



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

[mnic82400c@istruzione.it](mailto:mnic82400c@istruzione.it) [mnic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnic82400c@pec.istruzione.it)

[www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/)



Prot. vedi segnature lì

Codice CUP: **G57I17000240007**

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione  
scolastica

[www.icsilmilione-suzzara.gov.it](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it)

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL  
RECLUTAMENTO di 1 REFERENTE di PROGETTO e 1 REFERENTE DELLA  
VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI Progetto PON/FSE  
codice 10.2.5A.FSEPON-LO-2018-203 – Titolo "Meglio insieme".**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso **3340 del 23/03/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- **Avviso pubblico "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e scuole del I e II Ciclo"** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

**Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.**

**Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione delle candidature e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **n°10 del 01/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera **n°78 del 31/03/2017**);

**VISTA** la nota prot.**23579 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituto candidatura **n.997996 del 11/06/2018 per un importo pari a Euro 29.410,00;**

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **138 del 14/09/2018**. Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 29.410,00**.

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n.44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti N.13 del 20/02/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017);

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 02-08-2017 prot. 0034815;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

## **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli delle seguenti figure:

- a) Referente di progetto per l'intero percorso formativo
- b) Referente per la valutazione per l'intero percorso formativo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

**Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e attività</b>	<b>Ore per modulo</b>	<b>Allievi Per modulo</b>	<b>Finanziamento modulo</b>	<b>Figure professionali per tutti i moduli</b>	<b>Titolo di accesso richiesti</b>
Consiglio dei ragazzi	30	20 numero minimo	<b>€ 5.082,00</b>	n. 1 referente di progetto  n. 1 referente per la valutazione	Vedi tabella requisiti Allegato B2
L'astronauta A	30	20 numero minimo	<b>€ 5.082,00</b>		
L'astronauta B	30	20 numero minimo	<b>€ 5.682,00</b>		
Le vie dell'alimentazione	60	20 numero minimo	<b>€ 13.564,00</b>		

**Art.2 – Figure professionali richieste**

Il seguente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**1) Un referente per l'attuazione del progetto,** con i seguenti compiti:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe, costituendo il collegamento generale con la didattica istituzionale ;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni,
4. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
5. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;

6. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

7.gestisce i materiali didattici e multimediali;

## **2) Un referente per la valutazione,** con i seguenti compiti:

1.coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;

2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;

3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;

4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;

5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari,

6.mantenere contatti con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

7.constituire punto di collegamento con il referente di progetto e gli altri soggetti coinvolti.

## **Art.3- requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio d'Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati negli **Allegati B2**.

## **Art.4 – periodo di svolgimento delle attività di assegnazione dell'incarico**

Il progetto sarà svolto, presumibilmente, **a partire dal mese di Novembre 2018** e si dovrebbero completare **entro 31 Agosto 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per i referenti in relazione ai curricula degli inclusi.

## **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato A2 – istanza di partecipazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria ufficio U.R.P. dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [mnic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnic82400c@pec.istruzione.it). La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 5/11/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE REFERENTE DI PROGETTO oppure REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – 10.2.5A.FSEPON-LO-2018-203**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- la descrizione del titolo di studio
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella in allegato B2

e deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli ; **Non sono ammessi curricula scritti a mano;**
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

## **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. A2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/), nell'apposita sezione "Albo on-line".

**La graduatoria provvisoria** sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/), nell'apposita sezione e in "Albo on-line" **entro del ore 15,00 del 05/11/2018.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 12/11/2018.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.** L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio.**

## **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente di progetto	60	23,32	1.393,00
Referente per la valutazione	60	23,32	1.393,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte

dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Giancarlo Gobbi Frattini**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **[www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/)**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Giancarlo Gobbi Frattini