



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

mnlic82400c@istruzione.it mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.gov.it/



Prot. vedi segnatura li

Codice CUP: **G57I17000240007**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione
scolastica

www.icsilmilione-suzzara.gov.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI 1 ESPERTO, 1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO "Consiglio dei Ragazzi"

Progetto PON/FSE

codice **10.2.5A.FSEPON-LO-2018-203 – Titolo "Meglio insieme"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso **3340 del 23/03/2017 "Competenze di cittadinanza globale"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione delle candidature e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **n°10 del 01/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera **n°78 del 31/03/2017**);

VISTA la nota prot.**23579 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituto candidatura **n.997996 del 11/06/2018** per il seguente modulo:

10.2.5A-FSEPON-LO-2018-203 – "Consiglio dei ragazzi"

per un importo pari a Euro 5.082,00;

VISTA la nota prot.n.AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n.AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **138 del 14/09/2018**. Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 29.410,00**.

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n°44/2001, del 1 Febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

VISTA la delibera del Collegio Docenti N.13 del 20/02/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017);

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 02-08-2017 prot.0034815;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure:

- a)** Esperto per singolo modulo
- b)** Tutor per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e attività	ore	allievi	Finanziamento modulo	Figure professionali	Titolo di accesso richiesti
Consiglio dei ragazzi	30	34	5.082,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Vedi tabella requisiti Allegato B1

Titolo modulo	Descrizione – obiettivi
Consiglio dei ragazzi	<p>Il modulo si snoda attraverso diversi incontri, e si raccorda ai progetti di educazione alla cittadinanza già realizzati dalla scuola. Alcune attività aggiuntive rispetto al lavoro del modulo (e non computate nel monte ore per cui si richiede il finanziamento), coinvolgeranno le classi durante le ore curricolari, in modo da raccordare il progetto alle attività delle classi. Gli impatti valutati saranno quindi su due livelli:</p> <p>1) impatto sui ragazzi partecipanti;</p> <p>2) impatto sulle classi in cui sono inseriti I ragazzi partecipanti.</p> <p>Il modulo è un percorso di educazione alla cittadinanza basato sulla metodologia del learning by doing:</p> <p>I ragazzi danno vita a un organo, detto "Consiglio dei ragazzi", che si dà un proprio regolamento, che ha competenze ben determinate, che si rapporta ad altri organi (interni alla scuola e con gli enti locali).</p> <p>Un lavoro preliminare all'avvio del modulo vero e proprio avverrà nelle classi, che saranno informate della costituzione del consiglio, ed eleggeranno I rappresentanti (ottobre-novembre).</p> <p>A partire da metà novembre (inizio del modulo) si avrà l'insediamento del Consiglio.</p> <p>I consiglieri, inoltre, in carica per un anno, si occuperanno dei problemi legati al proprio mondo scolastico.</p>

Art.2 – Figure professionali richieste

Il seguente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

a) Un esperto, con i seguenti compiti:

- redigere il progetto didattico relativo agli obiettivi del Modulo;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;

- tabulare sistematicamente i progressi degli alunni attraverso prove intermedie e finali che saranno *task-based*, utilizzando una rubrica valutativa che permetterà di conoscere il grado di miglioramento raggiunto dagli alunni rispetto al livello di partenza;
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico
- saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

b) Un tutor, con i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto per l'attuazione del progetto didattico, a livello di formazione e gestione d'aula;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU (*GPU = Gestione Unitaria del Programma ovvero il sistema online per gestione, monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale - PON*), dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero;
- aver cura che nel registro di presenza in GPU siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti (compresa la propria e quella dell'esperto), l'orario di inizio e fine lezione, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con tutti i Consigli di Classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, anche attraverso la piattaforma GPU.

Art.3- requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio d'Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati negli **Allegato B1**.

Art.4 – periodo di svolgimento delle attività di assegnazione dell'incarico

Il modulo sarà svolto, **a partire dal mese di Novembre 2018** e si dovrebbe completare **entro fine Giugno 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per esperti e tutor in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato A1 – istanza di partecipazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsilmilione-suzzara.gov.it/, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria ufficio U.R.P. dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mn82400c@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 05/11/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO – Progetto PON/FSE "10.2.5A.FSEPON-LO-2018-203" – Modulo "Consiglio dei ragazzi"**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- la descrizione del titolo di studio
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella in allegato B1.

e deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli; **non sono ammessi curricula scritti a mano**;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- **(solo per il tutor)** concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- **(solo per esperto e tutor)** svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsilmilione-suzzara.gov.it/, nell'apposita sezione e in "Albo on-line" **entro del ore 15,00 del 05/11/2018**.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 12/11/2018.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio.**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00
Tutor	30	€ 30,00	€ 900,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Giancarlo Gobbi Frattini**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.icsilmilione-suzzara.gov.it/**, nell'apposita sezione "Albo on-line".

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Giancarlo Gobbi Frattini