



  
*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*  
  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"  
Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara (MN)  
c.f. 91 005260202-cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980  
[www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/)  
[mn82400c@istruzione.it](mailto:mn82400c@istruzione.it) [mn82400c@pec.istruzione.it](mailto:mn82400c@pec.istruzione.it)

Codice CUP: **G55B17000230007**

Prot.data (vedi segnatura)

- **OGGETTO:** Incarico al Dsga per l' **ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO PON – FESR di cui all'avviso prot. 1953 del 12/02/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.  
**Azione 10.2.2A codice 10.2.2A-FSEPON- LO-2017-225**  
**AUTORIZZATO CON NOTA N. AOODGEFID/200 DEL 10/01/2018**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **prot. 1953 del 21/02/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e scuole del I e II Ciclo"** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Competenze di base – Italiano per stranieri (L2).**
- **VISTA** La nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2017 di autorizzazione all'avvio per la realizzazione del progetto;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
- **VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 2018 ;
- **VISTO** il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 109 del 19/01/ 2018;
- **PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli

## **INDIVIDUA E INCARICA**

Il Sig.ra Marisa Lotti, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione dei seguenti progetti PON

### **codice 10.2.2°-FSEPON- LO-2017-225**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà corrisposto il compenso previsto da avviso n: AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016 Allegato III Gestione e attuazione dei progetti-Tipologia intervento e costi (Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).

- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

F.to digitalmente  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Giancarlo Gobbi Frattini