



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE**

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )  
c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

[mnlic82400c@istruzione.it](mailto:mnlic82400c@istruzione.it) - [mnlic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82400c@pec.istruzione.it)

[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 60111

**CIG: Z093AA3FC7**

**All'albo dell'istituto  
Al sito istituzionale**

OGGETTO: **Ricognizione di mercato finalizzata all'Affidamento Diretto**, ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lettera (a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in combinato disposto con l'Art. 1, comma 2, lett. (a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, e del D. Interm. 28 agosto 2018, n. 129, **per il conferimento del servizio di R.S.P.P. per la sicurezza nei luoghi di lavoro** ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera f del Decreto legislativo n. 81/2008 per il triennio 2023-26.

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D.18 novembre 1923, n.2440, recante "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*";

**VISTA** la L.15 marzo 1957, n. 59 concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a € 40.000;

**VISTO** il D.Lgs. n.56/2017 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTE** le Linee Guida Anac vigenti, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "*Nuovo Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

**VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi, elevata dal Consiglio con delibera n. 102 del 30/03/2023 a euro 39.999,00 Iva esclusa;

**VISTA** la Delibera n.83 del 22/12/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF 2022-2025;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.88 del 19/01/2023;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art.17 del D.Lgs n 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro, la designazione del R.S.P.P.;

**RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 esperto esterno per assumere incarico triennale di RSPP qualora non dovessero presentarsi candidature a svolgere questo incarico da parte di personale interno all'istituto, o interno ad altri istituti scolastici, ai sensi dell'art. 32 c.8 lettera b) del Dlgs.81/08;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.104 del 30 marzo 2022 con la quale è stato autorizzato il Dirigente Scolastico a stipulare un contratto pluriennale per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

**VISTA** la determina del D.S. **n. 102 del 03/04/2023** relativa all'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto per il conferimento del servizio di R.S.P.P. ;

**SENTITO** il RLS di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **AVVISA**

che il l'Istituto Comprensivo di Suzzara 2 Il Milione intende procedere a una ricognizione di mercato tesa ad individuare operatori economici eventualmente interessati all'esecuzione di un servizio di **R.S.P.P.** dell'istituzione Scolastica **per anni tre**.

### **ART.1 - REQUISITI di ACCESSO RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.Lvo 81/2008 ovvero:

1. Laurea specifica indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.Lvo n.81/2008, e relativi aggiornamenti, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Esperienza almeno quinquennale di attività in qualità di RSPP presso istituti scolastici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. Disponibilità a raggiungere tempestivamente, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto e comunque entro le 12 ore dalla chiamata.
5. I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.
6. Requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola.

**Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.**

### **ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno ogni sei mesi un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lvo n.81/2008, assicurare:

1. collaborazione per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi per tutte le sedi che costituiscono questo Istituto;
2. aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lvo 81/2008;
3. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. collaborazione con il Datore di lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
6. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici, assistenza nella definizione e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
7. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.
8. Formazione ed informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, all'evacuazione degli alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
9. formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;
10. partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
11. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
12. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
13. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
14. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, dei presidi sanitari, dei presidi antincendio, della documentazione e dei registri previsti dalla normativa vigente;
15. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
16. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento
17. redazione di una relazione periodica annuale sulle attività svolte, sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare;
18. partecipazione agli incontri periodici con i preposti per la sicurezza finalizzati all'organizzazione del servizio di prevenzione rischi.
19. collaborare con il Dirigente, i tecnici e responsabili di cantiere per eventuale predisposizione del DUVRI;
20. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il d.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

### **ART.3 – OFFERTA**

L'offerta non potrà essere superiore ad **€ 2.400,00 lorde annue**, comprensive di IVA e contributi, per un totale di **€ 7.200,00** per il triennio.

## ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati (società o liberi professionisti) dovranno far pervenire all'ufficio U.R.P. di questa Istituzione Scolastica, per via telematica (PEC), entro e non oltre **le ore 13.00 di martedì 18 aprile 2023**, a pena di esclusione, l'istanza in oggetto **"Manifestazione di interesse per servizio di RSPP"** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di Medico competente, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto;
- compenso richiesto (in lettere e cifre) al lordo di ogni fiscalità;

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione Scolastica è allocata nei seguenti plessi:

1. Uffici e Dirigenza, Scuola primaria "Collodi" e Scuola secondaria di 1° "G.Pascoli" – Via P.Caleffi 1/b – Suzzara;
2. Scuola Primaria "M.Polo" - Suzzara;
3. Scuola dell'infanzia "G.Rodari"– Suzzara;
4. Scuola dell'infanzia "I Girasoli" – Suzzara;
5. Scuola dell'infanzia "R.L. Montalcini"- Suzzara;
6. Scuola dell'infanzia "B.Munari" di Roncobonoldo;
7. Scuola dell'infanzia "Arcobalena" di Tabellano;
8. Scuola primaria "Fochessati" di Motteggiana
9. Scuola dell'infanzia "R.Agazzi" di Villa Saviola (Comune di Motteggiana).

**Totale personale docente (organico attuale) = 162 unità**

**Totale personale ATA (organico attuale) = 33 Unità**

Nella proposta dovranno essere contenute le seguenti informazioni:

Nella proposta dovranno essere contenute le seguenti informazioni (allegati A-B-C-D-E-F):

### **1. Requisiti generali:**

- Dichiarazione autografa confermando il possesso dei Requisiti generali di cui all'art. 80 - Motivi di esclusione, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato e corretto dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- Dichiarazione autografa di assenza di conflitto di interessi, (artt. 42 comma 2 e 80 comma 5 lettera d Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50);

### **2. Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari** di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

### **3. Dichiarazione situazione occupazionale**

### **4. Dichiarazione di consapevolezza – Clausola risolutiva espressa**

### **5. Dichiarazione rispetto normativa disabili**

**Le succitate autodichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiarandosi il proponente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

## ART.5 - CONFERIMENTO INCARICO

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Verrà data comunicazione solo al prescelto.

Si precisa inoltre che ai sensi della normativa dei flussi finanziari, la liquidazione del compenso, dovrà avvenire con bonifico bancario pena la risoluzione del contratto (ex art.3, numero 8, capoverso 9 bis L n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge 217/2010).

La durata dell'incarico si deve intendere **di anni 3 (tre)** a far data dalla stipula del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo, né a rinnovo espresso (art.23 legge 62/2005).

## **ART.6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione ai sensi del Regolamento UE n. 679/16.

Il soggetto responsabile dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

## **ART.7 – RECESSO**

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

## **ART.8 – CHIARIMENTI INDAGINE DI MERCATO**

Si precisa che:

- a) il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art.1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa mediante richiesta di manifestazione di interesse;
- b) con il presente avviso pertanto non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
- c) le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare alla scuola disponibilità di operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, ad eseguire il servizio indicato, nel rispetto di quanto previsto nel presente Avviso;
- d) la manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto, che si riserva di non procedere all'affidamento del servizio indicato ovvero di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.lgs. 50/2016;

## **ART.9 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Istituto sul sito web [www.icsilmilione-suzzara.edu.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it/)

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefano Trevisi

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Allegati:

Schema di domanda (allegato 1)