ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)
c.f. 91005260202 - cod. unico fatturazione UFA43W
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980
mnic82400c@istruzione.it - mnic82400c@pec.istruzione.it
www.icsilmilione-suzzara.edu.it

DETERMINA N.042 del 11/11/2026

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, AL FINE DI RICOPRIRE INCARICHI DI ESPERTI E TUTOR, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI LINGUA MADRE (L1), ITALIANO PER STRANIERI (L2), INGLESE E MATEMATICA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA, NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al decreto n. 176 del 09/09/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI-55669 del 10/03/2026 – "Agenda Nord – anno scolastico 2025-26 e 2026-27".

Titolo progetto: **Ridurre divari, costruire opportunità**
Codice progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-669**
Codice CUP: **G54D26001800007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.66 del 17/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.73 del 15/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il Decreto prot. n.176 del 9 settembre 2025, Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060 e in particolare l'allegato 2;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10 marzo 2026 "*ADESIONE PIANO "AGENDA NORD" - INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL CENTRO-NORD*" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Collegio Docenti Unitario n.27 del 16 marzo 2026 di approvazione del progetto PN-FSE+ AGENDA NORD DM 176/25;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.84 del 17 marzo 2026 di approvazione del progetto PN-FSE+ AGENDA NORD DM 176/25;

VISTO l'atto di concessione Prot. AOOGABMI. n.0101976 del 04/05/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. **n.6287** del **08/05/2026**;

VISTA la necessità di individuare docenti o personale interno o esterno in qualità di **"ESPERTI" o "TUTOR" per i moduli di Lingua madre L1, Italiano per stranieri L2, Inglese e Matematica**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi di esperto e/o tutor individuali aventi ad oggetto **n.5 moduli di LINGUA MADRE L1, n.1 modulo di ITALIANO PER STRANIERI L2 e n.1**

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

moduli di INGLESE, n.2 moduli Matematica per gli alunni della scuola primaria e secondaria, ciascuno di 30 ore, per una durata totale pari a **270 ore**, da effettuarsi nel periodo **da novembre 2026 a luglio 2027**, per un importo pari a **€12.600,00** (euro dodicimilaseicento/00) per il personale esperto e **€8.100,00** (euro ottomilacento/00) per il personale con incarico di tutor, importo inteso al lordo di ogni altro onere.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con i referenti di progetto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

2. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

3. di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti del dirigente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente scolastico
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI