

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE**

Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara ( MN )  
c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980

[mnlic82400c@istruzione.it](mailto:mnlic82400c@istruzione.it) - [mnlic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82400c@pec.istruzione.it)  
[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6011

***Al Dsga  
Al Sito area PON-PNRR  
All'albo***

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI  
AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA  
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-11362**

Codice CUP: **G54D22004680006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n.1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n.1309/2013, n.1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTA** la Delibera n.83 del 22/12/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF 2022-2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.88 del 19/01/2023;
- VISTA** la Delibera n.20 del 10/02/2023 del Collegio docenti di adozione del progetto;
- VISTA** la Delibera n.95 del 16/02/2023 del Consiglio d'Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°44298 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot.2873 del 24/03/2023;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q. e in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/22 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/22 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i*

*costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

- CONSIDERATO** che l'incarico di **"Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale docente della scuola;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"Supporto tecnico alla esecuzione del progetto"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, per il progetto di cui sopra;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

***Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

#### DECRETA

##### Art. 1 - Oggetto

È aperta la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento delle seguenti figure professionali. L'incarico dovrà coprire indicativamente il periodo da aprile 2023 a giugno 2024.

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per ruolo (massimo)
<b>A1) Supporto tecnico gestionale e operativo, coordinamento del gruppo di progettazione</b>	1	48
<b>A2) Supporto tecnico nella progettazione architettonica, nella gestione degli adattamenti edilizi e della sicurezza</b>	1	20
<b>A3) Supporto gestionale nel coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti</b>	3	20
<b>B) Supporto tecnico operativo alla progettazione didattica e del setting d'aula, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento relativo alle attrezzature e alla didattica negli ambienti realizzati.</b>	7	10

Per tutti gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **17,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente.**

##### Art.2 - Requisiti minimi di accesso

- per il punto A1)** ottime conoscenze informatiche, svolgimento di incarichi di gestione di dispositivi digitali e di reti, conoscenze degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso dell'istituto;

**per il punto A2)** laurea in architettura o ingegneria, conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici e competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

**per il punto A3)** conoscenze relative all'organizzazione didattica dell'istituto, svolgimento di incarichi di coordinamento a livello di plesso o di ordine di scuola;

**per il punto B):** conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte al digitale;

2. essere in possesso di buone competenze informatiche, utilizzo frequente di dispositivi digitali nella didattica;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

### **Art. 3 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 9 del giorno mercoledì 26 aprile 2023**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

Si richiede la compilazione dei seguenti moduli allegati (gli allegati A, B, C vanno firmati)

Allegato A - istanza di partecipazione

Allegato B – autovalutazione titoli (l'allegato B

Allegato C - Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo

Allegato D – dichiarazione di assenza di conflitti di interesse

Copia di un documento di identità in corso di validità

**La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.**

### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 5 - Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

### **Art. 6 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, in base ai requisiti minimi, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo on line.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24  
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, con un nuovo avviso interno o all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 7 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 8 - Compiti:**

#### **A1) Supporto tecnico gestionale e operativo, coordinamento del gruppo di progettazione**

- 1) *Supportare il DS e uffici amministrativi a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Gestione della logistica interna agli spazi e ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti*
- 4) *Collaborare con DS e uffici amministrativi per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 5) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 6) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 7) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

#### **A2) Supporto tecnico nella progettazione architettonica, nella gestione degli adattamenti edilizi e della sicurezza**

- 1) *Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 2) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 3) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 4) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte per i lavori relativi agli adattamenti edilizi*
- 5) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 6) *Supporto alle ditte per i piccoli lavori di adattamento e per le installazioni*
- 7) *Verifica della corrispondenza di quanto eseguito a livello di lavori e di installazioni, con particolare riguardo per gli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza*

#### **A3) Supporto gestionale nel coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti**

- 1) *Aiutare DS e uffici amministrativi a definire la struttura del progetto*
- 2) *Coordinamento della progettazione degli ambienti in funzione della loro fruizione a livello metodologico - didattico*
- 3) *Coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti*
- 4) *Supporto al RUP nell'organizzazione delle attività di addestramento delle attrezzature e di formazione metodologico didattica*

#### **B) Supporto tecnico operativo**

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 3) *Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 4) *Ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 5) *Supporto alla sistemazione delle attrezzature nelle aule e alle ditte per l'installazione*
- 6) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico STEFANO TREVISI

**Art. 10 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il RUP - Dirigente scolastico

Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii



Si allega alla presente:

- Allegato B - Griglia di valutazione
- Allegato C - Curriculum Vitae
- Allegato D - Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse
- Documento di identità in fotocopia

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO*

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Suzzara 2 Il Milione al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

<b>ALLEGATO B</b>				
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE</b>				
<b>Criteria di ammissione:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>• essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> </ul>				
<b>ISTRUZIONE</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>		
		<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b> in alternativa ai punti A1 e A2	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>		
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>B1. Competenze i.c.t. certificate</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>		
<b>ESPERIENZE A LIVELLO ORGANIZZATIVO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO negli ultimi 3 anni</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>C1.</b> Animatore digitale	Max 30	<b>10 punti cad.</b>		
<b>C2.</b> Collaboratore del DS	Max 30	<b>10 punti cad.</b>		
<b>C3.</b> Coordinatore di plesso	Max 24	<b>8 punti cad.</b>		
<b>C4.</b> Referente di classi parallele	Max 15	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C5.</b> Referente di plesso materiali informatici	Max 24	<b>8 punti cad.</b>		
<b>C6.</b> Funzione strumentale	Max 15	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C7.</b> Referente per la sicurezza	Max 15	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C8.</b> Incarichi a livello tecnico-gestionale in progetti europei (PON)	Max 15	<b>5 punti cad.</b>		
<b>LE ESPERIENZE: CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>D1.</b> Partecipazione a gruppo di lavoro per il PNRR scuola 4.0		<b>5 punti</b>		
<b>D2.</b> Esperienze didattiche innovative con supporti digitali	Max 15	<b>3 punti cad.</b>		
<b>D3.</b> Pubblicazioni tematiche inerenti all'argomento della selezione	Max 10	<b>2 punti cad.</b>		
<b>D4.</b> Formazione in tematiche inerenti all'argomento della selezione	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100 punti</b>		