ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)
c.f. 91005260202 - cod. unico fatturazione UFA43W
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980
mnic82400c@istruzione.it - mnic82400c@pec.istruzione.it
www.icsilmilione-suzzara.edu.it

Prot. n°13784 del 12 novembre 2026

All'Albo online
Alla sezione del sito PN-FSE+

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, AL FINE DI RICOPRIRE INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI LINGUA MADRE (L1), ITALIANO PER STRANIERI (L2), INGLESE E MATEMATICA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA, NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al decreto n. 176 del 09/09/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-55669 del 10/03/2026 – "Agenda Nord – anno scolastico 2025-26 e 2026-27".

Titolo progetto: **Ridurre divari, costruire opportunità**
Codice progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-669**
Codice CUP: **G54D26001800007**

Art. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di **Percorsi extracurricolari, di potenziamento in Lingua Madre (L1), di Italiano per Stranieri (L2), di Inglese e Matematica,** per una durata totale pari a **270 ore**, da effettuarsi nel periodo **da novembre 2026 a luglio 2027,** attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	*Tipologia Modulo*	*Titolo del Modulo e breve descrizione*	*Figure richieste*	*n° ore*
	Lingua Madre (L1)	**Officina delle parole - a.s. 2026-27:**		
1		1 modulo per classi 2^-3^ primaria (mar - giu 27)	*1 tutor*	*30*
2		1 modulo per classi 4^ primaria (giu 27)	*1 tutor*	*30*
3		1 modulo per classi scuola prim. Motteggiana (nov 26 - mar 27)	*1 esperto + 1 tutor*	*30*
4-5		2 moduli per scuola secondaria (nov 26- mag 27)	*2 tutor*	*30+30*
6	Italiano per stranieri (L2)	**Imparo anch'io:** 1 modulo per la scuola secondaria (mar - giu 27)	*1 tutor*	*30*
7	Lingua inglese scuola primaria	**Bridge to secondary school:** 1 modulo per classi 5^ primaria (giu 27)	*1 tutor*	*30*
8-9	Matematica	**Numeri e scienze:** 2 moduli di area STEM (gen - giu 26): 1 per scuola secondaria 1 per scuola primaria/secondaria	*2 esperti + 2 tutor*	*30+30*

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati sottoposti/e a procedimenti penali;
   vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Qualora il candidato sia esterno all'Istituto ma dipendente della Pubblica dovrà essere autorizzato a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente, e la stipula dell'eventuale lettera di incarico/contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 3 modalità di partecipazione

1. Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR per uno o più moduli, presentando un'unica istanza di partecipazione. In relazione al ruolo di esperto ***e*** al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
2. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile
3. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti professionali, fermo restando la necessità di essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

Per il ruolo di ESPERTO: essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo, o in alternativa, (per L1 e L2) essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche specifiche di italiano per stranieri

Per il Ruolo di TUTOR: essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula sull'ordine di scuola cui è dedicato il modulo.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 20 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;

Titoli di studio e certificazioni		
CRITERI DI VALUTAZIONE	**MAX 20**	**PUNTEGGIO**
A1. Laurea inerente al ruolo specifico (magistrale o vecchio ordinamento)	Verrà valutato un solo titolo	**10 punti**
A2. Laurea triennale (in alternativa ad A1)		**5 punti**
A3. Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ad A1 e A2)		**3 punti**
A4. Dottorato di ricerca		**5 punti cad.**
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute a livello ministeriale		**5 punti cad.**
Esperienza professionale		
CRITERI DI VALUTAZIONE – CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO	**MAX 30**	**PUNTEGGIO**
C1. Numero di corsi PON o PNRR tenuti con incarico di esperto o tutor in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali.	Max 20	**4 punti cad. (esperto)** **2 punti cad. (tutor)**
C2. Numero di corsi di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali	Max 10	**2 punti cad.**
C3. Numero di pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti l'argomento della selezione	Max 5	**1 punto cad.**
C4. Numero di anni di esperienza lavorativa da docente **nell'ordine di scuola** e **sulla classe di concorso** cui fa riferimento l'avviso	Max 5	**1 punto cad.**

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 5 Modalità di selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
2. In caso di nomina della Commissione, essa è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR" per ciascuna tipologia di modulo.

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica
8. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.
9. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto**, il 25/11/2026**.
10. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.
11. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro **il 30/11/2026.**
12. In caso di un numero di candidature idonee sufficienti a coprire la disponibilità dei posti, le graduatorie diventano immediatamente definitive.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima **di 8-9 mesi** a decorrere **dal mese di novembre 2026, ma,** come indicato alla tabella all'art.1, **distribuita in diversi modi nei mesi da novembre 2026 a giugno (ed eventualmente luglio) 2027.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor*** inteso quale importo complessivo lordo Stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.
2. Il corrispettivo verrà erogato, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, tramite bonifico bancario e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 8 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con i docenti referenti e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09.00 di mercoledì 25 novembre 2026**, via PEC, email, o a mano presso la segreteria dell'Istituto. Se inviata in formato cartaceo la domanda va presentata in busta chiusa con la dicitura "**Avviso integrato per l'affidamento dell'incarico di esperto/tutor progetti Lingua Madre, Italiano per stranieri, Inglese, Matematica - PN FSE+ AGENDA NORD**". Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati, che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Suzzara 2 Il Milione, con sede in Suzzara, via Caleffi 1/B, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mnic82400c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Suzzara 2 Il Milione è stato individuato nella società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "*outsourcing*" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info@privacycontrol.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefano Trevisi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale mnic82400c@istruzione.it , numero di telefono 0376 531848.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://icsilmilione-suzzara.edu.it/novita/albo-online-2/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti e nella sezione PN-FSE+.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C – modello di curriculum vitae europeo senza dati personali
Allegato D – dichiarazione assenza di conflitto di interesse

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI