



  
*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*  
  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"  
Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara ( MN )  
c.f. 91 005260202-cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980  
[www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/)  
[mn82400c@istruzione.it](mailto:mn82400c@istruzione.it) [mn82400c@pec.istruzione.it](mailto:mn82400c@pec.istruzione.it)

Codice CUP:G55B17000200007

Prot.data (vedi segnatura)

- OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l' **ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO PON – FESR di cui all'avviso prot. 1953 del 12/02/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.  
**Azione 10.2.1A codice 10.2.1A-FESPON-LO-2017-103**  
AUTORIZZATO CON NOTA N. **AODGEFID/200 DEL 10/01/2018**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **prot. 1953 del 12/02/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **"Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff**

**VISTA** La nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AODGEFID/200 del 10/01/2017 di autorizzazione all'avvio per la realizzazione del progetto;

- **VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
- **VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 20/02/ 2018 di inserimento nel programma Annuale;
- **VISTO** il Programma Annuale e.f. 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 05/02/ 2018;
- **PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli

## **INDIVIDUA E INCARICA**

Il Sig.ra Marisa Lotti, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione dei seguenti progetti PON

### **Azione 10.2.1A codice 10.2.1A-FESPON-LO-2017-103**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- **€. 736,50** pari ad **30 ore** retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Giancarlo Gobbi Frattini

Per accettazione  
Marisa Lotti

---