



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 "IL MILIONE"**

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)  
c.f. 91005260202 – cod. unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

[mnice82400c@istruzione.it](mailto:mnice82400c@istruzione.it) - [mnice82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnice82400c@pec.istruzione.it)  
[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

All'Albo  
Agli interessati

**Oggetto: affidamento incarico a seguito di avviso pubblico ad un esperto per attività di formazione/consulenza e assistenza per gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale su ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 1 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Nuovo Regolamento di contabilità;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2022-2025;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.17 dell'11/02/2022;

**VISTO** l'avviso pubblicato con **prot. 7436 del 01/10/2022** per selezione personale esterno per incarico di formazione e consulenza per la segreteria;

**CONSTATATO** che alla scadenza dell'avviso è pervenuta una sola istanza, presentata dalla dott.ssa Lucia Capelli;

**RITENUTO** che i titoli dell'esperta siano validi al fine della realizzazione del progetto;

**VISTO** il verbale della Commissione prot. 7873 del 14/10/2022;

**VERIFICATA** l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, di cause di inconferibilità, incompatibilità

**VERIFICATO** che la dott.ssa Lucia Capelli ha accettato il corrispettivo forfetario indicato nell'avviso interno;

**INDIVIDUA**

la realizzazione del Progetto relativo ad "attività di formazione/consulenza e assistenza per gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale su ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche" per n.25 ore alla dott.ssa Lucia Capelli con la quale verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale.

La spesa onnicomprensiva di **€ 550,00** sarà imputata **all'Aggregato P.4.6 – Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**

Suzzara, 14 ottobre 2022

Il Dirigente scolastico  
Stefano Trevisi