



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

[mnlic82400c@istruzione.it](mailto:mnlic82400c@istruzione.it)

[mnlic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82400c@pec.istruzione.it)

[www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/)



Prot. vedi segnatura lì

Codice CUP: **G57I17000240007**

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione  
scolastica

[www.icsilmilione-suzzara.gov.it](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it)

**Oggetto: Incarico Referente per la Valutazione per il Progetto PON/FSE**  
codice **10.2.5A.FSEPON-LO-2018-203 – Titolo "Meglio insieme"**.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso **3340 del 23/03/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale.

**Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.**

**Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione delle candidature e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **n°10 del 01/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera **n°78 del 31/03/2017**);

**VISTA** la nota prot.**23579 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituto candidatura **n.997996 del 11/06/2018 per un importo pari a Euro 29.410,00**;

**VISTO** l'avviso di selezione di un referente di Progetto e di un Referente della valutazione, n. 9124/C24c del 27/10/2018 relativi ai seguenti moduli:  
codice

**VISTA** la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alle figure di Esperto e Tutor prot. 9347/C24c del 05/11/2018;

**VISTA** la graduatoria interna definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice prot.n. 9614/C24c del 12/11/2018 e confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n.9615/C24c del 12/11/2018;

### **INCARICA**

La Docente **Prof.ssa Bertazzoni Giulia** nel ruolo di **Referente per la valutazione**.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, viene stabilito il seguente compenso orario:

| Figura professionale            | Ore | Compenso orario<br>omnicomprensivo | Compenso totale Lordo<br>omnicomprensivo |
|---------------------------------|-----|------------------------------------|--|
| Referente per la<br>valutazione | 60  | € 23,22                            | € 1393,20                                |

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto

- in misura delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza come previsto da avviso n. AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016 Allegato III - Gestione e attuazione dei progetti-Tipologia intervento e costi (Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).
- a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati
- a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

**Il Referente per la valutazione**, è tenuto a svolgere i con i seguenti compiti:

1. coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;

5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari,
6. mantenere i contatti con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. costituire punto di collegamento con il referente di progetto e gli altri soggetti coinvolti.

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Giancarlo Gobbi Fratti