

PROGRAMMA ANNUALE 2020
RELAZIONE
a cura del Dirigente Scolastico

RELAZIONE DESCRITTIVA

Premesso che costituisce parte integrante del programma annuale il PTOF 2019-22, che descrive la progettualità didattico-educativa, in continuità con gli anni scolastici precedenti il

PROGRAMMA ANNUALE 2020 persegue i seguenti obiettivi strategici:

1. costruire un sistema di relazioni e collaborazioni tra la Dirigenza e il personale dell'IC, improntato alla flessibilità, per adeguare di volta in volta l'organizzazione e le scelte dell'IC alle necessità dell'istituto;
2. accogliere e integrare le disponibilità delle agenzie educative (anche grazie a esperti esterni all'Amministrazione) e delle associazioni (sportive, culturali, di volontariato, ecc.) del territorio, per offrire agli alunni progettualità e competenze specifiche ed ampliare l'offerta formativa;
3. completare e aggiornare la formazione del personale dell'IC, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro e realizzare un sistema di collaborazione per la gestione del piano di prevenzione dei rischi attinenti ai lavoratori e agli utenti;
4. accedere a risorse e progetti di Enti Pubblici e privati, sia del territorio che nazionali o internazionali;
5. sostenere la progettualità didattico-educativa in collaborazione con i genitori degli alunni ed eventuali altri sostenitori;
6. favorire la collaborazione e il confronto fra docenti e soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni (ATS, ASST, Azienda Socialis di Suzzara, ecc., operatori psico-sociali, famiglie, ecc.);
7. sostenere e promuovere l'impegno di formazione professionale dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento;
8. adeguare la progettualità ai processi di innovazione che coinvolgono la scuola per:
 - la personalizzazione, il recupero, il rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base;
 - la valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento che porti ad un'inclusione globale degli alunni con bisogni educativi speciali.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 “ IL MILIONE”

- lo sviluppo delle competenze chiave europee, con particolare attenzione a “imparare a imparare” in contemporaneità e collaborazione con altre scuole del territorio;
- la valutazione e la prevenzione del disagio e l’attenzione al benessere nella scuola;
- l’esplorazione e la valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla lingua inglese, alla multimedialità, all’educazione motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività;
- l’ampliamento dell’offerta formativa, anche con attività extrascolastiche;
- l’attenzione al “fare” con l’attivazione di attività laboratoriali per lo sviluppo di competenze chiave e disciplinari, anche attraverso il potenziamento delle attrezzature dei laboratori;

Il programma annuale 2020 nell'ambito dei progetto P01 prevede il potenziamento della lingua inglese con un docente madre-lingua alla scuola secondaria e primaria, la realizzazione di un laboratorio di teatro per gli alunni del Tempo Prolungato della scuola secondaria, la prosecuzione del laboratorio di psicomotricità per gli alunni delle prime classi della scuola primaria, il tutoraggio per gli alunni BES, percorsi di psicomotricità alla scuola dell'infanzia, in applicazione alle sollecitazioni nate nell'ambito di un percorso di ricerca-azione, rivolto ai docenti delle scuole dell'infanzia.

Per la selezione del personale esterno che offrirà i servizi programmati nel PTOF sono predisposti specifici avvisi aperti, pubblicati sul sito della scuola, in ottemperanza alla normativa vigente e allo specifico regolamento adottato dal Consiglio d’Istituto.

Relazione tecnica

Il Programma Annuale 2020 che si propone alla Giunta Esecutiva tiene conto:

- a) del Piano Triennale per l'Offerta Formativa aggiornato con delibera n. 30 del 30/10/2019;
- b) della situazione classi e popolazione scolastica del personale in servizio come previsto dagli organici dei docenti e del personale a.t.a. per l'anno 2019/20;
- c) delle sedi dell'Istituto:

Comune di Suzzara

- Scuola primaria "Collodi" – Scuola secondaria di 1° "G. Pascoli"- via P. Caleffi 1/b
- Scuola primaria "Marco Polo" - Via Iotti
- Scuola dell'infanzia "R.Levi Montalcini" di Via Curtatone e Montanara
- Scuola dell'infanzia "Rodari" – via Lambrakis
- Scuola dell'infanzia "I Girasoli" - Piazzale Resistenza
- Scuola dell'infanzia di "B.Munari" - località Roncobonoldo
- Scuola di dell'infanzia "Arcobalena" - Frazione di Tabellano

Comune di Motteggiana

- Scuola primaria "Fochessati"- Via Roma
- Scuola dell'infanzia "Agazzi" di Villa Saviola - Via Oliveri

Riferimenti normativi :

Note della Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio:

- **D.I. 129/2018 Nuovo Regolamento di contabilità**
- **Nota n.74 del 05/01/2019**
- **Nota n.21795 del 30/09/2019;**

ENTRATE**Determinazione entrate**

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

01-Avanzo di amministrazione

L'Avanzo di amm.ne come risulta dal mod. D ammonta a € **79.609,34** ed è così suddiviso
Fondi non vincolati € **35.022,71** e vincolati € **44.586,63**

Così ripartiti nelle spese:

Fondi non vincolati

A01- Funzionamento generale e pulizia	€	3.000,00
A02 – Attività amministrativa	€	4.500,00
A03 (1) Spese per materiale didattico di consumo	€	2.500,00
Z101 – Disponibilità finanziaria da programmare	€	25.022,71

Fondi vincolati

A01- Funzionamento generale e pulizia	€	8.000,00
A02 – Attività amministrativa	€	5.000,00
A03 (1) Spese per materiale didattico di consumo	€	5.867,00
A03 (2) Attività finanziate con fondi Comunali	€	23.780,09
A05 - Viaggi e visite d'istruzione	€	1.939,54

03-Finanziamenti dalla Stato**01- Dotazione Ordinaria**

a) Finanziamento per funzionamento amministrativo e didattico

- come previsto dalla nota del MIUR **Nota 21795 del 30/09/2019;**

l'assegnazione riferita al periodo Gennaio - Agosto è di **€ 21.648,00 ;**

(la quota riferita al periodo settembre-dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione)

Così ripartiti nelle spese:

A01- Funzionamento generale e pulizia	€	14.000,00
A02 – Attività amministrativa	€	4.000,00
A03 (1) Spese per materiale didattico di consumo	€	3.448,00
Fondo di riserva	€	200,00

05 –Finanziamento enti locali o altre istituzioni pubbliche**04- Comune vincolati**

Al momento della predisposizione del Programma annuale i Comuni di Suzzara e Motteggiano non hanno ancora comunicato i contributi che intendono trasferire provenienti dal piano per il diritto allo studio.

Non appena i comuni saranno in grado di comunicare tali finanziamenti verranno inseriti nel programma annuale 2020 con apposita variazione.

06 –Contributi da Privati

Al momento, è in predisposizione il piano dei viaggi d'istruzione proposto dai vari consigli di classe/interclasse/intersezione dell'Istituto, pertanto si prevedono i seguenti contributi delle famiglie degli alunni:

Per viaggi e visite d'istruzione	€	15.000,00
Per copertura assicurativa	€	9.000,00
Per materiale didattico di consumo	€	2.000,00
	totale	€ 26.000,00

A seguito di altri contributi delle famiglie che dovessero pervenire in corso d'anno, si procederà con variazione al programma annuale

12 – Altre entrate

Al momento non sono stati comunicati eventuali interessi sulle giacenze del 2019

TOTALE ENTRATE**€ 127.257,34**

USCITE

	ATTIVITA'	DESCRIZIONE	
			TOTALE
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO: In questa attività, si fanno ricadere tutte le spese relative al funzionamento generale: acquisti di attrezzature, manutenzione materiale didattico, spese relative alla sicurezza e alla Privacy, compensi per gestione fondi comunali	materiale di consumo carta, cancelleria e stampati, materiale di pulizia, accessori per ufficio, cartucce stampanti, Manutenzione: attrezzature, noleggio fotocopiatore ufficio Sicurezza: RSPP, medico del lavoro, materiale pronto soccorso, dispositivi individuali di sicurezza, formazione sicurezza Privacy: incarico Responsabile protezione dati Acquisti: Linea adsl scuole dell'infanzia di Tabellano e Roncobonoldo, Rodari e Girasoli	€ 25.000,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO: In questa attività si fanno ricadere tutte le spese relative allo svolgimento delle attività amministrative	Spese amministrative Licenze d'uso sito dell'istituto, segreteria digitale, registro informatico, ADSL uffici, manutenzione dotazioni informatiche uffici spese postali, spese bancarie minute spese con fondo economale	€ 13.500,00
A03	DIDATTICA Questa attività è suddivisa in due attività: A03 -1 Spese per materiale didattico di consumo, assicurazione e fotocopie	materiale di consumo Carta, stampati, materiale didattico di consumo, noleggio fotocopiatori per attività didattiche, assicurazione alunni € 22.815,00	

	A03-2 Attività finanziate con i fondi Comunali del Diritto allo Studio	Collaborazione con esperti per la realizzazione delle Attività didattiche Sportello d'ascolto; Progetto movimento creativo scuola dell'infanzia; Progetto Filosofia per bambini scuola primaria; Progetto conversazione in lingua inglese primaria; Progetto Webdesign sec. 1°gr; Potenziamento laboratori € 23.780,09	€ 46.595,09
A05	VIAGGI D'ISTRUZIONE: In questo istituto vengono organizzate diverse uscite didattiche per i tre ordini di scuola, che vengono effettuate con pullman a noleggio o con il treno. Le visite guidate effettuate con lo scuolabus del Comune di Suzzara al di fuori del territorio del Comune, devono essere pagate alla ditta che fornisce il servizio (APAM). In base al Piano dei viaggi approvato dal C.I. con delibera n.5 del 14/12/2018, si è proceduto ad una gara a trattativa negoziata, all'affidamento del servizio di noleggio dei pullman	Noleggio pullman, ingressi e guide turistiche	€ 16.939,54

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 “ IL MILIONE”

	PROGETTI		
	Non sono attualmente previsti progetti specifici da inserire negli ambiti previsti dal Miur		
	FONDO DI RISERVA		€ 200,00
Z01	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	Questi fondi restano a disposizione per eventuali attività, che si rendesse necessario attuare durante l'esercizio finanziario	€ 25.022,71
		TOTALE USCITE	€ 127.257,34

Si autorizza l'anticipo di **€ 700,00** alla Dsga per le minute spese da gestire in partite di giro. Il limite massimo per singola spesa viene fissato in **€ 70,00**.

Conclusione:

Per tutto quanto sopra relazionato si propone all'approvazione del Consiglio di Istituto il Programma annuale 2020, completo di tutti gli allegati richiesti dalla vigente normativa.

Suzzara, 21/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Trevisi