



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE



Patentino per
cittadini digitali

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)
c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980
mnic82400c@istruzione.it - mnic82400c@pec.istruzione.it
www.icsilmilione-suzzara.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6011



Prot.14546 del 22/12/2025

ALL'ALBO PRETORIO – SITO WEB

Avviso di selezione personale interno/esterno

Progetto: Corso Formazione "Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA)" per il personale docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D.18 Novembre 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la L.15 Marzo 1957, n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera n.66 del 17/12/2025 del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.18 del 14/01/2025;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

VISTA la circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni approvato dal CDI con delibera n.201 del 27/09/2024;

RILEVATA la necessità da impiegare **n. 1 esperto formatore per il personale docente** per svolgere il progetto **Corso Formazione sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)**;

VISTA la determina del D.S. n.39 del 20/12/2025 per la selezione di un esperto interno o esterno per il progetto **Corso Formazione sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) per il personale docente**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ed esterno per il progetto:

Corso Formazione Corso Formazione sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) per il personale docente.

RISORSE PROFESSIONALI	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Compenso orario massimo erogabile
Esperto in logopedia	Personale docente (scuola infanzia primaria e secondaria 1° grado)	10 ORE Dalla data dell'incarico al 31/05/2026	70 € (omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato: IVA, IRAP, Inpdap, Contributo Cassa previdenziale)

Importo di spesa massimo del progetto, comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto: € 700,00.

Il piano di lavoro (contenente le indicazioni riguardo agli aspetti tecnico-organizzativi) verrà concordato prima dell'inizio delle attività.

1) Prerequisito inderogabile

L'esperto dovrà possedere una comprovata preparazione didattica (per formazione specifica e/o esperienza didattica pregressa) come esperto formatore nella **Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA)** per il personale docente degli ordini di scuola indicati.

2) Termini di presentazione della domanda

La domanda correlata dagli allegati richiesti dovrà pervenire **entro le ore 9.00 del 7/1/2026** presso la sede del nostro Istituto, **Via Caleffi 1/B - 46029 SUZZARA (MN)** via PEC, email o a mano. Se inviata in formato cartaceo la domanda va presentata in busta chiusa con la dicitura "*Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di esperto formatore per Corso in Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA) per il personale docente*". Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o giunte successivamente alla data di scadenza. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo

3) Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico il giorno dell'apertura delle buste, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dal Regolamento di istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni.

Verrà data priorità a:

1. personale interno,
2. personale esterno di altre amministrazioni pubbliche (con priorità agli istituti scolastici)
3. solo in caso non fossero state rilevate disponibilità da personale dei punti 1 e 2, verranno prese in considerazione le candidature pervenute da personale esterno.

4) Modalità di valutazione delle domande

Alla domanda saranno attribuiti i punteggi ottenuti tenendo conto:

I) dei titoli valutabili:

Titoli di Studio (massimo 10 punti):

- a) Specializzazioni/master specifici inerenti le attività previste dal bando durata almeno annuale: per ciascun titolo punti 3.
- b) Diploma di II grado: punti 3
- c) Laurea quadriennale/quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale: punti 5
- d) Laurea triennale: per ciascuna laurea punti 4

II) del Curriculum (massimo 20 punti)

- esperienza lavorativa da esperto in progetti legati alle attività previste dal bando in campo scolastico negli ordini di scuola o in generale negli ambiti previsti dal bando, per ogni anno: punti 2;
- referenze autocertificate: per ciascuna referenza, punti 1

- corsi di aggiornamento/formazione inerenti le attività previste dal bando: per ciascun corso, punti 1;

Il punteggio complessivo verrà calcolato effettuando la somma dei punteggi di cui ai paragrafi I, II

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro le ore 18.00 del 7/1/2026.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 14/1/26

In caso di una sola candidatura ritenuta idonea, la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

5) Impegni dell'esperto

Con la presentazione della domanda il candidato si impegna ad effettuare la prestazione di cui al bando secondo le modalità e le esigenze orarie specifiche delle classi, del servizio o corso richiesto.

6) Conferimento incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive una lettera di incarico per gli esperti interni o appartenenti ad altra istituzione scolastica, un contratto con gli esperti esterni.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e relativa calendarizzazione delle ore prestate; se prestazione di lavoro autonomo con partita Iva, dietro rilascio di regolare fattura elettronica.

Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione (come, ad esempio, il venir meno della frequenza degli alunni ai corsi proposti) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

7) Compenso

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Gli esperti interni o esterni, ma appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, riceveranno la lettera di incarico con un compenso orario definito dal CCNL 2019-21 (38,50€ all'ora - lordo dipendente).

In caso di conferimento di incarico a personale esterno la misura massima del compenso è stabilita in € **70,00** all'ora **omnicomprensive delle spese a carico dell'Istituto**.

8) Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 Il soggetto responsabile dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

9) Documentazione richiesta

Si richiede la compilazione **obbligatoria e accurata** di:

- schema di domanda (allegato A)
- dichiarazione di svolgimento di altri incarichi (allegato B)
- curriculum vitae in formato europeo (allegato C)
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (allegato D)

Il curriculum vitae dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:

- titoli di studio posseduti in riferimento alle competenze professionali
- titoli culturali e ogni altra esperienza utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione
- esperienze maturate in ambito scolastico

Per motivi di riservatezza il curriculum vitae NON dovrà contenere le seguenti indicazioni (già riportate nell'allegato A)

- indirizzo di residenza/domicilio
- recapiti telefonici e email

L'esperto individuato dovrà possedere la formazione per la sicurezza generale prevista dal D.Lgs 81/08 e Accordo Stato-Regioni.

10) Pubblicità

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito internet della scuola www.icsilmilione-suzzara.edu.it/

Il Dirigente scolastico
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii