



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

mnic82400c@istruzione.it

mnic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.gov.it/



Prot. vedi segnatura lì

Codice CUP: **G55B17000280007**

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente**
del sito internet dell'istituzione
scolastica

www.icsilmilione-suzzara.gov.it

**Oggetto: Incarico Referente di progetto per il Progetto PON/FSE: codice
10.2.6°-FSEPON-LO-2018-8 –**

Titolo "Oriento il mio futuro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso **2999 del 13/03/2017 "Orientamento e riorientamento"**, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6:** Azioni di orientamento di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione delle candidature e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **n°10 del 01/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera **n°77 del 31/03/2017**);

VISTA la nota prot. **7911 del 27/03/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituto candidatura **n.37328 del 18/05/2017** per il seguente modulo:

10.1.6A-FSEPON-LO-2018-8 - Azioni di orientamento di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei*

contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTO l'avviso di selezione di un **Referente di Progetto** e un **Referente della Valutazione**, n.8956/C24c del 23/10/2018 relativi ai seguenti moduli:

codice **10.2.6°-FSEPON-LO-2018-8 – Titolo "Oriento il mio futuro"**

VISTA la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alle figure di **Referente di Progetto e Referente di Valutazione** prot. n.9194/C24c del 30/10/2018;

VISTA la graduatoria definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice prot.n. 9367/C24c del 06/11/2018 e confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n. 9368/C24c del 06/11/2018;

INCARICA

Il Docente **Prof.Trevisi Stefano** nel ruolo di **Referente di progetto**.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, viene stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso totale Lordo omnicomprensivo
Referente di progetto	48	€ 23,22	€ 1114,56

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto

- in misura delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza come previsto da avviso n. AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016 Allegato III - Gestione e attuazione dei progetti-Tipologia intervento e costi (Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).
- a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati
- a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il Referente di progetto è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe, costituendo il collegamento generale con la didattica istituzionale ;

3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni,
4. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
5. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
6. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.
7. gestire i materiali didattici e multimediali;

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Giancarlo Gobbi Frattini