



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 "IL MILIONE"**

Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara ( MN )  
c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980

[mnlic82400c@istruzione.it](mailto:mnlic82400c@istruzione.it) - [mnlic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82400c@pec.istruzione.it)  
[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

Al personale docente  
All'albo e alla sezione "Amm.ne trasparente"

**Oggetto: avviso di selezione di n. 1 docenti interni cui conferire l'incarico di esperti per attività di formazione/consulenza e assistenza tecnica per i dispositivi per la didattica digitale.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. n. 107/2015, "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 1, cc. da 56 a 62;
- VISTO il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la L. n. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2022-2025;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.17 dell'11/02/2022;
- VISTA la nota DGPER n. 37638 del 30/11/2021 "Formazione docenti in servizio a.s. 2021-2022. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative" e nota DGPER n. 39416 del 21/12/2021 "Ripartizione fondi" con cui l'Istituto Capofila d'ambito ha assegnato i fondi per la formazione;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere alla formazione del personale docente ed ATA all'utilizzo di software necessari allo svolgimento delle proprie mansioni (registro elettronico, piattaforma Gsuite) e di dispositivi digitali (Digital Board, LIM, ecc);
- CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**EMANA**

### **Art. 1 - Compiti dell'esperto**

- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi anche on line e a distanza anche attraverso la costruzione di tutorial (testi e/o video) favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- organizzare corsi di formazione per il personale docente ed ATA relativamente sull'utilizzo del registro elettronico, sulla piattaforma Gsuite, sui dispositivi digitali (Digital Board, LIM, tablet)

Oltre alle suddette attività l'esperto deve:

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

### **Art. 2 - Candidatura**

Il personale docente interessato è invitato a trasmettere la propria candidatura per l'incarico di esperto interno corredata di Curriculum vitae in formato europeo, all'indirizzo e-mail [mnic82400c@istruzione.it](mailto:mnic82400c@istruzione.it) utilizzando il MODELLO A allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 09:00 di venerdì 12 agosto 2022.**

La selezione sarà effettuata da una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Nel caso in cui fosse depositata agli atti di ufficio una sola candidatura, il Dirigente Scolastico attribuirà l'incarico all'interessato, previa verifica dei requisiti richiesti dall'avviso.

### **Art. 3 - Criteri di selezione**

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno valutati i titoli di seguito indicati

<b>TITOLI</b>		<b>PUNTI</b>
Competenze informatiche certificate: ECDL, EIPASS, CISCO, MICROSOFT e titoli equipollenti (indicare numero, tipologia, data di conseguimento, ente o istituzione che ha rilasciato il titolo)	n. ____	5 punti per ogni titolo <b>max 10 punti</b>
Attività di docente in corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'incarico (indicare data, tipologia di corso)	n. ____	5 punti per ogni corso <b>max 15 punti</b>
Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento coerenti con le tematiche oggetto dell'avviso	n. ____	5 punti per ogni corso <b>max 20 punti</b>
Funzione strumentale per il Coordinamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie (registro elettronico, dotazioni tecnologiche, sito, didattica con le tecnologie...)	n. ____	5 punti per ogni anno di incarico <b>max 20 punti</b>
Presidio di pronto soccorso digitale:	n. ____	5 punti per ogni anno scolastico <b>max 15 punti</b>
Stabilità dell'incarico per garantire la ricaduta e la riproposizione della formazione - docente a tempo indeterminato		<b>Punti 10</b>
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>		<b>90</b>

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Al termine della selezione il D.S. ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito mediante affissione all'albo dell'istituzione scolastica. I docenti individuati verranno avvisati personalmente.

**Art. 4 - Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposto all'esperto un compenso massimo di € 1.215,00 lordo dipendente corrispondente a **ore 26** per le attività di formazione.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere dettagliatamente documentato. Nulla sarà dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

**Art. 5 - Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, del D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo.

**Art. 6 - Allegati**

MODELLO A - CANDIDATURA (Domanda per candidatura e dichiarazione dei titoli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefano Trevisi

MODELLO A - CANDIDATURA E DICHIARAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Il Milione  
Stefano Trevisi

**Oggetto:** candidatura per l'incarico di formatore.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

COD. FISCALE: \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_ dell'Istituto Comprensivo Il Milione di Suzzara

**presenta la propria candidatura**

per l'incarico di esperto per l'incarico di formazione per la didattica digitale, utilizzo di piattaforme e dispositivi dedicati.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti

<b>TITOLI</b>		<b>PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO (a cura del candidato)</b>	<b>PUNTEGGIO (a cura della commissione)</b>
Competenze informatiche certificate: ECDL, EIPASS, CISCO, MICROSOFT e titoli equipollenti (indicare numero, tipologia, data di conseguimento, ente o istituzione che ha rilasciato il titolo)	n. ____	5 punti per ogni titolo <b>max 10 punti</b>		
Attività di docente in corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'incarico (indicare data, tipologia di corso)	n. ____	5 punti per ogni corso <b>max 15 punti</b>		
Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento coerenti con le tematiche oggetto dell'avviso	n. ____	5 punti per ogni corso <b>max 20 punti</b>		
Funzione strumentale per il Coordinamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie (registro elettronico, dotazioni tecnologiche, sito, didattica con le tecnologie...)	n. ____	5 punti per ogni anno di incarico <b>max 20 punti</b>		
Presidio di pronto soccorso informatico	n. ____	5 punti per ogni anno scolastico <b>max 15 punti</b>		
Stabilità dell'incarico per garantire la ricaduta e la riproposizione della formazione - docente a tempo indeterminato		<b>Punti 10</b>		
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>		<b>90</b>		

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Il/La sottoscritto/a si impegna

- ad assumere l'incarico senza riserva e secondo le indicazioni definite dall'Istituto;
- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il Dirigente Scolastico e lo staff di dirigenza;
- organizzare corsi di formazione per il personale docente ed ATA relativamente sull'utilizzo del registro elettronico, sulla piattaforma Gsuite, sui dispositivi digitali (LIM, tablet) e sulla didattica digitale;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, di:

- avere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico prevista dalla norma vigente;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di accettare i termini e le condizioni contenuti nell'avviso stesso.

Consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), dichiara che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel C.V. sono veritieri.

Il/La sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente modulo, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR Regolamento UE 679/2016, è consapevole che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sul sito web istituzionale, in Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Privacy e di averne compreso il contenuto.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

In fede

Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- C.V. in formato europeo