



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/01/2025 con provvedimento n. 18 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

I finanziamenti provengono prioritariamente:

dallo Stato (Dotazione Ordinaria per il Funzionamento Amministrativo e Didattico);

dall'Unione Europea (PNRR e PON);

dagli Enti Locali (finanziamenti del Piano Diritto allo Studio, materiale di consumo, funzioni miste del personale ATA);

da privati (per il tramite delle famiglie per i contributi volontari che sostengono i costi dei vari laboratori, contributi per viaggi d'istruzione e visite guidate, contributi per assicurazione);

La gestione finanziaria 2025 è stata improntata sui principi contenuti nel PTOF, sulle indicazioni del Programma Annuale e sulla valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio scolastico organizzata all'interno dell'Istituto Comprensivo.

In particolare, il Programma Annuale 2025 prevedeva i seguenti obiettivi strategici:

1. costruire un sistema di relazioni e collaborazioni tra la Dirigenza e il personale dell'IC, improntato alla flessibilità, per adeguare di volta in volta l'organizzazione e le scelte dell'IC alle necessità dell'istituto;
2. accogliere e integrare le disponibilità delle agenzie educative (anche grazie a esperti esterni all'Amministrazione) e delle associazioni (sportive, culturali, di volontariato, ecc.) del territorio, per offrire agli alunni progettualità e competenze specifiche ed ampliare l'offerta formativa;
3. aggiornare la formazione del personale dell'IC, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, integrandola costantemente con le prescrizioni legate all'emergenza sanitaria, e realizzare un sistema di collaborazione per la gestione del piano di prevenzione dei rischi attinenti ai lavoratori e agli utenti;
4. accedere a risorse e progetti di Enti Pubblici e privati, sia del territorio che nazionali o internazionali (es. fondi PN-FSE+, fondi PNRR, ecc.);
5. sostenere la progettualità didattico-educativa in collaborazione con i genitori degli alunni ed eventuali altri sostenitori;
6. favorire la collaborazione e il confronto fra docenti e soggetti deputati al benessere psico-socio- culturale degli alunni, (ATS, ASST, Azienda Socialis di Suzzara, ecc., operatori psico-sociali, famiglie, ecc.), visto anche il Patto educativo di Comunità sottoscritto con il Comune di Suzzara;
7. sostenere e promuovere l'impegno di formazione professionale dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento;

Firmato digitalmente da ANTONELLA SASSANO



8. adeguare la progettualità ai processi di innovazione che coinvolgono la scuola per:
- la personalizzazione, il recupero, il rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base;
 - la valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento che porti ad un'inclusione globale degli alunni con bisogni educativi speciali.
 - lo sviluppo delle competenze chiave europee, con particolare attenzione alle competenze digitali;
 - viste le nuove linee guida, l'aggiornamento del curricolo verticale di educazione civica, ampliando e mettendo a sistema le numerose iniziative e i progetti portati avanti negli anni precedenti;
 - la definizione di un curricolo verticale per le competenze trasversali "spirito di iniziativa e intraprendenza" e "consapevolezza ed espressione culturale"
 - la valutazione e la prevenzione del disagio e l'attenzione al benessere nella scuola;
 - l'esplorazione e la valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla lingua inglese, alla multimedialità, all'educazione motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività;
 - l'ampliamento dell'offerta formativa, anche con attività extrascolastiche;
 - l'attenzione al "fare" con l'attivazione di attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze chiave e disciplinari, anche attraverso il potenziamento delle attrezzature dei laboratori di area STEAM;
 - lo sviluppo della Didattica Digitale come occasione per innovare le metodologie didattiche legate alle tecnologie digitali;
 - la trasformazione delle aule in ambienti didattici innovativi, sia specificamente nella scuola dell'infanzia (PON – FESR), che su tutti gli altri ordini di scuola (PNRR STEM, PNRR Piano Scuola 4.0)
 - la definizione di progettualità di supporto al PNRR relativi alla sostenibilità dell'innovazione didattica per ambienti di apprendimento

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	677.523,57	Programmazione definitiva	583.131,02	<i>Disp. fin. da programmare</i> 94.392,55
Accertamenti	184.498,60	Impegni	401.661,00	<i>Disavanzo di competenza</i> 217.162,40
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				197.292,34
Riscossioni competenza residui (B)	294.771,27	Pagamenti competenza residui (C)	402.361,00	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				89.702,61
Somme rimaste da riscuotere (E)	0,00	Somme rimaste da pagare (F)	0,00	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 0,00
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	186.159,96	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	186.159,96	Totale residui passivi (L=F+H)	0,00	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 186.159,96

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	493.024,97	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	48.029,46	48.029,46	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	63.566,93	63.566,93	100,00 %
6. Contributi da privati	72.902,20	72.902,20	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	677.523,57	184.498,60	
Disavanzo di competenza		217.162,40	
	Totale a pareggio	401.661,00	

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	493.024,97	0,00	493.024,97
	2	Vincolato	448.864,25	0,00	448.864,25
	1	Non vincolato	44.160,72	0,00	44.160,72

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	19.592,66	48.029,46	48.029,46	48.029,46	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	19.592,66	46.935,73	46.935,73	46.935,73	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	1.093,73	1.093,73	1.093,73	0,00	0,00

Oltre alla Dotazione Ordinaria sono state assegnate, accertate e riscosse risorse finanziarie per Contributo all'Editoria ex art. 1 comma 389 L. 160/2019 pari ad € 292,66, per compensi ai Componenti Commissione vigilanza procedura concorsuale ddg 3059/2024 pari ad € 530,80 e per Contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce pari ad € 270,27 confluiti in "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato".

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	63.566,93	63.566,93	63.566,93	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	63.181,93	63.181,93	63.181,93	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	385,00	385,00	385,00	0,00	0,00

5.4 Comune vincolati

Sono stati accertati e riscossi € 63.181,93

- dal Comune di Suzzara € 52.283,76 di cui:

- € 37.000,00 per attività progettuali a.s. 2025/2026;
- € 14.500,00 per acquisto materiale di consumo e pulizia a.s. 2025/2026;
- € 783,76 per funzioni miste al personale ATA profilo CS a.s. 2025/2026

- dal Comune di Motteggiana € 10.898,17 di cui:

- € 1.433,17 per convenzione funzioni miste personale ATA profilo CS a.s. 2024/2025;
- € 1.465,00 per acquisto materiale di consumo e pulizia a.s. 2024/2025;

Firmato digitalmente da ANTONELLA SASSANO



3. € 8.000,00 per attività progettuali e potenziamento laboratori a.s. 2024/2025

5.6 Altre Istituzioni vincolati

Sono stati accertati e riscossi € 385,00

1. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA PER TIROCINANTI A.S. 2024/25 per € 325,00

2. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA PER TIROCINANTI A.S. 2024/25 per € 60,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	72.902,20	72.902,20	72.902,20	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	5.772,00	5.772,00	5.772,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	47.245,70	47.245,70	47.245,70	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	12.502,80	12.502,80	12.502,80	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	1.018,70	1.018,70	1.018,70	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	6.363,00	6.363,00	6.363,00	0,00	0,00

6.1 - Contributi volontari da famiglie

Sono stati accertati e riscossi € 5.772,00 come contributi volontari da famiglie, per fronteggiare spese per materiale di consumo per le attività didattiche

6.4 - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Sono stati accertati e riscossi € 47.245,70 per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche degli alunni dell'Istituto Comprensivo

6.5 - Contributi per copertura assicurativa degli alunni

Per la copertura assicurativa degli alunni sono stati accertati e riscossi i contributi delle famiglie per € 12.502,80

6.6 - Contributi per copertura assicurativa personale

Per la copertura della polizza assicurativa del personale scolastico sono stati accertati e riscossi contributi per € 1.018,70

6.10 - Altri contributi da famiglie vincolati

Per la partecipazione degli alunni al Progetto Trinity certificazione linguistica in inglese sono stati accertati e riscossi per € 6.363,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Firmato digitalmente da ANTONELLA SASSANO

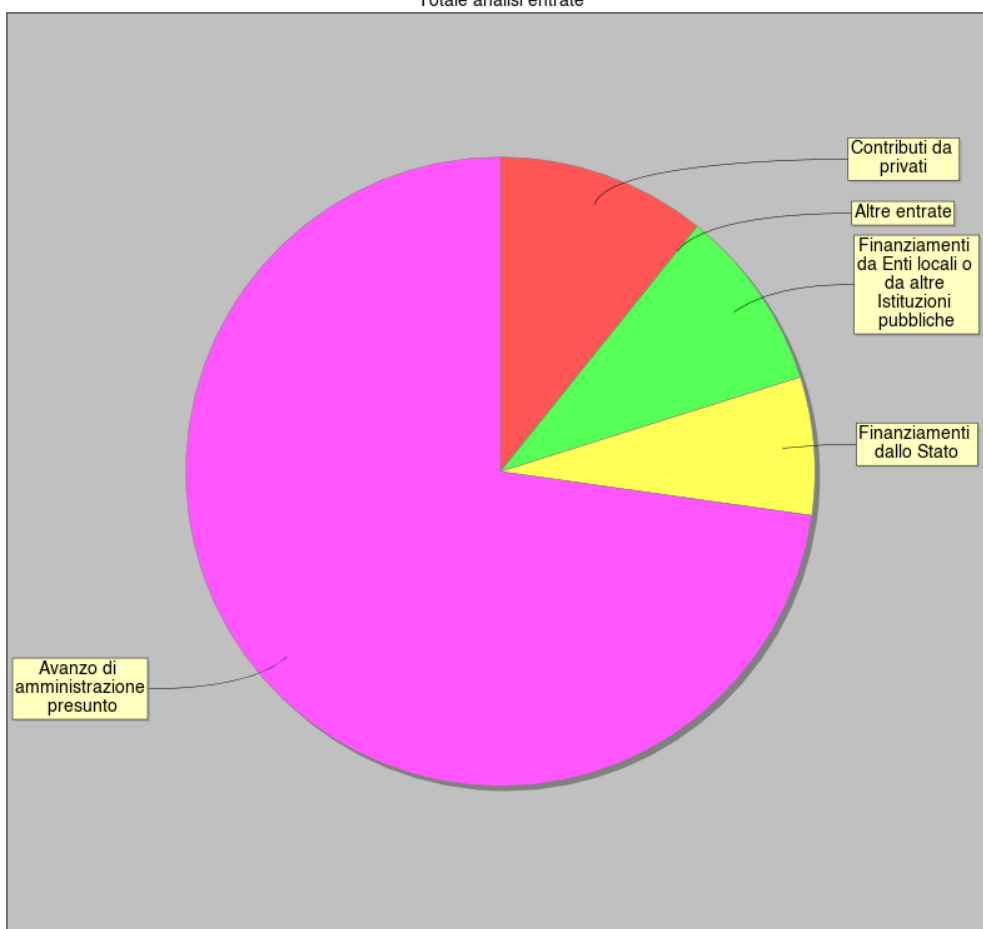
Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
--	---	------------------------------------	------	------	------	------	------	------

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	493.024,97
Finanziamenti dallo Stato	48.029,46
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	63.566,93
Contributi da privati	72.902,20
Altre entrate	0,01

Totale analisi entrate



- Contributi da privati
- Altre entrate
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- Avanzo di amministrazione presunto

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	422.387,47	292.078,63	69,15 %
P. Progetti	160.543,55	109.582,37	68,26 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	583.131,02	401.661,00	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		401.661,00	

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	341.066,36	81.321,11	422.387,47	292.078,63	292.078,63	0,00	130.308,84
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.615,14	10.522,17	39.137,31	33.765,81	33.765,81	0,00	5.371,50
	2	Funzionamento amministrativo	17.000,00	1.000,01	18.000,01	11.065,22	11.065,22	0,00	6.934,79
	3	Didattica	292.826,89	22.139,16	314.966,05	210.949,27	210.949,27	0,00	104.016,78
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.141,30	47.245,70	49.387,00	35.815,30	35.815,30	0,00	13.571,70
	6	Attività di orientamento	483,03	414,07	897,10	483,03	483,03	0,00	414,07

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	147.673,55	12.870,00	160.543,55	109.582,37	109.582,37	0,00	50.961,18
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	29.786,95	2.200,00	31.986,95	28.225,98	28.225,98	0,00	3.760,97
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	115.535,47	10.610,00	126.145,47	80.271,39	80.271,39	0,00	45.874,08
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.351,13	60,00	2.411,13	1.085,00	1.085,00	0,00	1.326,13

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00

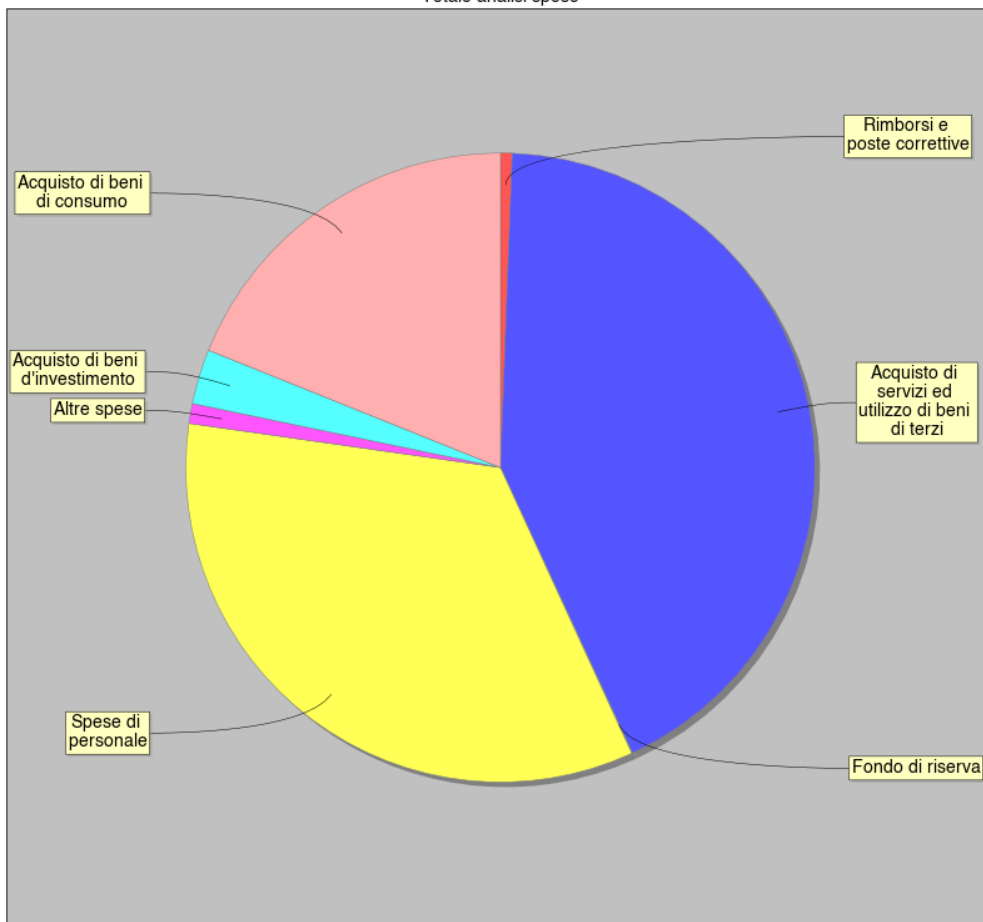
SPESE		IMPORTO DESTINATO
Spese di personale		198.859,48
Acquisto di beni di consumo		110.320,10
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		247.880,22
Acquisto di beni d'investimento		16.420,94
Altre spese		5.953,00

Firmato digitalmente da ANTONELLA SASSANO



Rimborsi e poste correttive	3.497,28
Fondo di riserva	200,00

Totale analisi spese



- Rimborsi e poste correttive
- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
- Fondo di riserva
- Spese di personale
- Altre spese
- Acquisto di beni d'investimento
- Acquisto di beni di consumo

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

La disponibilità da programmare al 31/12/2025 è pari ad € 94.392,55

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI



5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI:

Verifica e valutazione globale dei risultati ottenuti

1. costruire un sistema di relazioni e collaborazioni tra la Dirigenza e il personale dell'IC, improntato alla flessibilità, per adeguare di volta in volta l'organizzazione e le scelte dell'IC alle necessità dell'istituto;

2. accogliere e integrare le disponibilità delle agenzie educative (anche grazie a esperti esterni all'Amministrazione) e delle associazioni (sportive, culturali, di volontariato, ecc.) del territorio, per offrire agli alunni progettualità e competenze specifiche ed ampliare l'offerta formativa;

si veda ai punti 5. e 6.

3. aggiornare la formazione del personale dell'IC, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, integrandola costantemente con le prescrizioni legate all'emergenza sanitaria, e realizzare un sistema di collaborazione per la gestione del piano di prevenzione dei rischi attinenti ai lavoratori e agli utenti;

si sono realizzati i seguenti interventi:

- prosecuzione incarico triennale Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ad un operatore esterno, in regime di libera professione;

- prosecuzione incarico triennale di medico del lavoro;

- visite mediche previste dalla sorveglianza sanitaria per il personale ATA e i docenti della scuola dell'infanzia;

- acquisto di prodotti specifici per potenziare la sanificazione degli ambienti;

- formazione nuovo RLS;

- formazione di base (generale e specifica) e aggiornamento per la sicurezza dei lavoratori;

- formazione e aggiornamento per addetti al servizio antincendio, primo soccorso e per uso defibrillatori;

4. accedere a risorse e progetti di Enti Pubblici e privati, sia del territorio che nazionali o internazionali (es. fondi PN-FSE+, fondi PNRR, ecc.).

Durante il 2025 sono state gestite e portate a termine le attività finanziate con i progetti PNRR DM65/23, DM66/23, DM19/24 e PN-FSE+.

5. sostenere la progettualità didattico-educativa in collaborazione con i genitori degli alunni ed eventuali altri sostenitori;

6. favorire la collaborazione e il confronto fra docenti e soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni, (ATS, ASST, Azienda Socialis di Suzzara, ecc., operatori psico-sociali, famiglie, ecc.), visto anche il Patto educativo di Comunità sottoscritto con il Comune di Suzzara;

Apertura al territorio: iniziative delle associazioni, di reti di scopo con gli istituti scolastici del territorio (es. Rete scuole che promuovono salute, Rete contro la violenza sulle donne), degli Enti Locali – con le attività legate al Patto Educativo di Comunità con il Comune di Suzzara, delle società sportive, delle fondazioni, di Università (aumentando le convenzioni per tirocini formativi), di enti di ricerca, di soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni (come ATS, Azienda Socialis di Suzzara, ecc.);

Firmato digitalmente da ANTONELLA SASSANO



7. sostenere e promuovere l'impegno di formazione professionale dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento;

Grazie ai fondi PNRR DM65/23 e DM66/23 tutto il personale scolastico (docente e amministrativo) è stato coinvolto in percorsi di formazione sia sulla didattica digitale che sulle competenze linguistiche e informatiche (fino a settembre 2025); per migliorare l'inclusione con fondi interni è stato realizzato un corso per apprendere la LIS. Il personale amm.vo ha continuato anche per quest'anno l'attività di aggiornamento sulle pratiche pensionistiche con un'esperta.

8. adeguare la progettualità ai processi di innovazione che coinvolgono la scuola per:

a. la personalizzazione, il recupero, il rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base;

b. la valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento che porti ad un'inclusione globale degli alunni con bisogni educativi speciali.

Per quanto riguarda l'integrazione di alunni stranieri o con difficoltà di apprendimento e per rinforzare le competenze di base sono stati realizzati:

- per la scuola primaria percorsi di alfabetizzazione e di tutoraggio con i fondi PN-FSE+ (fino a giugno 2025)

- per la scuola secondaria realizzazione di attività di potenziamento delle competenze di italiano, matematica e lingue straniere, finanziate con il PNRR DM19/24 Recupero dei divari territoriali (fino a giugno 2025)

c. lo sviluppo delle competenze chiave europee, con particolare attenzione alle competenze digitali;

d. viste le nuove linee guida, l'aggiornamento del curricolo verticale di educazione civica, ampliando e mettendo a sistema le numerose iniziative e i progetti portati avanti negli anni precedenti;

e. la definizione di un curricolo verticale per le competenze trasversali "spirito di iniziativa e intraprendenza" e "consapevolezza ed espressione culturale"

Aggiornati il curricolo digitale e il curricolo di educazione civica; conclusione dei curricula verticali trasversali.

f. la valutazione e la prevenzione del disagio e l'attenzione al benessere nella scuola;

Per favorire il benessere a scuola e migliorare il rapporto scuola famiglia è stato assegnato un incarico a una psicologa per attività in istituto per la realizzazione di:

- percorsi di formazione per docenti,

- sportello d'ascolto psicologico per docenti e famiglie,

- percorsi di ricerca-azione all'interno delle classi su particolari problematiche emerse e segnalate dai Consigli di classe/sezione/interclasse.

Per la scuola secondaria, si sono realizzate diverse attività di mentoring motivazionale con i fondi del PNRR DM19/24 (da febbraio a settembre 2025)

Si è aggiornato il regolamento per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo. Sono state presentate agli studenti alcune conferenze-spettacolo su queste tematiche.

g. l'esplorazione e la valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla lingua inglese, alla multimedialità, all'educazione motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività;

Firmato digitalmente da ANTONELLA SASSANO



- h. l'ampliamento dell'offerta formativa, anche con attività extrascolastiche;
- i. l'attenzione al "fare" con l'attivazione di attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze chiave e disciplinari, anche attraverso il potenziamento delle attrezzature dei laboratori di area STEAM;

Nella seconda parte dell'anno scolastico 2024-25 sono state concluse:

- attività per favorire l'integrazione delle attitudini personali degli studenti della scuola secondaria e primaria;
- attività di alfabetizzazione e di educazione ambientale (con fondi PN-FSE+);
- attività di teatro per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- attività di psicomotricità per la scuola dell'infanzia e i primi anni di scuola primaria;
- attività di propedeutica musicale per la scuola dell'infanzia e primaria;
- attività extracurricolari di arte, musica e motoria (PNRR DM19/24) per la scuola secondaria;
- attività di potenziamento di lingua inglese con esperti madrelingua alla scuola primaria e secondaria (con fondi PNRR e PN-FSE+) e della lingua francese con attività teatrali in lingua;
- percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche (PNRR DM65/23) per la scuola primaria e secondaria (in particolare per la scuola secondaria, finalizzati alla certificazione linguistica)
- percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM per la scuola primaria e secondaria (PNRR DM65/23).

Nella prima parte dell'anno scolastico 2025-26 sono state progettate e avviate:

- attività per favorire l'integrazione delle attitudini personali degli studenti della scuola secondaria e primaria;
- attività di teatro per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche in inglese per la scuola secondaria, anche finalizzati alla certificazione linguistica

- j. lo sviluppo della Didattica Digitale come occasione per innovare le metodologie didattiche legate alle tecnologie digitali;

attenzione alle attività laboratoriali, con particolare investimento di risorse nell'area STEAM. Accanto alla realizzazione di ambienti innovativi (con arredi e dotazioni digitali) sono stati realizzati nell'a.s.2024-25 progetti didattico-educativi con esperti esterni grazie ai finanziamenti PNRR (DM65/23), in parte proseguiti con finanziamenti interni anche per l'a.s.2025-26

- k. la trasformazione delle aule in ambienti didattici innovativi (PNRR Piano Scuola 4.0)

- l. la definizione di progettualità di supporto al PNRR relativi alla sostenibilità dell'innovazione didattica per ambienti di apprendimento

È stata ultimata la realizzazione degli ambienti didattici innovativi; sono stati avviati contestualmente con le attività didattiche e formative i lavori dei gruppi di lavoro per la progettazione (comunità di pratiche, ecc.)

CONCLUSIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2025, si DICHIARA:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione

Firmato digitalmente da ANTONELLA SASSANO



definitiva;

- che nel corso dell'esercizio finanziario 2025 non sono state effettuate gestioni fuori bilancio;
- che nel corso dell'esercizio finanziario 2025 non sono state utilizzate carte di credito;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, del CUP, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche previste, per il possesso dei requisiti degli operatori economici, dal D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici", e delle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali se docute;
- che le fatture risultano registrate nel Registro delle fatture e.f. 2025 e corredate dagli estremi, ove previsto, del numero d'inventario dei beni;
- che le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati presso l'ufficio di segreteria della Scuola e nei fascicoli digitali per la gestione documentale informatizzata e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2025;
- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con il saldo del conto di Tesoreria Unico.

Dalla situazione amministrativa Modello J alla data del 31/12/2025 risulta un saldo di cassa di € 89.702,61 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con la verifica di cassa definitiva al 31/12/2025 dell'Istituto Cassiere BANCO BPM e al mod. 56 T (TU) al 31/12/2025 della Banca d'Italia; i residui attivi iniziali al 01/01/2025 pari ad € 295.732,63 sono stati riscossi per € 109.572,67 pertanto ammontano alla data del 31/12/2025 ad € 186.159,96; i residui passivi iniziali al 01/01/2025 ed i residui passivi dell'esercizio ammontano alla data del 31/12/2025 ad € 0,00 zero come dettagliato nel Modello L.

Dal Conto Patrimoniale Modello K risulta la seguente consistenza:

ATTIVO

Situazione al 31/12/2025

A- IMMOBILIZZAZIONI

€166.227,57

B - DISPONIBILITA'

€275.862,57

C - DEFICIT PATRIMONIALE

€0,00

TOTALE ATTIVO € 442.090,14

PASSIVO

A - DEBITI

€0,00

B - CONSISTENZA PATRIMONIALE

€442.090,14

TOTALE PASSIVO € 442.090,14

Firmato digitalmente da ANTONELLA SASSANO



Fondo Economale per le Minute Spese: La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 700,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato di pagamento n. 21 del 21/01/2025 è stato regolarmente restituito in data 04/12/2025 con apposita reversale di incasso n. 420 del 04/12/2025.

- che la Dichiarazione 770/2025 anno 2024 è stata presentata nei termini, trasmesso all'Agenzia delle Entrate che ha inoltrato l'attestazione di avvenuta ricezione e corretta elaborazione in data 11/06/2025;
 - che la Certificazione Unica 2025 redditi 2024 è stata presentata nei termini, trasmessa all'Agenzia delle Entrate che ci ha inoltrato le attestazioni di avvenuta ricezione e corretta elaborazione in data 28/02/2025;
 - che la Dichiarazione IRAP/2025 anno 2024 è stata presentata nei termini, trasmessa all'Agenzia delle Entrate che ha inoltrato l'attestazione di avvenuta ricezione e corretta elaborazione in data 13/06/2025;
 - che gli Indici di Tempestività dei Pagamenti e Monitoraggio dei Debiti, ex art. 33 D. Lgs 33/2013 – DPCM 22/09/2014 – Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione, sia su base trimestrale che su base annuale, sono stati pubblicati in Amministrazione Trasparente sezione Pagamenti della Pubblica Amministrazione del sito web istituzionale www.icsilmilione-suzzara.edu.it nei termini prescritti dalla normativa vigente in materia.
- che è stato comunicato lo stock del debito ex Legge 145/2018 nell'area RGS (PCC) del MEF relativo all'anno 2025 in data 12/01/2026 e pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione Pagamenti della Pubblica Amministrazione del sito web istituzionale www.icsilmilione-suzzara.edu.it nei termini prescritti dalla normativa vigente in materia

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso la segreteria amministrativa, si sottopone ai Revisori dei Conti l'esamina del Conto Consuntivo e.f. 2025 della gestione del Programma Annuale 2025 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale per la successiva approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

SUZZARA, 20-02-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

ANTONELLA SASSANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

STEFANO TREVISI