



  
*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*  
  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"**  
Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara (MN)  
c.f. 91 005260202-cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980  
[www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/)  
[mn82400c@istruzione.it](mailto:mn82400c@istruzione.it) [mn82400c@pec.istruzione.it](mailto:mn82400c@pec.istruzione.it)

Prot.data (vedi segnatura)

**CUP: G57I17000240007**

**OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l' ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

Programma Operativo Nazionale "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) – Obiettivo specific 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 :Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali  
Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali Obiettivo specific 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5 :Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali .Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso n. 3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)

Obiettivo specific 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali .Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali Obiettivo specific 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 :Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali .Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

**VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AODGEF1D/23579 del 23/07/2018 con oggetto "Autorizzazione progetto/i "- Obiettivo specific 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5 :Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali .Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

**Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-203 DI € 29.410,00**

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 109 del 19/01/ 2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 14/09/2018 di inserimento nel Programma Annuale del progetto "Meglio insieme " codice **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-203** ;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli avvisi di selezione del incarichi al personale interno/ esterno , della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, dei contratti, della gestione della GPU nel portale,

### **INDIVIDUA E INCARICA**

Il Sig.ra Marisa Lotti, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione dei seguenti progetti PON

**"Meglio insieme " codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-203**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

o **€. 1.595,75** pari ad **65ore** retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.

o L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

o Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Giancarlo Gobbi Frattini