



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 – "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnic82400c@istruzione.it - mnic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

All'albo on line

Al sito web dell'istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Codice CUP: **G59J21009020006**

Codice Progetto: **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-169**

INDIVIDUAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018 n°129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n°107";

VISTO il D.P.R. N°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota prot.n.AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la Delibera n.159 del 28/10/2021 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per gli anni scolastici 2019-22;

VISTO il Programma Annuale e.f.2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.17 del 11/02/2022;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la lettera di incarico prot. AOODGEFID-42550 del 2/11/2021 con la quale viene autorizzato il progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-169.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione dei progetti: Collegio dei docenti – delibera n°20 del 21/12/2021 e Consiglio di Istituto – delibera n°165 del 26/11/2021;

VISTO il decreto del DS di assunzione a bilancio prot.10031 del 20/11/2021;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 02-08-2017 prot.0034815;

VISTO l'avviso per selezione personale interno ATA di supporto per la realizzazione del PON FESR codice **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-169** prot.1823 n. del 22/02/2022;

VISTA la candidatura dell'assistente amministrativa Piva Rosetta pervenuta con prot.1999 del 2 marzo 2022 entro i termini fissati;

VISTA la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alle figure di **Assistente Amministrativo** prot. 2153 del 7 marzo 2021;

VISTA la graduatoria definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n. 2154 del 07/03/2022;

INDIVIDUA

L'Assistente Amministrativa **Piva Rosetta** per effettuare n. **20 ore**, per un compenso orario di € 19,24 (lordo Stato) per un totale di **€ 384,83** (lordo Stato), di attività relative al progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-169** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Con le seguenti mansioni:

- Seguire le indicazioni del DS e del Dsga, e collaborare con il Gruppo di gestione del Progetto;
- Effettuare procedure di acquisto su Mepa;
- Richiesta preventivi e fatture;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire carico e scarico materiale;
- Richiedere e trasmettere documenti.

Il compenso sarà corrisposto in misura delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza, come previsto da avviso n. AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016 Allegato III Gestione e attuazione dei progetti-Tipologia intervento e costi (Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).

Suzzara, 07-03-2022

Il dirigente scolastico
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii