




Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca
m
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"
Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara (MN)
c.f. 91 005260202-cod. Unico fatturazione UFA43W
TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980
www.icsilmilione-suzzara.gov.it/
mn82400c@istruzione.it mn82400c@pec.istruzione.it

Prot.data (vedi segnatura)

Codice **CUP:G57I17000240007**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA con contratto a tempo indeterminato-
PON FSE 2014-2020 -**

Progetto "Meglio insieme" codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-203

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 10 del 01/09/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° 78 del 31/03/2017;

VISTA La nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AOODGEFID/23579 del 23/07/2018 ha comunicato l'autorizzazione al progetto: "**Meglio insieme**"
codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-203 presentato dall'Istituto con candidatura n.997996 del 11/06/2018 per un importo pari a € 29.410,00

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 14/09/2018 di inserimento nel Programma Annuale del progetto "Meglio insieme" codice 10.2.5A-FSEPON- LO-2018-203;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la proposta del D.s.g.a. in merito alla tabella di valutazione titoli per la selezione di personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

Firmato digitalmente da GOBBI FRATTINI GIANCARLO

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 02-08-2017 prot. 0034815.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
L'astronauta cosa mangia e come si allena B	30	20	€ 5.682,00
L'astronauta cosa mangia e come si allena A	30	20	€ 5.082,00
Consiglio dei ragazzi B	30	20	€ 5.082,00
Le vie dell'alimentazione	30	20	13.564,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo	20
N. 9	Collaboratore scolastico	20

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Gruppo di gestione del PON.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno provvedere per ogni modulo:

Richiedere e trasmettere documenti;
Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
Seguire le indicazioni del DS e del Dsga ,e collaborare con il Gruppo di gestione del Progetto;
Effettuare richieste di offerte (RdO) su Mepa
Richiesta preventivi e fatture ;
Emettere buoni d'ordine;
Gestire carico e scarico materiale;
Effettuare le liquidazioni del personale coinvolto nel progetto;
Predisporre gli adempimenti telematici relativi alle liquidazioni -F24- Accessori fuori sistema MEF-CU-IRAP-770

I Collaboratori scolastici dovranno per ogni modulo:

Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) predisposti dal gruppo di gestione del progetto;
Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
Gestire e custodire il materiale di consumo;
Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di gestione del progetto

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 11 del 05/11/2018.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico e apposita commissione, che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro del ore 15,00 del 05/11/2018.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 12/11/2018.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del Regolamento UE n.679/16 E D.lvo 101/2018,i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giancarlo Gobbi Frattini

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez.PON di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA .

F.to digitalmente
Il Dirigente scolastico
Giancarlo Gobbi Frattini