



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 – "IL MILIONE"**

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )  
c.f. 91005260202 – cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

[mnlic82400c@istruzione.it](mailto:mnlic82400c@istruzione.it) - [mnlic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82400c@pec.istruzione.it)  
[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

Determina Dirigenziale **N. 79** del registro delle determinate a.s.2024/25 ai sensi del D.lgs. n.36/2023.

**OGGETTO: Reclutamento esperto interno/esterno per Corso Formazione assistenti amministrativi "Pratiche pensionistiche e Passweb" per il personale amministrativo - A.S. 2024-25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante *"Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato"*;

**VISTA** la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n°275/99, *"Regolamento dell'autonomia"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, *"Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.18 del 14/01/2025 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE e.f. 2025;

**VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

**RILEVATA** la necessità di reperire esperti per svolgere il seguente progetto: Corso Formazione assistenti amministrativi "Pratiche pensionistiche e Passweb" per il personale amministrativo;

**VISTA** la circolare n.2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali prot. n.201 del 27/09/2024;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

**TENUTO CONTO** che si espleteranno, prima della stipula del contratto, le necessarie verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti generali. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

D E T E R M I N A

a. Di procedere alla selezione, con Avviso di selezione per personale interno/esterno all'Istituto da pubblicare all'albo dell'Istituto per il reclutamento di esperti per:

**Corso Formazione assistenti amministrativi "Pratiche pensionistiche e Passweb" per il personale amministrativo**

RISORSE PROFESSIONALI	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Compenso orario massimo erogabile
Esperto in ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche	Assistenti amministrativi dell'ufficio personale	20 ORE Dalla data dell'incarico al 31/12/2025	22 € (omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato: IVA, IRAP, Inpdap, Contributo Cassa previdenziale)

**Importo di spesa massimo del progetto, comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto: € 440,00 a valere sull'aggregato P.4.6 – Formazione personale ATA**

- b. Le modalità di valutazione delle domande pervenute saranno specificate nei singoli avvisi
- c. Le candidature verranno ordinate in base alle seguenti tipologie:
  - 1. candidati interni
  - 2. candidati esterni, ma appartenenti ad altre istituzioni scolastiche o ad altre amm.ni pubbliche
  - 3. candidati esterni
- d. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata di norma il giorno della scadenza dell'avviso: è ammesso reclamo entro almeno 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo
- e. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida: in questo caso, qualora il candidato presenti i requisiti idonei all'incarico, e il numero di candidati corrisponde al numero di posti disponibili la graduatoria provvisoria diventa immediatamente definitiva il giorno della pubblicazione.
- f. Gli esperti interni o esterni, ma appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, riceveranno la lettera di incarico con un compenso orario definito dal CCNL 2019-21.
- g. I contratti con gli esperti esterni verranno stipulati nella forma di scrittura privata.
- h. Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili.
- i. Il pagamento sarà disposto di norma entro il mese di luglio 2025 dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore su conto corrente dedicato come previsto dalla Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).
- j. Il responsabile dell'attività istruttoria è il Direttore s.g.a.
- k. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 il soggetto responsabile dei dati personali è il Dirigente Scolastico.
- l. Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente scolastico Stefano Trevisi
- m. Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Stefano Trevisi.
- n. Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti del Dirigente".

Suzzara, 4 febbraio 2025

Il Dirigente scolastico  
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii