



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

Determina Dirigenziale **N. 122** del registro delle determine a.s.2022/23 ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

OGGETTO: Determina a contrarre mediante l’Affidamento Diretto ai sensi dell’Art. 36, comma 2 lettera (a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in combinato disposto con l’Art. 51, comma 1, lett. (a), punto 2.1, della D.L. 31 maggio 2021, n. 77 ed il D. Interm. 28 agosto 2018, n. 129, **per il conferimento del servizio di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione** ai sensi dell’articolo 32 del Decreto legislativo n. 81/2008 per il triennio 2023-26.

CIG. n. **Z093AA3FC7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante “*Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*”;

VISTA la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n°275/99, “Regolamento dell’autonomia”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI l’art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a € 40.000;

VISTO il D.Lgs. n.56/2017 recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida Anac vigenti, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “*Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il limite di spesa per l’attività di contrattazione relativa all’acquisizione diretta di lavori beni e servizi, elevata dal Consiglio di Istituto a euro 39.999,99 Iva esclusa con delibera n. 102 del 30/03/2023;

VISTA la Delibera n.83 del 22/12/2022 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF 2022-25;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.88 del 19/01/2023;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è **l'Incarico di RSPP triennale 2023-2026**;

VISTO l'art.17 del D.Lgs n 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro, la designazione del R.S.P.P.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.104 del 30 marzo 2022 con la quale è stato autorizzato il Dirigente Scolastico a stipulare un contratto pluriennale per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 esperto esterno per assumere incarico triennale di RSPP qualora non dovessero presentarsi candidature a svolgere questo incarico da parte di personale interno all'istituto, o interno ad altri istituti scolastici, ai sensi dell'art. 32 c.8 lettera b) del Dlgs.81/08;

CONSIDERATO che per l'avviso pubblicato in data 3 aprile 2023 con prot.3210, relativo al conferimento del servizio di **RSPP rivolto a personale interno all'istituto, o interno ad altri istituti scolastici, non sono pervenute candidature** alla scadenza dell'avviso, fissata per il giorno 18 aprile 2023;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

PRESO ATTO che, in osservanza dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», questa amministrazione ha individuato nel dirigente scolastico Stefano Trevisi il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto in quanto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale) e che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA l'impossibilità di aderire alle convenzioni CONSIP in quanto non esiste una Convenzione attiva per il servizio richiesto;

RITENUTO di procedere per l'affidamento diretto sotto soglia (art.36 c.2 lett.a del D.Lgs. N.50/2016), mediante **ordine diretto su mercato libero** per la fornitura in oggetto;

VISTA l'indagine di mercato prot.3211 del 3/4/2023 per Incarico RSPP triennale 2023-2026;

CONSIDERATO che a detta indagine hanno risposto entro il termine fissato delle ore 9.00 del 18 aprile 2023, le seguenti ditte:

- **EMMEservizi S.r.l. di Modena**
- **Prometeo S.r.l. di Curtatone (MN)**
- **D.A.E. S.r.l. di Carate Brianza (MB)**

VERIFICATA la essenziale corrispondenza tra i Requisiti richiesti e quelli offerti dagli operatori economici interessati;

CONSIDERATI alla luce della valutazione effettuata:

- l'esperienza maturata in ambiti analoghi e/o affini a quelli dell'Amministrazione scrivente;
- la tipologia di Istituti scolastici e di Amministrazioni Pubbliche per le quali la società ha lavorato con un servizio di RSPP;
- il numero di istituti scolastici per i quali attualmente la società collabora con un servizio di RSPP;

il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore economico **Prometeo S.r.l. di Levata di Curtatone (MN)**;

VALUTATO di derogare il principio di rotazione (art.36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016) dato che l'operatore ha fornito durante lo scorso anno scolastico un servizio di ottimo livello con personale qualificato; l'operatore inoltre conosce già molto bene la complessità e le problematiche legate alla sicurezza dei dieci plessi dell'istituto, comportando un significativo miglioramento in termini di efficienza ed efficacia del servizio;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4:

1. Espletterà le verifiche in merito al possesso dei requisiti di carattere speciale in capo all'aggiudicatario e in merito alle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;
2. Procederà, per i restanti requisiti di moralità, alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50;
3. Inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATA la durata contrattuale prevista, pari a 36 (trentasei) mesi fatta salva, su richiesta dell'amministrazione scolastica, la possibilità di prorogare il contratto alle medesime modalità e condizioni, fino ad un massimo di mesi 6, nelle more dell'affidamento per l'individuazione del nuovo contraente;

VALUTATA l'entità della spesa, pari a **€4.860,00 IVA ESCLUSA**

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1.	Di affidare il servizio in oggetto, all'operatore economico PROMETEO S.r.l. con sede Legale in via Caduti del lavoro - C.A.P. 46010 Levata di Curtatone (MN) - C.F. e P.IVA n. 01796060208.
2.	Di nominare, per l'Amministrazione scolastica scrivente, il dirigente scolastico Stefano Trevisi quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt.101 e 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.M. 7 marzo 2018, n. 49.
3.	Che l'operatore economico Prometeo S.r.l. nella persona individuata ing.Fabrizio Veneziani avrà, fin dalla data dell'incarico, l'impegno di assistere questa Amministrazione

	nella gestione della sicurezza ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera f del Decreto legislativo n. 81/2008.
4.	Che, con l'operatore economico Prometeo S.r.l. sarà stipulato regolare Contratto entro la data di decorrenza dell'incarico e che, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici, la stipula dello stesso, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio tramite posta elettronica certificata.
5.	Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, nella sezione: Albo online - Amministrazione trasparente;
6.	Che, alla luce della procedura messa in atto, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applicherà il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto.
7.	La spesa verrà imputata al progetto/attività: A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola.
	Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.
	A seguito delle positive verifiche relative ai controlli il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Suzzara, 29/4/2023

Il Dirigente scolastico
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii