

- **Oggetto:** VERBALE PA PROTOCOLLATO
- **Data ricezione email:** 26/01/2021 12:25
- **Mittenti:** Lerede Cristina - Gest. doc. - Email: cristina.lerede@istruzione.it, LEREDE CRISTINA - Gest. doc. - Email: cristina.lerede@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** MNIC82400C - I.C. SUZZARA 2 IL MILIONE
<mnice82400c@istruzione.it>, mariapaola.mirale@mef.gov.it
<mariapaola.mirale@mef.gov.it>,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Lerede Cristina <cristina.lerede@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale PA protocollato.pdf	SI			NO	NO

Testo email

In allegato si invia il verbale di approvazione del PA 2020/21 che per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato redatto in seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Il presente verbale protocollato viene inviato all'istituzione scolastica e sarà firmato dai revisori in occasione della prima riunione utile in presenza, presso la sede dell'istituzione scolastica.

*Cristina Lerede
Funzionario MI*

Ministero dell'Istruzione
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II - Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici
Via Polesine, 13 - 20139 Milano
tel.02574627.294*