



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"
Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara (MN)
c.f. 91 005260202-cod. Unico fatturazione UFA43W
TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980
www.icsilmilione-suzzara.gov.it/
mn82400c@istruzione.it mn82400c@pec.istruzione.it

Prot.data (vedi segnatura)

Codice **CUP:G55B17000280007**

OGGETTO: **Decreto di nomina del DSGA per l' ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020.

Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) – Obiettivo specific 10.1 –Azione 10.1.6 :azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formative, universitari e lavorativi.

Progetto "Oriento il mio futuro" codice 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) – Obiettivo specific 10.1 –Azione 10.1.6 :azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formative, universitari e lavorativi.

VISTO che l'Istituto ha presentato nei termini il Progetto dal Titolo: "**Oriento il mio futuro**"

VISTA La nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AOODGEF1D/7911del 27/03/2018 ha comunicato l'autorizzazione al progetto:"**Oriento il mio futuro**" **codice 10.1.6A-FSEPON- LO-2018-8** per un importo pari a **€ 22.728,00**.

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTE le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 15/05/2018 di inserimento nel Programma Annuale del progetto "Oriento il mio futuro" codice 10.1.6A-FSEPON- LO-2018-8 ;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 109 del 19/01/ 2018;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli

INDIVIDUA E INCARICA

Il Sig.ra Marisa Lotti, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione dei seguenti progetti PON

"Oriente il mio futuro" codice 10.1.6A-FSEPON- LO-2018-8

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- **€. 1.276,60** pari ad **52 ore** retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo Gobbi Frattini