



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980

mnic82400c@istruzione.it - mnic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

Determina Dirigenziale **N. 120** del registro delle determine a.s.2022/23 ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per fornitura di valore inferiore ad € 40.000,00, (art.36 c.2 lett. a del D.Lgs. N. 50/2016), **mediante ordine diretto su mercato libero per rinnovo servizio amministrazione digitale, area alunni, registro elettronico, pagamenti in rete, APP tutore/studente a.s. 23-24.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*";

VISTA la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a € 40.000;

VISTO il D.Lgs. n.56/2017 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida Anac vigenti, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "*Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di lavori beni e servizi, elevata dal Consiglio di Istituto a euro 39.999,99 Iva esclusa con delibera n. 102 del 30/03/2023;

VISTA la Delibera n.83 del 22/12/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF 2022-25;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.88 del 19/01/2023;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

RITENUTO di procedere ad indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art.36;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è **il rinnovo dell'amministrazione digitale, in particolare dell'area alunni, registro elettronico, pagamenti telematici, APP tutore studente a.s. 23-24;**

VISTA l'impossibilità di aderire alle convenzioni CONSIP in quanto non esiste una Convenzione attiva per il servizio richiesto;

RITENUTO di procedere per l'affidamento diretto sotto soglia (art.36 c.2 lett.a del D.Lgs. N.50/2016), mediante **ordine diretto su mercato libero** per la fornitura in oggetto;

VALUTATO che la proposta della **ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC)** corrisponde alle caratteristiche richieste;

VALUTATO di derogare il principio di rotazione (art.36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016) dato che l'operatore ha fornito durante lo scorso anno scolastico un servizio di ottimo livello con personale qualificato in particolare a livello di assistenza, offrendo un prezzo adeguato; si ritiene che il mantenimento dell'attuale piattaforma di amministrazione digitale, in particolare l'area personale, possa garantire una maggiore efficienza ed efficacia nel funzionamento amministrativo dell'istituto.

VALUTATA l'entità della spesa, pari a **€1550,00**

TENUTO CONTO che si espletano, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti generali e di moralità di cui all'articolo 80, dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

D E T E R M I N A

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di adottare i seguenti **Criteri e modalità:**
 - a) **priorità ambiti d'indagine:**
 1. Convenzione
 2. Mercato libero
 - b) **Tipo di procedura:** ordine diretto su mercato libero
3. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura alla **ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC)** avente ad oggetto: **rinnovo amministrazione digitale - area alunni, registro elettronico, Pago nuvola, nuvola APP tutore studente a.s. 23-24**, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad **€1590,00 IVA INCLUSA;**

4. La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A.2 Funzionamento amministrativo;**
5. il **CIG. Z083AECB53** è attribuito ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 Dicembre 2005, n. 266;
6. Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Stefano Trevisi.
7. Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.
8. Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore.
9. A seguito delle positive verifiche relative ai controlli il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
10. Il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Provvedimenti del Dirigente" della Amministrazione trasparente.

Suzzara, 27/4/2023

Il Dirigente scolastico
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii