



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 – "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale amministrativo per l'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA da impiegare in:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Codice progetto: **13.1.3A-FESR PON-LO-2022-184**

Codice CUP: **G59J22000310006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. n°129/2018, del 28 Agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n°107";

VISTO il D.P.R. N°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota prot.n.AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la Delibera n.159 del 28/10/2021 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per gli anni scolastici 2019-22;

VISTO il Programma Annuale e.f.2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.17 del 11/02/2022;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2022 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

VISTA la lettera autorizzativa Prot. AOOGABMI/35942 del 24/05/2022 con la quale viene autorizzato il progetto 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-184;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione dei progetti: Collegio dei docenti – delibera n°23 del 18/01/2022 e Consiglio di Istituto – delibera n°21 del 11/02/2022;

VISTO il decreto del DS di assunzione a bilancio prot.5434 del 20/06/2022;

VISTA la necessità di individuare due assistenti amministrativi **per l'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA PON-FESR Digital Board supporto gestionale**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle suddette figure professionali.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **14,50 euro/ora** onnicomprensivi lordo dipendente.

Art.2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, debitamente firmata in calce, corredate dall'autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del giorno 1 luglio 2022** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Art.3 - Compiti:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno provvedere a:

- Richiedere e trasmettere documenti;
- Seguire le indicazioni del DS e del Dsga
- Seguire le procedure di acquisto su Consip/Mepa
- Richiesta preventivi e fatture;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire carico e scarico materiale;
- Effettuare le liquidazioni del personale coinvolto nel progetto;
- Predisporre gli adempimenti telematici relativi alle liquidazioni -F24- Accessori fuori sistema MEF-CU-IRAP-770.

Art.4 - Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 5 Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico e apposita commissione, che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro le ore 14.00 del 01/07/2022.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 08/07/2022.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Art. 6 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art.7 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art.8 - Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Dlgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art.9 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icsilmilione-suzzara.edu.it/, nell'apposita sezione "Albo on-line".

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico STEFANO TREVISI

Suzzara, 23-06-2022

Il dirigente scolastico
Stefano Trevisi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii*