



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 – "IL MILIONE"**

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )

c.f. 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

[mnlic82400c@istruzione.it](mailto:mnlic82400c@istruzione.it) - [mnlic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82400c@pec.istruzione.it)

[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

Determina Dirigenziale **N. 28** del registro delle determine a.s.2022/23 ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**OGGETTO: Reclutamento esperto per formazione e assistenza al DSGA e al personale amministrativo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante *"Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato"*;

**VISTA** la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n°275/99, *"Regolamento dell'autonomia"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, *"Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2022-2025;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.17 del 11/02/2022;

**VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

**VISTA** la circolare n.2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni prot. n.144 del 15/06/2021;

**CONSIDERATA** la necessita di attivare percorsi di formazione per gli assistenti amministrativi, e in particolare per l'assistente amm.vo nominato su posto vacante di DSGA non ha le competenze e soprattutto l'esperienza necessarie a ricoprire il ruolo e quindi necessita di un supporto formativo specifico;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di reclutare personale idoneo e qualificato per formazione e assistenza per il DSGA di prima nomina e per gli assistenti amministrativi in particolare sull'area finanziaria;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** il CCNL 2016-18;

**TENUTO CONTO** che si espletano, prima della stipula del contratto, le necessarie verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti generali. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

#### D E T E R M I N A

Di procede alla selezione, con Avviso di selezione per personale interno/esterno all'Istituto da pubblicare all'albo dell'Istituto per il reclutamento di:

#### **UN ESPERTO PER FORMAZIONE E CONSULENZA PER DSGA E PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

RISORSE PROFESSIONALI	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	Compenso orario massimo erogabile
Esperto in gestione segreteria e formazione DSGA	DSGA e assistenti amministrativi dell'ufficio personale	50 ORE a.s. 2022-23	22 € (omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato: IVA, IRAP, Inpdap, Contributo Cassa previdenziale)

Importo di spesa massimo del progetto, compreso degli oneri a carico dell'Istituto:  
**€ 1100,00** imputato **all'Aggregato A.2 – "Funzionamento amministrativo"**.

Si precisa quanto segue:

- a. Le candidature verranno ordinate in base alle seguenti tipologie:
  1. candidati interni
  2. candidati esterni, ma appartenenti ad altre istituzioni scolastiche
  3. candidati esterni
- b. Gli esperti interni o esterni, ma appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, riceveranno la lettera di incarico con un compenso orario definito dal CCNL 2006-09
- c. I contratti con gli esperti esterni verranno stipulati nella forma di scrittura privata
- d. Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili.
- e. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore su conto corrente dedicato come previsto dalla Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).
- f. Il responsabile dell'attività istruttoria è il Direttore s.g.a.

g. Ai sensi dell'art. 51 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Stefano Trevisi.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti del Dirigente".

Suzzara, 14 novembre 2022

Il Dirigente scolastico  
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii