



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE**

Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara ( MN )

c.f. 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980

[mnlic82400c@istruzione.it](mailto:mnlic82400c@istruzione.it) - [mnlic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82400c@pec.istruzione.it)

[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 60111

## **All'albo dell'istituto**

***Avviso pubblico di selezione personale interno all'istituto o interno alle istituzioni scolastiche della provincia per conferimento dell'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed attività correlate dal D.lgs 81/2008.***

### **Il Dirigente Scolastico**

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n°275/99, "Regolamento dell'autonomia";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.Lgs. n.50/2016 e il D.Lgs. n.56/2017 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTE** le Linee Guida Anac vigenti, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Delibera n.83 del 22/12/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF 2022-2025;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.88 del 19/01/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.105 del 30 marzo 2022 con la quale è stato autorizzato il Dirigente Scolastico a stipulare un contratto pluriennale per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

**RILEVATA** la necessità da impiegare n. 1 esperto interno all'istituto o ad altra amministrazione scolastica per assumere incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 32 c.8 lettera b) del D.lgs.81/08;

**VISTA** la determina del D.S. **n.100 del 03/04/2023** per la selezione e il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza sul lavoro interno all'istituto o di altri istituti della provincia;

**SENTITO** il RLS di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento del servizio di R.S.P.P. con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata di tre anni dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Il milione" di Suzzara con sede in via P. Caleffi 1/b.

**ART.1 - REQUISITI di ACCESSO RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.Lvo 81/2008 ovvero:

1. Laurea specifica indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.Lvo n.81/2008, e relativi aggiornamenti, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Esperienza almeno quinquennale di attività in qualità di RSPP presso istituti scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. Disponibilità a raggiungere tempestivamente, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto e comunque entro le 12 ore dalla chiamata.
5. I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.
6. Requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola.

**Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.**

**ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno ogni sei mesi un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lvo n.81/2008, assicurare:

1. collaborazione per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi per tutte le sedi che costituiscono questo Istituto;
2. aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lvo 81/2008;
3. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. collaborazione con il Datore di lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
6. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici, assistenza nella definizione e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
7. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.
8. Formazione ed informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, all'evacuazione degli alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
9. formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;
10. partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e

- responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
11. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
  12. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
  13. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
  14. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, dei presidi sanitari, dei presidi antincendio, della documentazione e dei registri previsti dalla normativa vigente;
  15. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
  16. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento
  17. redazione di una relazione periodica annuale sulle attività svolte, sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare;
  18. partecipazione agli incontri periodici con i preposti per la sicurezza finalizzati all'organizzazione del servizio di prevenzione rischi.
  19. collaborare con il Dirigente, i tecnici e responsabili di cantiere per eventuale predisposizione del DUVRI;
  20. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

### **ART.3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata facendo riferimento all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di aver seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri della tabella sotto riportata e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Il punteggio sarà assegnato valutando **i titoli e l'offerta economica e il colloquio con il DS.**

**Verrà data la priorità in ogni caso alle candidature pervenute all'interno dell'istituto.**

<b>TITOLI DI STUDIO - FORMAZIONE</b>	
<i>Diploma di laurea ai sensi dell'art.32 c.5</i>	<i>Punti 10 se voto di laurea &lt; 110/110 Punti 15 con voto di laurea 110/110 Punti 20 con voto di laurea 110/110 e lode</i>
<i>Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza, per ogni corso</i>	<i>Punti 1 - Max 4 punti</i>
<i>Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP, per ogni corso</i>	<i>Punti 2- Max 6 punti</i>
<i>Iscrizione ad albo professionale</i>	<i>Punti 5</i>
<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	
<i>Esperienze pregresse di RSPP in istituzioni scolastiche, per ogni anno</i>	<i>Punti 3 – Max 15 punti</i>
<i>Numero di istituti in cui il candidato svolge la funzione di RSPP</i>	<i>Punti 10 da 1 a 3 istituti Punti 15 da 4 a 7 istituti Punti 20 con più di 7 istituti</i>

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
<i>Offerta migliore per prezzo più basso</i>	Max 30 Punti - Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <b><u>offerta più bassa x 30</u></b> <b><u>singola offerta</u></b>
<b>COLLOQUIO</b>	
<i>Colloquio</i>	Max 20 punti - Al colloquio finale verranno ammessi i candidati che otterranno un punteggio <b>pari o superiore a punti 30</b> . Il colloquio verterà sulle modalità di effettuazione del servizio e di realizzazione del progetto e si terrà il giorno <b>18/04/2023 alle ore 14:30</b> . Entro le ore 11 dello stesso giorno verranno esposti i nominativi degli ammessi al colloquio.

Totale punteggio **max 120 Punti**

**Si precisa che l'offerta non potrà essere superiore ad € 2.400,00 iva inclusa per ogni anno per un totale di € 7200,00.**

Si precisa inoltre che la valutazione per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico sarà basata su criteri come sopra esposti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

L'incarico conferito avrà la durata di anni uno; la remunerazione non supererà in nessun caso i limiti previsti del progetto.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti. Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio U.R.P. di questa Istituzione Scolastica, via PEC, entro e non oltre **le ore 09.00 del 18 aprile 2023**, a pena di esclusione, l'istanza in oggetto con la dicitura "Avviso pubblico selezione personale interno all'istituto o alle scuole per incarico RSPP" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto;
- compenso richiesto (in lettere e cifre) al lordo di ogni fiscalità;

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione Scolastica è allocata nei seguenti plessi:

1. Uffici e Dirigenza, Scuola primaria "Collodi" e Scuola secondaria di 1° "G:Pascoli" – Via P.Caleffi 1/b – Suzzara;
2. Scuola Primaria "M.Polo" - Suzzara;
3. Scuola dell'infanzia "G:Rodari"– Suzzara;
4. Scuola dell'infanzia "I Girasoli" – Suzzara;
5. Scuola dell'infanzia "R.L. Montalcini"- Suzzara;
6. Scuola dell'infanzia "B.Munari" di Roncobonoldo;
7. Scuola dell'infanzia "Arcobalena" di Tabellano;
8. Scuola primaria "Fochessati" di Motteggiana
9. Scuola dell'infanzia "R.Agazzi" di Villa Saviola (Comune di Motteggiana).

**Totale personale docente = 162 unità**  
**Totale personale ATA = 32 Unità**

#### **ART.5 — PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

Le istanze di partecipazione inviate tramite posta elettronica certificata pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno aperte il **18 aprile 2023 alle ore 10.00**. La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro **quindici giorni** dalla sua pubblicazione **e comunque non oltre il 3 maggio 2023**.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

#### **ART.6 - CONFERIMENTO INCARICO**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'istituto di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Verrà data comunicazione solo al prescelto.

Si precisa inoltre che ai sensi della normativa dei flussi finanziari, la liquidazione del compenso, dovrà avvenire con bonifico bancario pena la risoluzione del contratto (ex art.3, numero 8, capoverso 9 bis L n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge 217/2010).

La durata dell'incarico si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo, né a rinnovo espresso (art.23 legge 62/2005).

#### **ART.7 — INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione ai sensi del Regolamento UE n. 679/16.

Il soggetto responsabile dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

#### **ART.8 — RECESSO**

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

#### **ART.9 — PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Istituto sul sito web [www.icsilmilione-suzzara.edu.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it/)

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Allegati:

Schema di domanda (allegato A)

Dichiarazione svolgimento altri incarichi (allegato B)

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi (allegato C)

Modello CV Europeo (allegato D)