



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 – cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnice82400c@istruzione.it - mnice82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60111



**DISCIPLINARE DI GARA - PER AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE
VIAGGI D'ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE**

**Classi Seconde Scuola Primaria "Marco Polo" di Suzzara (MN) al Teatro Gonzaga di Gonzaga (MN) a.s.
2025/2026 il giorno 13 marzo 2026**

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di trasporto e noleggio (noleggio autobus con conducente) Trattativa Diretta con Unico Operatore Economico sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella procedura TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini al partecipante per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Istituto Comprensivo Statale SUZZARA 2 "IL MILIONE" di Suzzara (MN), avvia una **procedura con affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per il noleggio autobus con conducente per il viaggio d'istruzione **Classi 3^ A-B Scuola Primaria "Marco Polo" di Suzzara (MN) al Teatro Gonzaga di Gonzaga (MN) a.s. 2025/2026 il giorno 13 marzo 2026**, da espletare con procedura negoziata sotto soglia con TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO su MEPA sulla base del criterio **del minor prezzo**.

Nella fase dell'aggiudicazione sarà attribuito il prescritto Codice Identificativo di Gara.

Le caratteristiche tecniche richieste vengono dettagliatamente indicate nel Capitolato Tecnico allegato alla procedura TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO sul MEPA.

Art. 2 - INDICAZIONI GENERALI

La ditta potrà scegliere di partecipare alla gara, presentando la sua migliore offerta economica. In particolare dovrà indicare:

- il costo in Euro per il noleggio di autobus da posti utili per garantire il trasporto del numero complessivo di partecipanti secondo l'itinerario indicato nel capitolato tecnico (**allegato A**) (**si precisa che il numero di partecipanti potrebbe subire eventuali variazioni così come la data di effettuazione indicata**);



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 – cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60111



- il massimale assicurativo per eventuali sinistri e l'anno di prima immatricolazione degli autobus.

Ai fini della valutazione del merito tecnico degli autobus, la ditta dovrà allegare un elenco dettagliato (dati del proprietario targa – categoria – massimali assicurativi – anno di prima immatricolazione) degli automezzi che prevede potranno essere utilizzati nelle date indicate per i viaggi di istruzione di ciascun lotto (**allegato F**).

I requisiti minimi richiesti per gli autobus sono:

- Massimale assicurativo per eventuali sinistri: **8.000.000 di euro**;
- Anno di prima immatricolazione: **2014**.

Si precisa inoltre che qualora la ditta aggiudicataria per qualsiasi motivo dovesse comunicare che gli autobus con i quali ha partecipato a ciascun lotto della presente gara non dovessero essere disponibili nelle date indicate nel capitolato tecnico del lotto relativo, dovrà provvedere alla sostituzione, agli stessi costi, con autobus che abbiano le stesse caratteristiche dei mezzi con i quali la ditta si è aggiudicata la gara o almeno le caratteristiche minime richieste dal disciplinare di gara.

Qualora questo non avvenisse e fosse offerto un servizio inferiore, l'Istituto nel caso non ci siano i tempi sufficienti per revocare il contratto, si riserva di applicare una penale stabilita nell'art. 11 del seguente documento.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del contratto posto a base della procedura è di massimo € 122,73 (Euro centoventidue/73) (IVA ESCLUSA) .

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della procedura di TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante e si concluderanno dopo la realizzazione dei viaggi.

Art. 5 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata entro la data stabilita nella procedura di TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerta telematica incompleta, condizionata o comunque non conforme agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I documenti richiesti, di seguito specificati, devono essere forniti tramite piattaforma MEPA:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 1) Capitolato tecnico** firmato digitalmente per accettazione (**allegato A capitolato**);



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 – cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60111



- 2) **Allegato B – Dichiarazione titolare effettivo;**
- 3) **Allegato C – Mod. dich. Art 94;**
- 4) **Allegato D - Patto di integrità**, firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 5) **Allegato E - Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari** resa ai fini della legge 136/2010 riportante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 6) All. F, All. G.1, G.2, All. H, All. I, All. L, All. M
- 7) **Copia del presente disciplinare** firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Ai sensi del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La ditta offerente dovrà presentare tramite piattaforma MEPA, la seguente documentazione:

- **Allegato F** – compilato in ogni sua parte e nel quale dovranno essere precisati tutti gli elementi richiesti;
- **Fotocopia della carta di circolazione degli automezzi dichiarati nell'allegato F** da cui poter desumere il proprietario, la data di prima immatricolazione, l'effettuazione della revisione annuale e la categoria del veicolo;
- **Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione**, da cui si possa desumere il massimale dichiarato nell'allegato F.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo** nella quale dovrà dichiarare i dati del personale che potrà essere impiegato nei viaggi di cui all'allegato A e che è dipendente della ditta;

Il Responsabile Unico del Procedimento esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

C) "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri che la ditta dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento del viaggio di istruzione (carburante, pedaggi autostradali,



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 – cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60111



ingressi in città e parcheggi, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla CM n. 291 del 14.10.1992, **tassa di soggiorno), IVA esclusa.**

Si evidenzia che l'offerta per ogni singolo viaggio dovrà essere inserita nell'Allegato A - Capitolato Tecnico.

Art. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura Documentazione Tecnica, presa d'atto della documentazione in essa contenuta e verifica da parte del RUP delle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze richieste;

Seconda fase:

- ammissione dei concorrenti, la cui offerta tecnica è stata ritenuta idonea;

Terza fase:

- apertura dell'Offerta Economica.

Art. 7 - VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario avviene ai sensi del D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della Trattativa Diretta con Unico Operatore Economico sarà:

- 1) L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, mediante procedura d'acquisto sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), nell'ambito del "sistema".
- 2) Il criterio di aggiudicazione è quello del "**minor prezzo**" e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso per ogni singolo viaggio fermo restando che comunque l'offerta economica totale debba rientrare nell'importo complessivo posto a base di cui all'art. 3;

I prezzi di aggiudicazione (**indicati IVA esclusa**) rimarranno fissi per tutta la durata del contratto.

Saranno escluse le offerte prive della documentazione richiesta dal presente disciplinare o giudicate non idonee dal Responsabile Unico del procedimento perché non rispondenti alle caratteristiche richieste.

Questo Punto Ordinate si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi del d.lgs. 36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Questo Punto Ordinate si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti, o, a suo insindacabile giudizio, qualora lo reputi non conveniente per il proprio interesse, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 – cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it



E' altresì facoltà del Punto Ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Sulla base dell'Offerta contrattuale inviata dall'Operatore Economico e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal fornitore ai sensi dell'art. 4 del presente Capitolato e Disciplinare, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nel TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, procederà alla valutazione dell'offerta ricevuta e potrà accettare entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio del TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO. In tal caso il Sistema genera un **"documento di accettazione"**, che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 10 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare almeno tre giorni prima del viaggio i seguenti documenti:

1. Carta di circolazione e certificato di assicurazione dell'autobus (se diversi da quelli presentati per la partecipazione alla gara);
2. Copia della patente dell'autista nonché relativo recapito telefonico;
3. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo;
4. Altra ed eventuale documentazione di rito prevista.

Art. 11 - DISDETTA, PENALI E RISARCIMENTI

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto per motivi sopraggiunti non imputabili alla volontà dell'Istituto, ovvero sia giustificato o a suo insindacabile giudizio il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto almeno sette giorni prima della data fissata per i singoli viaggi d'istruzione.

Nel caso invece di disdetta o mancata conferma del viaggio, da parte della Ditta, quest'ultima verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del costo del viaggio.

Qualora la ditta per qualsiasi motivo dovesse comunicare delle variazioni sia per l'autobus che per le strutture ricettive con i quali ha partecipato alla presente gara, dovrà provvedere alla sostituzione, agli stessi costi, e con le stesse caratteristiche di quelli con i quali la ditta si è aggiudicata la gara.

Qualora questo non avvenisse e fosse offerto un servizio inferiore, l'Istituto nel caso non ci siano i tempi sufficienti per revocare il contratto, applicherà una penale al costo del servizio pari al 20%.

La scuola attraverso i docenti accompagnatori verificherà al momento della partenza i pullman inviati dalla ditta. Inoltre i docenti avranno l'obbligo di verificare lo stato del pullman sia alla partenza che al ritorno e



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 – cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60111



relazionare alla scuola eventuali danni che gli alunni abbiano recato al mezzo utilizzato. In questo caso la ditta potrà chiedere alla scuola il risarcimento dei danni cagionati dagli alunni.

L'applicazione delle penali verrà notificata alla ditta con l'invio a mezzo PEC di un decreto del Dirigente Scolastico nel quale viene precisato l'ammontare della penale applicata e l'importo a differenza che dovrà essere fatturato.

Art. 12 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Art. 13 - SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto è Stefano Trevisi Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale SUZZARA 2 "IL MILIONE" di Suzzara (MN).

Art. 15 - COMPETENZA ARBITRALE

È esclusa la competenza arbitrale.

In caso di controversia il Foro competente sarà il Tribunale di Mantova.

Art. 16 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 17 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.UE n. 2016/679, D.Lgs n. 196/2003 mod. D.Lgs n. 101/2018, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta normativa. Il Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefano Trevisi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)