

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE**

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6011

Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara ( MN )

c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980

mnic82400c@istruzione.it - mnic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

**OGGETTO: Lettera di incarico al docente VACCARO FABRIZIO avente ad oggetto Supporto tecnico gestionale e operativo, coordinamento del gruppo di progettazione (A1) a valere su:**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-11362**

Codice CUP: **G54D22004680006**

#### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 IL MILIONE, C.F. n. 91005260202 con sede legale in Suzzara (MN), via Caleffi 1/B, in persona di Stefano Trevisi, Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il Decreto n.106 del 12/04/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

##### Per il personale docente

- Supporto tecnico gestionale e operativo, coordinamento del gruppo di progettazione (A1)
- Supporto tecnico nella progettazione architettonica, nella gestione degli adattamenti edilizi e della sicurezza (A2)
- Supporto gestionale nel coordinamento della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti (A3)
- Supporto tecnico operativo alla progettazione didattica e del setting d'aula, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento relativo alle attrezzature e alla didattica negli ambienti realizzati (B)

##### Per il personale ATA

- Supporto tecnico organizzativo al RUP e al Gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti (A)
- Supporto alla gestione del personale e alla conservazione documentale (B).

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio,



*Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico*

*nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- l'Avviso di selezione per il personale DOCENTE prot.3422, pubblicato in data 12/04/2023
- il verbale della selezione, svolta in data 26 aprile 2023, acquisito con prot.3821 del 26/04/2023, che riporta altresì la graduatoria definitiva dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto prot. 3820 del 26 aprile 2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.3863 del 4/26/2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso "Avviso Interno ai sensi dell'art. 30 del ccnl per la selezione di docenti partecipanti al gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone", l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto tecnico gestionale e operativo, coordinamento del gruppo di progettazione (A1) (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente VACCARO FABRIZIO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla istanza di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.3863 del 26/04/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **VACCARO FABRIZIO** nato a Palermo (PA), il 19/08/1972, C.F. VCCFRZ72M19G273J, l'incarico avente ad oggetto **Supporto tecnico gestionale e operativo, coordinamento del gruppo di progettazione (A1)**, nell'ambito del progetto, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

Supportare il DS e uffici amministrativi a definire la struttura del progetto. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione. Gestione della logistica interna agli spazi e ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti. Collaborare con DS e uffici amministrativi per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo. Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

*Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Lettera di incarico*

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 21 mesi, a decorrere dal 26 aprile 2023 e fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 928,80 (Euro novecentoventotto,80)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
  - a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
  - b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
  - c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
  - d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
  - e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
  - f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Suzzara, 26/04/2023

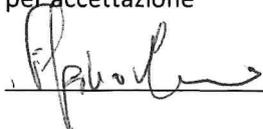
Il Dirigente scolastico

Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

**L'INCARICATO**

per accettazione

  
\_\_\_\_\_