



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

mic82400c@istruzione.it mic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it/

Prot. vedi segnatura lì

Codice CUP: **G57I17000230007**

Codice CIG: **Z6D28A9831**

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione
scolastica

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

Contratto di prestazione d'Opera Professionale

Il Dirigente scolastico **Giancarlo Gobbi Frattini**, in qualità di Dirigente Scolastico reggente, domiciliato per la carica presso la Dirigenza dell' IC "Il Milione" di Suzzara Via Caleffi,1/b di Suzzara, di seguito denominato **Istituto** e la dott.ssa Jeanne-Marie de Wet di seguito denominata **Esperto** nell'ambito dell'attività relativa al Progetto **PON/FSE "Prepariamoci all'Europa - modulo 10.2.3B.FSEPON-LO-2018-61 "More English with Trinity"**.

PREMESSO che la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR con nota prot. **23616 del 23/07/2018**, ha **autorizzato** il progetto presentato dall'Istituto con candidatura **n.988864 del 14/06/2017** per il seguente modulo: **10.2.3B-FSEPON-LO-2018-61 – "More English with TRinity" per un importo pari a Euro 10.764,00;**

VISTO l'art.44 c.4 del D.M. n.129 del 28/10/2018, che consente all'Istituzione scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamento, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici progetti di ricerca e sperimentazione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTO l'avviso di selezione di un **ESPERTO esterno**, n.10873/C24c del 28/12/2018 relativo al seguente modulo:
codice **10.2.3B.FSEPON-LO-2018-61 – Titolo "More English with Trinity"**.

VISTA la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alla figura di **Esperto esterno** prot. n.435/C24c del 12/01/2019;

VISTA la graduatoria definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice prot.n. 868/C24c del 28/01/2019 e confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n. 870/C24c del 28/01/2019;

VISTO il curriculum presentato dalla prof.ssa Jeanne Marie De Wet acquisito agli atti della scuola, nel quale si evincono conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazione adeguate allo svolgimento dei servizi richiesti:

si conviene e si stipula quanto segue

Il presente contratto di prestazione occasionale d'opera professionale di cui la premessa costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 1 –Oggetto

1. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dall'**Esperto** nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione delle attività con l'utilizzazione di una propria autonomia, nonché di mezzi, oltre a quanto eventualmente stabilito dal successivo art.2
2. L'**Esperto** si obbliga a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di docenza per la realizzazione del modulo "**More English with Trinity**".

Art.2 Obbligo dell'Esperto

L'**Esperto** si obbliga a prestare le seguenti attività:

1. redigere il progetto didattico relativo agli obiettivi del modulo;
2. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
3. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
4. organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
5. accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
6. tabulare sistematicamente i progressi degli alunni attraverso prove che saranno *task-based*, utilizzando una rubrica valutativa che permetterà di conoscere il grado di miglioramento raggiunto dagli alunni rispetto al livello di partenza;
7. partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
8. saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *cooperative learning*.
9. E' fatto espresso divieto all'**Esperto** di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento a tale obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art.8.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Il presente contratto ha validità per la durata del modulo e cesserà i suoi effetti con la conclusione degli adempimenti connessi previsti dal precedente art. 2.
2. L'Istituto ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alla prestazione di cui ai precedenti art. 1 e 2.

Art. 4 –Corrispettivo e modalità di pagamento

1. L'**Istituto** corrisponderà all'**Esperto**, per ogni ora di docenza prestata, la somma lorda di **€ 70,00 (settanta/00)**, comprensiva di tutti gli oneri nonché dell'Irap a carico dello

Stato, per un totale di **€ 4.200,00 (quattromiladuecento/00)**, corrispondente ad un modulo di 60 ore.

2. I pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Art.5 – Adempimenti fiscali e previdenziali

1. Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art.2222 e seguenti del Codice Civile.
2. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
3. L'**Esperto** sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa, in relazione al compenso a lui corrisposto.

Articolo 6 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dall'**Esperto** nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Articolo 7 – Recesso

1. Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c. che per motivazioni diverse, compresa l'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
2. L'Istituto dovrà comunicare all'**Esperto**, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la volontà di recedere dal contratto. In tal caso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione.

Art.8 – Clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. In caso di risoluzione del presente contratto l'**Esperto** dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 9 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta del registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, m. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, N. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico dell'**Esperto**.

Art 10 – Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui l'**Esperto** entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla divulgazione.

Art. 11 –Trattamento dati

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/16, l'Esperto dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.
2. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

Articolo 12 –Controversie

1. Foro competente in caso di controversie sarà quello di Mantova, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede

Articolo 13 – Accettazione

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del Codice Civile
2. Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

L'Esperto
Dott.ssa Jeanne Marie de Wet



Il Dirigente Scolastico regg.
Giancarlo Gobbi Frattini

