




Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca
m
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"
Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara (MN)
c.f. 91 005260202-cod. Unico fatturazione UFA43W
TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980
www.icsilmilione-suzzara.gov.it/
mn82400c@istruzione.it mn82400c@pec.istruzione.it

Prot.data (vedi segnatura)

Codice **CUP:G57I17000220007 master**

Codice **CUP: G57I17000230007**

OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l' ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Progetto Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e scuole del I e II Ciclo" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sottoazione 10.2.2A – Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso **3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della cittadinanza europea"** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **Avviso pubblico "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e scuole del I e II Ciclo"** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

sottoazione 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sottazione 10.2.3B -Potenziamento linguistico

VISTO che l'Istituto ha presentato nei termini il Progetto dal Titolo: **"Prepariamoci all'Europa"** modulo **Noi Cittadini Europei**; modulo **More English with Trinity**

VISTA la nota prot.**23616 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **"Prepariamoci all'Europa"** presentato dall'Istituto candidatura **n.988864 del 14/06/2017** per il seguente modulo:

10.2.2A-FSEPON-LO-2018-76 – Noi Cittadini Europei € 5.682,00;

10.2.3B - FSEPON-LO-2018-61 - More English with Trinity € 10.674,00

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 15/05/2018 di inserimento nel Programma Annuale del progetto “Orientamento ”

Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-76 – Noi Cittadini Europei

Sottoazione 10.2.3B - FSEPON-LO-2018-61 - More English with Trinity

VISTO il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 109 del 19/01/ 2018;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli avvisi di selezione del incarichi al personale interno/ esterno , della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, dei contratti, della gestione della GPU nel portale,

INDIVIDUA E INCARICA

Il Sig.ra Marisa Lotti, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione dei seguenti progetti PON “**Prepariamoci all'Europa**”

Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-76 – Noi Cittadini Europei

Sottoazione 10.2.3B - FSEPON-LO-2018-61 - More English with Trinity

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.L. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- **€ 1.210,00** pari ad **50 ore** retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) come previsto da tab.6 del CCNL vigente così ripartite:

Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-76 – Noi Cittadini Europei h.20

Sottoazione 10.2.3B - FSEPON-LO-2018-61 - More English with Trinity h.30

- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giancarlo Gobbi Frattini