



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL MILIONE"**

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )  
c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

[mnic82400c@istruzione.it](mailto:mnic82400c@istruzione.it) - [mnic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnic82400c@pec.istruzione.it)

[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

## **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO DAL 01-01-2019 AL 31-12-2019**

### **PREMESSA**

La gestione finanziaria 2019 è stata improntata sui principi contenuti nel PTOF, sulle indicazioni del Programma Annuale e sulla valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio scolastico organizzata all'interno dell'IC.

In particolare il Programma Annuale 2019 prevedeva i seguenti obiettivi strategici:

1. costruire un sistema di relazioni e collaborazioni tra la Dirigenza e il personale dell'IC, improntato alla flessibilità, per adeguare di volta in volta l'organizzazione e le scelte dell'IC alle necessità della scuola;
2. accogliere e integrare le disponibilità delle agenzie educative (anche grazie a esperti esterni all'Amministrazione) e delle associazioni (sportive, culturali, di volontariato, ...) del territorio, per offrire agli alunni progettualità e competenze specifiche ed ampliare l'offerta formativa;
3. completare la formazione del personale dell'IC, ai sensi del DL 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro e un sistema di collaborazione per la gestione del piano di prevenzione dei rischi attinenti ai lavoratori e agli utenti;
4. accedere a risorse e progetti di Enti Pubblici e di privati sia del territorio che nazionali o internazionali;
5. sostenere la progettualità didattico-educativa in collaborazione con i genitori degli alunni ed eventuali altri sostenitori;
6. favorire la collaborazione e il confronto fra docenti e soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni (ATS, ASST, Servizio Tutela Minori, psicologi ecc., operatori psico-sociali, famiglie, ecc.);
7. sostenere e promuovere l'impegno di formazione professionale dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento;
8. adeguare la progettualità ai processi di innovazione che coinvolgono la scuola per:
  - la personalizzazione, il recupero, il rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base;
  - la valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento;
  - lo sviluppo delle competenze chiave europee, con particolare attenzione a "imparare a imparare" in contemporaneità e collaborazione con altre scuole del territorio;
  - la valutazione e la prevenzione del disagio e l'attenzione al benessere nella scuola;
  - l'esplorazione e la valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla lingua inglese, alla multimedialità, all'educazione motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività;
  - l'ampliamento dell'offerta formativa, anche con attività extrascolastiche;
  - l'attenzione al "fare" con l'attivazione di attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze chiave e disciplinari;
  - l'inclusione globale degli alunni con bisogni educativi speciali.

In continuità con gli ultimi anni di attività nella programmazione annuale sono stati rispettati obiettivi e finalità contenuti nel PTOF.

In modo particolare si è fatto riferimento ai bisogni dell'utenza scolastica evidenziati dal Collegio dei Docenti e dagli strumenti di verifica e monitoraggio. Sono stati quindi privilegiati i seguenti filoni di intervento:

- a. apertura al territorio (iniziative delle associazioni con particolare attenzione all'Associazione Genitori "Il Milione", degli Enti Locali, delle società sportive, delle fondazioni, di università, di enti di ricerca, di soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni come ATS, Servizio Tutela Minori, ecc.);
- b. conoscenza dell'ambiente e delle realtà territoriali attraverso l'organizzazione di uscite didattiche e viaggi d'istruzione;
- c. attenzione alla sicurezza degli utenti della scuola e del personale e formazione di una cultura della prevenzione del rischio, in applicazione al DL 81/2008;
- d. recupero e rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base;
- e. valorizzazione e sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'inclusione degli alunni disabili, all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento;
- f. prevenzione del disagio, l'attenzione al benessere nella scuola, il miglioramento del rapporto scuola-famiglia;
- g. esplorazione e valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla multimedialità, all'educazione motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività, promozione dell'uso consapevole dei dispositivi e di internet;
- h. Promozione dell'educazione alla cittadinanza e alla legalità.
- i. potenziamento dell'insegnamento della lingua comunitaria (inglese);
- j. attenzione al fare, con particolare investimento di risorse nelle attività laboratoriali;
- k. promozione della formazione professionale dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento;
- l. autovalutazione delle attività dell'IC e trasparenza di gestione e amministrazione;
- m. cura delle relazioni scuola-famiglia.

Nel corso dell'anno si è proceduto con la predisposizione di alcune variazioni al Programma Annuale 2019, dovute ai finanziamenti legati ai progetti PON-FSE, a valutazioni e suggerimenti degli utenti, ad offerte particolari degli Enti Locali, a segnalazioni di necessità evidenziate dagli Organi Collegiali e a indicazioni ministeriali, ad aggiornamenti del PTOF deliberati dai Collegi Docenti e adottati dal Consiglio di Istituto.

Ora, a conclusione delle attività preventivate, ed in coerenza con il nuovo Regolamento di Contabilità e le relative Note ministeriali, si intende, qui di seguito, dare conto della passata gestione amministrativa e didattica dell'istituzione scolastica, nonché illustrare i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati. Nella presente rendicontazione non vengono presi in esame quei progetti didattici finanziati direttamente da altri Enti e Associazioni o Reti di scuole con cui l'Istituto collabora, che non hanno comportato alcun impegno di spesa da parte di questa istituzione scolastica, ma che comunque arricchiscono l'offerta formativa di questo Istituto.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio mediante:

- colloqui e scambi di punti di vista con gli esperti esterni responsabili dei vari gruppi;
- colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, nonché coordinatori e referenti vari e Funzioni Strumentali;
- l'esame di specifica documentazione elaborata dai diversi soggetti interessati alle attività previste nel Piano Annuale;
- alcune osservazioni dirette delle attività in questione;
- appositi questionari ai docenti, al personale amministrativo, alle famiglie.

### **ANALISI DEI RISULTATI CONSEGUITI**

Verifica e valutazione globale dei risultati ottenuti

- a. *apertura al territorio (iniziative delle associazioni con particolare attenzione all'Associazione Genitori "Il Milione", degli Enti Locali, delle società sportive, delle fondazioni, di università, di enti di ricerca, di soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni come ATS, Servizio Tutela Minori, ecc.);*
- b. *conoscenza dell'ambiente e delle realtà territoriali attraverso l'organizzazione di uscite didattiche e viaggi d'istruzione;*

Sono state realizzate le uscite sul territorio e i viaggi di istruzione programmati e approvati dal Consiglio di Istituto con il contributo delle famiglie.

Sono state organizzate uscite per la partecipazione a manifestazioni promosse da enti e associazioni del territorio con il contributo delle famiglie e/o degli Enti Locali.

*c. attenzione alla sicurezza degli utenti della scuola e del personale e formazione di una cultura della prevenzione del rischio, in applicazione al DL 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni;*

Riguardo all'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e degli alunni, come prospettato nel Decreto Legislativo 81/2008, si è provveduto mediante l'espletamento dei seguenti interventi:

- incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ad un operatore esterno, in regime di libera professione;
- incarico di medico del lavoro;
- visite mediche previste per il personale ATA e i docenti dell'infanzia;
- aggiornamento formazione RLS;
- formazione di base (generale e specifica) per la sicurezza dei lavoratori.

*d. recupero e rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base;*

*e. valorizzazione e sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'inclusione degli alunni disabili, all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento;*

Gli investimenti previsti hanno soddisfatto le richieste più urgenti ed emergenti riguardanti integrazione e alfabetizzazione degli alunni stranieri. Grazie ad alcuni finanziamenti PON finalizzati sono stati completati due moduli di alfabetizzazione che hanno coinvolto docenti interni.

*f. prevenzione del disagio, l'attenzione al benessere nella scuola, il miglioramento del rapporto scuola-famiglia;*

Per favorire il benessere a scuola e migliorare il rapporto scuola famiglia è stata assegnato un incarico a uno psicologo per attività in istituto per la realizzazione di

- percorsi di formazione per docenti,
- sportello d'ascolto per docenti e famiglie,
- percorsi di ricerca azione all'interno delle classi su particolari problematiche emerse e segnalate dai Consigli di classe/sezione/interclasse.

*g. esplorazione e valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla multimedialità, all'educazione motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività, promozione dell'uso consapevole dei dispositivi e di internet;*

*h. promozione dell'educazione alla cittadinanza e alla legalità;*

*i. potenziamento dell'insegnamento della lingua comunitaria (inglese);*

*j. attenzione al fare, con particolare investimento di risorse nelle attività laboratoriali.*

Sono stati effettuati acquisti di attrezzature didattiche e realizzati progetti didattico-educativi grazie anche a donazioni di sponsor quali associazioni (Associazione Genitori dell'Istituto "Il Milione"), gruppi e genitori, sotto forma di contributo volontario all'atto dell'iscrizione;

Sono state realizzate attività per sensibilizzare e coinvolgere le famiglie nei percorsi di educazione e istruzione degli allievi.

Sono stati promossi, mediante il finanziamento delle Amministrazioni Comunali e il contributo dei genitori:

- attività di teatro per favorire l'integrazione delle diversità personali degli studenti della scuola secondaria e dell'infanzia,
- attività di filosofia con i bambini per la scuola primaria
- progetto di web design per progettare un sito web e acquisire competenze di cittadinanza digitale
- attività di educazione musicale con personale specializzato alla scuola primaria e secondaria,
- attività di educazione motoria con esperti esterni nella scuola primaria
- attività di potenziamento di lingua inglese con esperti madrelingua in tutti gli ordini di scuola,
- Progetto Consiglio dei Ragazzi che ha coinvolto la scuola secondaria e le classi quinte della scuola primaria

In particolare con fondi PON-FSE (oltre ai progetti citati sopra) sono stati attivati moduli con personale interno ed esterno relativi a potenziare:

- Competenze sociali e civiche (cittadinanza europea) e linguistiche (progetto certificazione Trinity)

- Competenze di base (due moduli di yoga nella scuola dell'infanzia)
- Competenze legate alle attività di orientamento per la scelta della scuola secondaria di 2° grado (due moduli nelle classi terze scuola secondaria)

Gli obiettivi didattici correlati ai diversi progetti mediante l'apporto di personale specialistico esterno sono stati conseguiti in modo soddisfacente.

Le diverse fasi organizzative delle progettualità, realizzate nelle varie scuole, si sono succedute in modo fluido e funzionale ai traguardi formativi attesi.

Le attività svolte nelle singole classi e sezioni hanno favorito l'integrazione scolastica delle diversità e permesso di sollecitare negli alunni lo sviluppo di importanti abilità e competenze.

La collaborazione tra esperti esterni e docenti ha generato spunti di formazione per i docenti, compresenti durante le lezioni.

*k. Promozione della formazione professionale dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento;*

Durante il 2019 è stato completato un percorso di ricerca-azione in collaborazione con gli altri istituti del territorio per realizzare un curriculum verticale dai 3 ai 19 anni sulla competenza chiave "imparare ad imparare" inserito come sperimentazione all'interno del Piano di formazione d'ambito 20.

*l. autovalutazione delle attività dell'IC e trasparenza di gestione e amministrazione;*

Durante il 2019 è stato aggiornato il rapporto di Autovalutazione dal Nucleo interno di valutazione ed è stata completata la Rendicontazione Sociale, anche con la collaborazione di formatori esterni a supporto del gruppo di lavoro. I risultati della gestione e dell'amministrazione sono stati condivisi con il personale e con le famiglie.

*m. cura delle relazioni scuola-famiglia.*

Oltre agli appuntamenti strutturati (colloqui individuali e generali, assemblee di inizio e fine anno, di presentazione dell'offerta formativa), alcuni progetti hanno permesso il miglioramento delle relazioni scuola famiglia grazie alla realizzazione di eventi di presentazione aperti al pubblico (es. esiti attività musicali e teatrali, progetto "settimana dell'intercultura").

Per il funzionamento amministrativo e didattico sono state effettuate le spese essenziali, in considerazione delle risorse della dotazione ordinaria.

Agli approvvigionamenti si è provveduto, come da programma, grazie al contributo degli Enti locali.

Alcuni progetti non sono terminati al 31/12/2019: di questi non si è potuto procedere alla liquidazione, che sarà a carico dell'esercizio 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Stefano Trevisi



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL MILIONE"**

Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara ( MN )

c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980

[mnic82400c@istruzione.it](mailto:mnic82400c@istruzione.it) - [mnic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnic82400c@pec.istruzione.it)

[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

## **CONTO CONSUNTIVO 2019 RELAZIONE TECNICA**

Il Conto Consuntivo per il 2019 elaborato conformemente alle disposizioni ministeriali e completo di tutti i documenti previsti, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori e successivamente all'approvazione del Consiglio d'Istituto

I finanziamenti provengono prioritariamente

dallo Stato (funzionamento),

dall'Unione Europea - Fondi sociali Europei (FSE),

dagli Enti Locali (Finanziamento del piano per il diritto allo studio, materiale di consumo, funzioni miste del personale Ata),

dalle famiglie degli alunni (viaggi d'istruzione e laboratori vari).

### **ENTRATE**

#### **1. Avanzo di amm.ne**

L'avanzo di amministrazione di € 108.674,28 è stato così redistribuito

Dette entrate sono state così distribuite nelle uscite del programma annuale 2019:

A01 - Funzionamento amministrativo generale € 20.000,00

A02- Funzionamento 9.000,00

A03 - Didattica € 36.525,75

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 1.000,00

A06 – Attività di orientamento € 5.728,40

P02 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale" € 10.228,04

P04 – Progetti di Formazione/aggiornamento del personale € 6.031,65

Avanzo non utilizzato € 20.160,44

## 2. Finanziamenti dell'Unione Europea

### 2.1 - Fondi sociali europei (FSE)

Erano previsti € **97.981,32**: a seguito di un rimborso di spesa di € **382,03** per Iban errato di un dipendente si è arrivati a una programmazione di € **98.363,35**.

Si è rinunciato ad alcuni finanziamenti per mancanza dei tempi per la realizzazione dei progetti, per cui sono state accertate € **61,206,36**, rimosse € **59.162,87**: restano da incassare € **2.043,49**.

## 3. Finanziamenti dello Stato

### 3.1 - Dotazione ordinaria

Erano previsti € **21.396,66** per il finanziamento dei primi otto mesi, con nota n.21795 del 30/09/2019 sono stati finanziati per il periodo settembre–dicembre € **11.932,11**; di fatto sono stati accertati € **33.328,77** tutti riscossi per finanziamento spese di funzionamento.

### 3.6 - Altri finanziamenti vincolati dello stato

Non erano previsti finanziamenti, a fine esercizio sono pervenuti € 282,09 destinati a spese per attività di orientamento.

## 5. Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche

### 5.4 – Comune vincolati

Al momento della predisposizione del programma annuale erano previsti per il finanziamento delle attività dell'a.s 2018/19 € 46.678,00 di fatto si è avuto una programmazione definitiva pari a € **89.078,00**, tutti riscossi

dal Comune di Suzzara € **79.178,00**

per attività progettuali a.s.2018/19 € 35.000,00

per materiale di consumo e pulizia a.s. 2018/19 €11.678,00

per attività progettuali a.s.2019/20 € 22.000,00:

per materiale di consumo e pulizia a.s. 2019/20 € 10.500,00

dal Comune di Motteggiana € **9.900,00**

per attività progettuali a.s. 2018/19 € 6.625,00

per materiale di consumo e pulizia € 900,00

per convenzione per funzioni miste € 2.375,00

## 6. Contributi da privati

### 6.1-Contributi volontari da famiglie

Sono pervenuti da parte delle famiglie degli alunni per l'acquisto di materiale di consumo per le

attività didattiche € 8.090,50

#### **6.4-Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Per queste attività sono pervenuti € 22.481,05

#### **6.5-Contributi per copertura assicurativa degli alunni**

Per la copertura della polizza assicurativa sono pervenuti da parte delle famiglie degli alunni € 9.502,00

#### **6.6-Contributi per copertura assicurativa personale**

Per la copertura della polizza assicurativa sono pervenuti da parte del personale € 1.410,00

#### **6.10- Altri contributi delle famiglie**

Da parte delle famiglie degli alunni sono pervenuti € 4.101,00 per iscrizione agli esami al College Trinity di Londra, oltre agli spettacoli teatrali per le scuole dell'infanzia e quelli relativi alle dipendenze per la scuola secondaria di 1° grado.

## **12. Altre entrate**

#### **12.1 –Interessi**

Previsti e incassati € 0,02 per interessi attivi dalla Banca d'Italia

Il totale delle entrate programmate finanziate dallo Stato, dagli Enti Locali, da privati e altre entrate ammonta a € 375.311,00

## **SPESE**

### **ATTIVITA'**

#### **A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola**

##### **A.1.1 –Spese generali di funzionamento e pulizia**

Erano previste € 47.778,02 con apposite variazioni al programma annuale, come risulta dal prospetto relativo a detta attività, si è avuta una programmazione definitiva di € 73.882,63. In questa attività sono state imputate le spese generali che necessitano al funzionamento dell'Istituto, per:

**Spese di personale:** compensi dovuti alla convenzione con il Comune di Motteggiana per funzioni miste al personale Ata per le attività di assistenza nella mensa della scuola dell'infanzia e il pre-scuola sia all'infanzia che nella scuola primaria, per gestione fondi non statali del personale ATA € 6.370,72.

**Acquisto beni di consumo:** carta, cancelleria, stampati, materiale di consumo, riviste e pubblicazioni, materiale di pulizie €6.669,12

**Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi:** compensi R.S.P.P, Medico del lavoro, DPO

€ 6.581,66

**Acquisto beni di investimento:** acquisto LIM scuola primaria di Suzzara e Motteggiana € 9.910,00

**Altre spese:** partecipazione rete Ulisse € 409,89

**Imposte e tasse:** IVA € 4.779,65

**Partite di giro:** rimborso per minute spese al Dsga € 500,00

Impegnate e Pagate € 34.721,04

## A.2 Funzionamento amministrativo

Erano previste € 13.000,00 con apposite variazioni al programma annuale, come risulta dal prospetto relativo a detta attività, si è avuta una programmazione definitiva di **€ 13.282,09**.

In questa attività sono state imputate le seguenti spese per il funzionamento amministrativo:

**Acquisto beni di consumo:** Cancelleria, riviste amministrative, registri per scuole dell'infanzia € **2.307,40**.

**Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi:** Noleggio fotocopiatore uffici, servizi on line (amministrazione digitale, registro elettronico, sito web ecc..) € **6.028,88**

**Altre spese:** Spese postali € **480,53**

**Imposte e tasse:** IVA € **1.272,45**

Impegnate **€ 10.089,26** Pagate **€ 10.011**

restano da pagare in conto residui € 77,51

## A.3 Didattica

Erano previste € 75.622,41 con apposite variazioni al programma annuale, si è avuta una programmazione definitiva di **€ 123.953,41** sono state impegnate **€ 73.518,97** di cui pagate € 59.580,05 restano da pagare **€ 13.838,92**. Questa attività si compone di due sottoattività:

### A.3.1 Spese per materiale didattico di consumo, assicurazione e fotocopie

In questa attività erano previste **€ 15.822,41** con apposite variazioni al programma annuale, come risulta dal prospetto relativo a detta attività, si è avuta una programmazione definitiva di **€ 35.925,91** di cui impegnati **€ 23.584,54** pagati **€ 23.055,34** restano da pagare in conto resti **€ 529,20**.

A questa attività sono state imputate le seguenti spese:

**Acquisto beni di consumo:** carta per fotocopie, materiale didattico di consumo **€ 4.854,43**.

**Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi:** assicurazione alunni e personale, noleggio fotocopiatori per attività didattiche in convenzione CONSIP, spettacoli in lingua inglese per scuola primaria, e spettacoli contro le dipendenze nella scuola secondaria di 1° grado

Impegnati **€15.394,81**

pagati **€14.961,21**

restano da pagare **€433,60**.



**Altre spese:** Iscrizioni alunni per esame al Trinity college di Londra, iscrizione olimpiadi della matematica impegnati € 1.953,30

**Imposte e tasse:** IVA € 1.382,00 00 pagati € 1.286,40; restano da pagare in conto resti € 95,60.

### **A.3.2 Attività finanziate con i fondi Comunali del Diritto allo Studio**

In questa attività erano previste € 59.800,00 con apposite variazioni al programma annuale, come risulta dal prospetto relativo a detta attività, si è avuta una programmazione definitiva di € 88.027,50 di cui impegnati € 49.834,43 pagati €36.524,71 restano da pagare in conto resti € 13.309,72.

A questa attività sono state imputate le seguenti spese:

**Spese di personale:** compensi al personale interno per realizzazione attività "Consiglio dei ragazzi" impegnati e pagati € 4.030,38.

**Acquisto beni di consumo:** materiale didattico di consumo per le scuole dell'infanzia programmati € 6.169,62 impegnati e pagati € 5.491,12

**Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi:** Compensi esperti per le seguenti attività:

nella scuola primaria - conversazione in lingua inglese, attività musicale, filosofia per bambini

nella scuola secondaria di 1° grado - conversazione in lingua inglese, attività teatrale, web design

psicologa d'Istituto per i tre ordini di scuola

Programmati € 69.327,50 impegnati € 35.549,95 pagate € 22.240,23 restano da pagare in conto resti € 13.309,72

**Acquisto beni di investimento:** acquistati robot didattici per laboratorio informatica della scuola secondaria di 1° grado impegnati e pagati € 2.581,80

**Imposte e tasse:** IVA € 2.181,18

### **A.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

In questa attività erano previste € 20.430,40 con apposite variazioni al programma annuale, come risulta dal prospetto relativo a detta attività, si è avuta una programmazione definitiva di € 23.481,05 di cui impegnati € 22.361,51 pagati € 21.106,51 restano da pagare in conto resti € 1.255,00

A questa attività sono state imputate le seguenti spese:

**Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi:** spese per noleggio pullman, acquisto biglietti di treno, musei ecc € programmate 20.785,00 impegnate 20.779,72 restano da pagare € 1.004,53

**Imposte e tasse:** IVA € 2.696,05 impegnate € 1.581,79 pagate € 1.331,32 restano da pagare in conto resti € 250,47

### **A.6 Attività di orientamento**

In questa attività è stato inserito il Progetto "PON – Oriento il mio futuro" che fa parte dei finanziamenti del Piano operativo nazionale (FSE) la candidatura è stata autorizzata con nota 7911 del 27/03/2018.

Questo progetto era rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado (4 moduli), nel corso dell'esercizio si è rinunciato a due moduli in toto e a una figura aggiuntiva di uno dei due moduli realizzati. Per la realizzazione delle attività previste dal progetto si sono avute spese per i compensi per organizzazione e Esperti e Tutor sia interni che esterni, reclutati attraverso specifici avvisi di selezione.

A questa attività sono state imputate le seguenti spese:

**Spese di personale:** Per compensi esperti, tutor, referenti dell'organizzazione interni programmate € 9.498,73 impegnate e pagate € 5.227,58

**Acquisto beni di consumo:** programmate € 2.758,28 impegnate e pagate per targa pubblicitaria PON € 40,00

**Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi:** per compensi esperti esterni programmate 7.785,91 impegnate e pagate € 3.821,31

**Imposte e tasse:** IVA € 387,48

Pertanto sono state programmate € 20.430,40 impegnate e pagate € 9.476,37

## PROGETTI

### P.2. Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Sono qui inseriti i Progetti PON - Piano operativo nazionale (FSE) per i quali erano previsti € 93.507,36 , a seguito di un rimborso di spesa di € 382,03 per iban errato di un dipendente, si è arrivati con apposita variazione a una programmazione definitiva di € 93.889,39 di cui impegnate e pagate € 56.855,53.

#### P.2.1 – PON Competenze di base

La candidatura di questo PON è stata autorizzata con nota n. 200 del 10/01/2018. Questo progetto era rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia (due moduli) e della scuola primaria e secondaria (2 moduli per ciascun ordine di scuola per un totale di 4 moduli). Per la realizzazione delle attività previste dal progetto si sono avute spese per i compensi per i referenti dell'organizzazione e per Esperti e Tutor sia interni che esterni, reclutati attraverso specifici avvisi di selezione. Nel corso dell'esercizio si è rinunciato alle figure aggiuntive di tutti i moduli.

In questo progetto sono state imputate le seguenti spese:

**Spese di personale:** per compensi esperti, tutor, referenti per l'organizzazione interni programmate € 44.529,74 impegnate e pagate € 37.929,93

**Acquisto beni di consumo:** per targa pubblicitaria PON € 80,00

**Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi:** per compensi esperti esterni € 4.200,00

**Imposte e tasse:** IVA € 17,60

Pertanto sono state programmate € 48.851,36 impegnate e pagate € 42.227,53

#### P.2.2 – PON Potenziamento Cittadinanza Europea

La candidatura di questo PON è stata autorizzata con nota n.23616 del 22/07/2018. Questo progetto era rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1°

grado (due moduli). Per la realizzazione delle attività previste dal progetto si sono avute spese per i compensi per Esperti e Tutor e referenti dell'organizzazione sia interni che esterni, reclutati attraverso specifici avvisi di selezione.

Nel corso dell'esercizio si è rinunciato alle figure aggiuntive di tutti i moduli.

In questo progetto sono state imputate le seguenti spese:

**Spese di personale:** per compensi esperti, tutor, referenti dell'organizzazione, interni programmate impegnate € 6.722,26 impegnate e pagate € 6.2676,55.

**Acquisto beni di consumo:** per materiale didattico € 307,85

**Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi:** per compensi esperti esterni € 6.380,00.

**Altre spese:** spese per iscrizioni alunni partecipanti al progetto all'esame in lingua inglese al Trinity college di Londra € 1.656,00

**Imposte e tasse:** IVA € 17,60

Pertanto sono state programmate € 15.628,03 impegnate e pagate € 14.628,00

### **P.2.3 – PON Potenziamento Cittadinanza Globale**

La candidatura di questo PON è stata autorizzata con nota n.23616 del 22/07/2018. Questo progetto era rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado (quattro moduli in totale).

Visti i tempi ristretti per la realizzazione di quanto previsto, durante l'esercizio si è rinunciato all'intero progetto pertanto l'acconto pervenuto di € 8.823,00 è confluito nell'avanzo di amministrazione per essere restituito non appena verranno indicate le modalità di restituzione.

## **P.4. Progetti per "Formazione/ aggiornamento del personale"**

### **P.4.1 – Corso di formazione per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria.**

Già nell'esercizio 2018 sono pervenuti dall'Istituto Superiore "Pessina" di Como € 6.031,65 per la realizzazione di un corso di formazione per insegnamento della lingua inglese volto al raggiungimento del livello B1.

In questo progetto sono state imputate le seguenti spese:

**Spese di personale:** per compensi al personale per direzione organizzazione € 686,10

**Acquisto beni di consumo:** per materiale didattico € 273,56

**Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi:** per compensi esperto e tutor € 5.065,60

**Imposte e tasse:** IVA € 5,41

Pertanto sono state programmate € 6.031,65 impegnate e pagate € 6.030,67

### **P.4.2 – Percorso ricerca-azione per personale amministrativo e supporto al Dsga.**

Questo progetto non era previsto in sede di programmazione, ma nel mese di settembre valutato che la Dsga nominata nel corrente a.s. risulta al primo anno di incarico, considerato la complessità della gestione, sia del personale che dell'amministrazione, al fine di sostenere gli uffici di segreteria con apposita variazione dalla disponibilità finanziaria non programmata ZZ01, si è provveduto ad inserire nel programma annuale un progetto di azione e formazione

reclutando, con avviso di selezione, un esperto per la formazione del Dsga e del personale amministrativo.

Pertanto sono state programmati € 5.000,00 impegnati € 4.991,00 che saranno liquidate al termine dell'attività.

**R98- FONDO DI RISERVA** Inizialmente era previsto un fondo di riserva di € 200,00, che non è stato utilizzato.

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE** : al termine dell'e.f. si è avuto un avanzo di competenza di € 11.535,44 .

Pertanto al totale delle spese programmate relative alle Attività e ai Progetti risulta di € 360.150,62 che sommate alla disponibilità rimasta da programmare di € 15.160,44 mod (H bis) danno un totale di ,€ 375.311,06 pari alle entrate programmate.

Conclusione: Si rileva pertanto che l'Avanzo di amministrazione esistente all'inizio dell'esercizio di € 108.674,28 diminuiti dalla radiazione dei residui attivi € 4.625,48 aumentati dal avanzo di competenza pari a € 11.535,44 si ha un avanzo complessivo di €115.584,24 come risulta dalla situazione finanziaria definitiva (Mod. J p.7)

Per quanto riguarda la situazione patrimoniale (mod.K), alla data del 01 gennaio 2019, si aveva un consistenza di €. € 128.906,69, nel corso dell'esercizio a seguito di svalutazione annuale si sono stati acquistati sussidi didattici regolarmente inventariati, pertanto a seguito dell'ammortamenti dei beni si ha una consistenza finale al 31/12/2019 di 97.389,34

Per tutto quanto sopra esposto si propone all'approvazione del Consiglio di Istituto il Conto Consuntivo 2019 completo di tutti gli allegati richiesti dalla vigente normativa

Suzzara 09/03/2020

IL D.S.G.A.  
Michela Borrelli