



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f. 91005260202 – cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnice82400c@istruzione.it - mnice82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

Codice CUP: **G52G20000780007**

Codice progetto: **10.8.6A-FESRPON-LO-2020-53**

Oggetto: Individuazione Personale Ata per il Progetto

PON FESR 2014-2020 - codice 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-53 "A distanza...ravvicinata!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. n°129/2018, del 28 Agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n°107";

VISTO il D.P.R. N°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.30 del 30 Ottobre 2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 16 Dicembre 2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO l'avviso 4878 del **17/04/2020** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"*

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione delle candidature e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **n°25 del 20/05/2020** e Consiglio di Istituto – delibera **n°63 del 23/04/2020**);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **66 del 22/05/2020**. Relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del PON FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 13.000,00**;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 02-08-2017 prot.0034815;

VISTA la lettera di incarico prot. **AOODGEFID-10448 del 5 maggio 2020** con la quale viene autorizzato il progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-53 "A distanza...ravvicinata!".

VISTA la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alle figure di **Assistente Amministrativo** prot. 4029 del 02/07/2020;

VISTA la graduatoria definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice prot.n. 4093 del 07/07/2020 e confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n. 4094 del 07/07/2020;

INDIVIDUA

L'Assistente Amministrativo **Piva Rosetta** per effettuare n. **15 ore**, per un compenso orario di € 19,24 (lordo Stato) per un totale di **€ 288,60** (lordo stato), di attività relative al progetto **10.8.6A-FESRPON-LO-2020-53 "A distanza...ravvicinata!"**

Con le seguenti mansioni:

- Seguire le indicazioni del DS e del Dsga, e collaborare con il Gruppo di gestione del Progetto;
- Effettuare procedure di acquisto su Mepa
- Richiesta preventivi e fatture ;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire carico e scarico materiale;
- Richiedere e trasmettere documenti

Il compenso sarà corrisposto in misura delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza, come previsto da avviso n. AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016 Allegato III Gestione e attuazione dei progetti-Tipologia intervento e costi (Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).

Il Dirigente Scolastico
Stefano Trevisi

Firmato digitalmente