



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"

Via Caleffi 1/b - 46029 Suzzara (MN)
c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W
TEL 0376/531848 - FAX 0376/507980

mnice82400c@istruzione.it - mnice82400c@pec.istruzione.it
www.icsilmilione-suzzara.edu.it

Al personale docente
All'albo e alla sezione "Amm.ne trasparente"

Oggetto: avviso di selezione di n. 1 docenti interni cui conferire l'incarico di esperti per attività di formazione/consulenza e assistenza tecnica per la didattica a distanza, Procedura d'urgenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. n. 107/2015, "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'art. 1, cc. da 56 a 62;
- VISTO il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la L. n. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Delibera n.30 del 30/10/2020 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-22;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.116 del 01/02/2021;
- VISTA la nota 4015/2021 del 31/03/2021 con cui l'Istituto Capofila d'ambito ha assegnato i fondi per la formazione;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere alla formazione del personale docente ed ATA all'utilizzo di software necessari allo svolgimento delle proprie mansioni (registro elettronico, piattaforma Gsuite) e di dispositivi digitali (LIM, ecc);
- CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di un docente dell'Istituto cui conferire l'incarico di esperto interno per attività di formazione/consulenza

- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi anche on line e a distanza anche attraverso la costruzione di tutorial (testi e/o video) favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- organizzare corsi di formazione per il personale docente ed ATA relativamente sull'utilizzo del registro elettronico, sulla piattaforma Gsuite, sui dispositivi digitali (LIM, tablet)

Oltre alle suddette attività l'esperto deve:

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Art. 2 - Candidatura

Il personale docente interessato è invitato a trasmettere la propria candidatura per l'incarico di esperto interno corredata di Curriculum vitae in formato europeo, all'indirizzo e-mail mn82400c@istruzione.it utilizzando il MODELLO A allegato al presente avviso, **entro e non oltre (per motivi di urgenza legati alla gestione della didattica a distanza) le ore 09:00 di venerdì 29 ottobre 2021.**

La selezione sarà effettuata da una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Nel caso in cui fosse depositata agli atti di ufficio una sola candidatura, il Dirigente Scolastico attribuirà l'incarico all'interessato, previa verifica dei requisiti richiesti dall'avviso.

Art. 3 - Criteri di selezione

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno valutati i titoli di seguito indicati

TITOLI		PUNTI
Competenze informatiche certificate: ECDL, EIPASS, CISCO, MICROSOFT e titoli equipollenti (indicare numero, tipologia, data di conseguimento, ente o istituzione che ha rilasciato il titolo)	n. ____	5 punti per ogni titolo max 10 punti
Attività di docente in corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'incarico (indicare data, tipologia di corso)	n. ____	5 punti per ogni corso max 15 punti
Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento coerenti con le tematiche oggetto dell'avviso	n. ____	5 punti per ogni corso max 20 punti
Funzione strumentale per il Coordinamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie (registro elettronico, dotazioni tecnologiche, sito, didattica con le tecnologie...)	n. ____	5 punti per ogni anno di incarico max 20 punti
Presidio di pronto soccorso digitale negli anni scolastici - 2018/19 - 2019/20 - 2020/21	n. ____	5 punti per ogni anno scolastico max 15 punti
Stabilità dell'incarico per garantire la ricaduta e la riproposizione della formazione - docente a tempo indeterminato		Punti 10
TOTALE PUNTI MAX		90

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Al termine della selezione il D.S. ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito mediante affissione all'albo dell'istituzione scolastica. I docenti individuati verranno avvisati personalmente.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposto all'esperto un compenso massimo di € 1.015,00 lordo dipendente corrispondente a **ore 29** per le attività di formazione.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere dettagliatamente documentato. Nulla sarà dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, del D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo.

Art. 6 - Allegati

MODELLO A - CANDIDATURA (Domanda per candidatura e dichiarazione dei titoli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Trevisi

MODELLO A - CANDIDATURA E DICHIARAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Il Milione
Stefano Trevisi

Oggetto: candidatura per l'incarico di formatore.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

COD. FISCALE: _____

residente a _____ via _____

docente di _____ dell'Istituto Comprensivo Il Milione di Suzzara

presenta la propria candidatura

per l'incarico di esperto per l'incarico di formazione per la didattica digitale, utilizzo di piattaforme e dispositivi dedicati.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti

TITOLI		PUNTI	PUNTEGGIO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO (a cura della commissione)
Competenze informatiche certificate: ECDL, EIPASS, CISCO, MICROSOFT e titoli equipollenti (indicare numero, tipologia, data di conseguimento, ente o istituzione che ha rilasciato il titolo)	n. ____	5 punti per ogni titolo max 10 punti		
Attività di docente in corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'incarico (indicare data, tipologia di corso)	n. ____	5 punti per ogni corso max 15 punti		
Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento coerenti con le tematiche oggetto dell'avviso	n. ____	5 punti per ogni corso max 20 punti		
Funzione strumentale per il Coordinamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie (registro elettronico, dotazioni tecnologiche, sito, didattica con le tecnologie...)	n. ____	5 punti per ogni anno di incarico max 20 punti		
Presidio di pronto soccorso informatico negli anni scolastici 2018/19 - 2019/20 - 2020/21	n. ____	5 punti per ogni anno scolastico max 15 punti		
Stabilità dell'incarico per garantire la ricaduta e la riproposizione della formazione - docente a tempo indeterminato		Punti 10		
TOTALE PUNTI MAX		90		

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Il/La sottoscritto/a si impegna

- ad assumere l'incarico senza riserva e secondo le indicazioni definite dall'Istituto;
- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il Dirigente Scolastico e lo staff di dirigenza;
- organizzare corsi di formazione per il personale docente ed ATA relativamente sull'utilizzo del registro elettronico, sulla piattaforma Gsuite, sui dispositivi digitali (LIM, tablet) e sulla didattica digitale;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, di:

- avere la cittadinanza _____;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico prevista dalla norma vigente;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione Prot. n. _____ del _____ e di accettare i termini e le condizioni contenuti nell'avviso stesso.

Consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), dichiara che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel C.V. sono veritieri.

Il/La sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente modulo, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR Regolamento UE 679/2016, è consapevole che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sul sito web istituzionale, in Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Privacy e di averne compreso il contenuto.

_____, lì _____

In fede

Firma _____

Si allega:

- C.V. in formato europeo