMPILARE TUTTI I CAMPI in modo leggibile

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
prov \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
in qualità di esperto in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di esperti per formazione e consulenza personale amministrativo - a.s. 2022/23.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) Di essere cittadino \_\_\_\_\_, di aver compiuto il 18° anno di età, di essere in godimento dei diritti politici, di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_.

b) di avere preparazione idonea nel campo delle ricostruzioni di carriera e pratiche pensionistiche.

### **c) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili: (massimo 10 punti)**

n. \_\_\_\_\_ Specializzazioni/master specifici inerenti le attività previste dal bando durata almeno annuale (per ciascun titolo punti 3)

**Tot punti** \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Abilitazioni all'insegnamento (per ciascuna abilitazione punti 5)

**Tot punti** \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Diploma di II grado: punti 3

**Tot punti** \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Laurea (per ciascuna laurea punti 2)

**Tot punti** \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Laurea magistrale, conseguita in Italia o all'estero: per ciascuna laurea punti 3

**Tot punti** \_\_\_\_\_

### **Chiede che venga valutato il Curriculum: (massimo 10 punti)**

Anni \_\_\_\_\_ di esperienza lavorativa da formatore in campo amministrativo presso le segreterie scolastiche (per ogni anno punti 2); **Tot punti** \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_ referenze autocertificate (per ciascuna referenza punti 1);

Tot punti\_\_\_\_\_

Tot punti\_\_\_\_\_

Tot. punti a cura del Presidente della Commissione\_\_\_\_\_

**A tal fine allega:**

- il curriculum vitae in formato europeo.

Il/La sottoscritt\_\_\_  
dichiara inoltre

- **DI ESSERE dipendente della scuola o di altra amministrazione Statale**<sup>1</sup> (indicare la scuola da cui dipende o altra amministrazione statale da cui dipende):  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio)\_\_\_\_\_

- 
- **DI NON ESSERE dipendente della Scuola o di altra amministrazione Statale;**
  - **DI ESSERE pensionato della Scuola o di altra amministrazione Statale;**
  - **DI NON ESSERE pensionato della Scuola o di altra amministrazione Statale;**

richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n°\_\_\_\_\_ e di rilasciare regolare fattura;
- di essere iscritto alla cassa di previdenza, del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;
- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%;
- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Il/La sottoscritt\_\_\_ autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

Luogo e data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_