



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

mnlic82400c@istruzione.it

mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.gov.it/



Prot. vedi segnatura lì

Codice CUP: **G55B17000280007**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione
scolastica

www.icsilmilione-suzzara.gov.it

Oggetto: Incarico Personale Ata per il Progetto PON/FSE :

codice **10.2.6A.FSEPON-LO-2018-8 –**

Titolo "Oriento il mio futuro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso **2999 del 13/03/2017 "Orientamento e riorientamento"**, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6:** Azioni di orientamento di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione delle candidature e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **n°10 del 01/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera **n°77 del 31/03/2017**);

VISTA la nota prot. **7911 del 27/03/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituto candidatura **n.37328 del 18/05/2017** per il seguente modulo:

10.1.6A-FSEPON-LO-2018-8 - Azioni di orientamento di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente

chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTO l'avviso di selezione interna di personale Ata, prot.n.8958/C24c del 23/10/2018 relativi ai seguenti moduli:

codice **10.2.6A-FSEPON-LO-2018-8 – Titolo "Oriento il mio futuro"**

VISTA la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alle figure di referente di **Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico** prot. 9194 C24c del 30/10/2018;

VISTA la graduatoria definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice prot.n. 9370/C24c del 06/11/2018 e confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n. 9371/C24c del 06/11/2018;

INCARICA

L'Assistente Amministrativo **Piva Rosetta** ha effettuare n. **10 ore**, di attività relative al progetto, per un compenso orario di € 19,24 (lordo stato) per un totale di € 192,40 (lordo stato), con le seguenti mansioni :

- Seguire le indicazioni del DS e del Dsga, e collaborare con il Gruppo di gestione del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Effettuare richieste di offerte (RdO) su Mepa;
- Richiedere preventivi e fatture ;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire inventario e carico e scarico materiale ;

Il compenso sarà corrisposto in misura delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza, come previsto da avviso n. AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016 Allegato III Gestione e attuazione dei progetti-Tipologia intervento e costi (Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Giancarlo Gobbi Frattini