

- **Oggetto:** [Sindacato Feder.ATA] CONSULENZA ATA NEO ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO
- **Data creazione in Nuvola:** 01/09/2016 01:16
- **Mittenti:** federata - Gest. doc. - Email: federata@federata.it - PEC:
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <scuoleitaliane@federata.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Segreteria sindacato scuola Feder.ATA <federata@federata.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
CONSULENZA ATA NEO ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico.

Con la presente, si trasmette in allegato, il documento di cui all'oggetto.

Si prega anche di darne comunicazione e pubblicazione a **tutto il personale A.T.A. della scuola in tutti i loro plessi di servizio** ai sensi della legge n. 300 del 20.05.70.

Confidando nella Vostra collaborazione.

Cordiali saluti

Dipartimento Ufficio Stampa Feder.A.T.A.