Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"
Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)
c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980
mnic82400c@istruzione.it - mnic82400c@pec.istruzione.it
www.icsilmilione-suzzara.edu.it

All'albo dell'istituto
Al sito istituzionale

Avviso di selezione personale esterno per conferimento dell'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed attività correlate dal D.lgs 81/2008.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*";

VISTA la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a € 40.000;

VISTO il D.Lgs. n.56/2017 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida Anac vigenti, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la soglia per acquisti, servizi e forniture diretti, fatti dal DS, approvata con delibera n.3 del 14/12/2018;

VISTA la Delibera n.30 del 30/10/2019 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-22;

VISTO il Programma Annuale e.f.2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 16/12/2019, nel quale è inserito l'Aggregato A.1.1- Funzionamento generale e decoro della scuola;

VISTO l'art. 3 comma 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

VISTO l'avviso di selezione personale interno all'istituto per il reclutamento di un esperto per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, pubblicato in data 14/02/2020 con prot.1376/A35d;

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature tra il personale interno all'istituto per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'avviso di selezione personale interno ad altra istituzione scolastica per il reclutamento di un esperto per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, pubblicato in data 02/03/2020 con prot.1690/A35d;

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature per l'avviso di selezione personale interno ad altra istituzione scolastica per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, alla data di scadenza del bando, il 17/03/2020;

RILEVATA la necessità da impiegare n. 1 esperto esterno per assumere incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 32 c.9 del Dlgs.81/08;

VISTA la determina del D.S. **n.82 del 17/03/2020** per la selezione e il reclutamento di personale esterno per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza sul lavoro;

SENTITO il RLS di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento del servizio di R.S.P.P. con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata di 1 anno dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Il milione" di Suzzara con sede in via P.Caleffi 1/b.

ART.1 - REQUISITI di ACCESSO RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.Lvo 81/2008 ovvero:

1. Laurea specifica indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.Lvo n.81/2008, e relativi aggiornamenti, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Esperienza almeno quinquennale di attività in qualità di RSPP presso istituti scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. Disponibilità a raggiungere tempestivamente, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto e comunque entro le 12 ore dalla chiamata.
5. I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.
6. Requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno ogni sei mesi un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lvo n.81/2008, assicurare:

1. collaborazione per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi per tutte le sedi che costituiscono questo Istituto;
2. aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lvo 81/2008;
3. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. collaborazione con il Datore di lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
6. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici, assistenza nella definizione e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
7. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.
8. Formazione ed informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, all'evacuazione degli alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
9. formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;
10. partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
11. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
12. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
13. assistenza in caso di ispezione de parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
14. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, dei presidi sanitari, dei presidi antincendio, della documentazione e dei registri previsti dalla normativa vigente;
15. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
16. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento
17. redazione di una relazione periodica annuale sulle attività svolte, sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare;
18. partecipazione agli incontri periodici con i preposti per la sicurezza finalizzati all'organizzazione del servizio di prevenzione rischi.
19. collaborare con il Dirigente, i tecnici e responsabili di cantiere per eventuale predisposizione del DUVRI;

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

20. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.

ART.3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata facendo riferimento all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di aver seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.
In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri della tabella sotto riportata e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.
Il punteggio sarà assegnato valutando **i titoli** e **l'offerta economica e il colloquio con il DS.**

TITOLI DI STUDIO - FORMAZIONE	
Diploma di laurea ai sensi dell'art.32 c.5	*Punti 10 se voto di laurea < 110/110* *Punti 15 con voto di laurea 110/110* *Punti 20 con voto di laurea 110/110 e lode*
Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza, per ogni corso	*Punti 1 - Max 4 punti*
Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP, per ogni corso	*Punti 2- Max 6 punti*
Iscrizione ad albo professionale	*Punti 5*
ESPERIENZA SPECIFICA	
Esperienze pregresse di RSPP in istituzioni scolastiche, per ogni anno	*Punti 3 – Max 15 punti*
Numero di istituti in cui il candidato svolge la funzione di RSPP	*Punti 10 da 1 a 3 istituti* *Punti 15 da 4 a 7 istituti* *Punti 20 con più di 7 istituti*
OFFERTA ECONOMICA	
Offerta migliore per prezzo più basso	*Max 30 Punti* - Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $\frac{\textbf{offerta più bassa x 30}}{\textbf{singola offerta}}$
COLLOQUIO	
Colloquio	*Max 20 punti* - Al colloquio finale verranno ammessi i candidati che otterranno un punteggio **pari o superiore a punti 30**. Il colloquio verterà sulle modalità di effettuazione del servizio e di realizzazione del progetto e si terrà il giorno **01/04/2020 alle ore 11:30**. Entro le ore 11 dello stesso giorno verranno esposti i nominativi degli ammessi al colloquio e la modalità (in presenza o per via telematica).

Totale punteggio **max 120 Punti**

Si precisa che l'offerta non potrà essere superiore ad € 2.400,00 iva esclusa

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

Si precisa inoltre che la valutazione per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico sarà basata su criteri come sopra esposti.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida.
L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione. L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.
L'incarico conferito avrà la durata di anni uno; la remunerazione non supererà in nessun caso i limiti previsti del progetto.
L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti. Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio U.R.P. di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre **le ore 09.00 del 01 Aprile 2020,** a pena di esclusione, l'istanza in oggetto in busta chiusa e con in calce la dicitura ***"Avviso pubblico di selezione di esperto esterno per incarico RSPP"*** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto;
- compenso richiesto (in lettere e cifre) al lordo di ogni fiscalità;

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione Scolastica è allocata nei seguenti plessi:

1. Uffici e Dirigenza, Scuola primaria "Collodi" e Scuola secondaria di 1° "G:Pascoli" – Via P.Caleffi 1/b –Suzzara;
2. Scuola Primaria "M.Polo" - Suzzara;
3. Scuola dell'infanzia "G:Rodari"– Suzzara;
4. Scuola dell'infanzia "I Girasoli" – Suzzara;
5. Scuola dell'infanzia "R.L. Montalcini"- Suzzara;
6. Scuola dell'infanzia "B.Munari" di Roncobonoldo;
7. Scuola dell'infanzia"Arcobalena" di Tabellano;
8. Scuola primaria "Fochessati" di Motteggiana
9. Scuola dell'infanzia "R.Agazzi" di Villa Saviola (Comune di Motteggiana).

Totale personale docente = 151 unità
Totale personale ATA = 33 Unità

ART.5 — PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE
Le istanze di partecipazione inviate tramite posta elettronica certificata pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno aperte **il 01 Aprile 2020 alle ore 10.00**. La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della scuola.
La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla sua pubblicazione **e comunque non oltre il 16 Aprile 2020**.

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

ART.6 - CONFERIMENTO INCARICO
Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.
Verrà data comunicazione solo al prescelto.
Si precisa inoltre che ai sensi della normativa dei flussi finanziari, la liquidazione del compenso, dovrà avvenire con bonifico bancario pena la risoluzione del contratto (ex art.3, numero 8, capoverso 9 bis L n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge 217/2010.
La durata dell'incarico si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo, né a rinnovo espresso (art.23 legge 62/2005).

ART.7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione ai sensi del Regolamento UE n. 679/16.

Il soggetto responsabile dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

ART.8 — RECESSO
È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.
La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

ART.9 — PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Istituto sul sito web www.icsilmilione-suzzara.edu.it/

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Trevisi

Allegati:
Schema di domanda (allegato A)

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

Allegato A

Spett.le Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO "Il Milione"
Via Caleffi 1/B – 46029 SUZZARA (MN)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P):

COMPILARE TUTTI I CAMPI in modo leggibile

Il/La sottoscritt__ _____nat__ a _____

il ___ /___ /_____ Codice Fiscale _____ e residente a _____ CAP _____ in via _____ n° _____

prov _____ e-mail _____ telefono _____

in qualità di esperto in _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

- di partecipare alla selezione esterna per l'individuazione di esperto per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) Di essere cittadino _____, di aver compiuto il 18° anno di età, di essere in godimento dei diritti politici, di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni _____.

b) Di essere in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art 1 dell'avviso:

- Laurea specifica indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.Lvo n.81/2008, e relativi aggiornamenti, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- Esperienza almeno quinquennale di attività in qualità di RSPP presso istituti scolastici.
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Disponibilità a raggiungere tempestivamente, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto e comunque entro le 12 ore dalla chiamata.
- Possesso di specifica assicurazione professionale.

c) Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili: (MAX 70 PUNTI):

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

Diploma di laurea ai sensi dell'art.32 c.5 conseguito con valutazione _____
Tot. punti _____
N. ____ Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza, per ogni corso:
per ciascun titolo punti 1 Tot. punti _____

N. ____Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSP,
per ogni corso punti 2 Tot. Punti _____

Iscrizione all'albo professionale _____,
Tot. Punti _____

N. _____ Esperienze di Rspp in istituzioni scolastiche,
per ogni anno punti 3 Tot. Punti _____

N. _____ istituzioni scolastiche in cui assume incarico di Rspp,
Tot. Punti _____

Offerta economica: _____ €

A tal fine allega:

1. Laurea specifica indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.Lvo n.81/2008,e relativi aggiornamenti, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Attestato di formazione per responsabile R.S.P.P per Scuole e Enti Pubblici.

dichiara inoltre:

[ ] di ESSERE dipendente della scuola o di altra amministrazione Statale
(indicare la scuola da cui dipende o altra amministrazione statale da cui dipende):

---

con la qualifica di_____

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio): _____

[ ] di NON ESSERE dipendente della Scuola o di altra amministrazione Statale;

[ ] DI ESSERE pensionato della Scuola o di altra amministrazione Statale;

[ ] DI NON ESSERE pensionato della Scuola o di altra amministrazione Statale;

richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

[ ] di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n°_____ e di rilasciare regolare fattura elettronica

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI

- [ ] esente Iva regime dei minimi
- [ ] Aliquota ___ %)

[ ] di essere iscritto alla cassa di previdenza, del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;

[ ] di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a Titolo di rivalsa del 4%.

[ ] di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Il/La sottoscritt__ autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/16. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Luogo e data Firma leggibile

_____, _____

Firmato digitalmente da STEFANO TREVISI