



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)
c.f 91005260202 – cod. Unico fatturazione UFA43W
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60111

Regolamento degli interpelli ai sensi dell'O.M. n.88 del 16/05/2024 e criteri di assegnazione – aggiornamento 02/09/2026

VISTO il D.lgs. n. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n.297/94 "T.U. disposizioni legislative in materia di istruzione - scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il DPR 275/99, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) - Comparto Istruzione e Ricerca 2025-27 e i precedenti CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e Comparto Scuola per le parti non abrogate;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale del 16 febbraio 2026, n. 27 "Procedure di aggiornamento e rinnovo delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";

VISTA la circolare ministeriale n.11814 del 06/05/2026 "Anno scolastico 2026/2027 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."

VISTO il D.M.n.111/24 con particolare riferimento all'art.4 commi 3 ed 8;

CONSIDERATO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che i docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli e criteri previsti dall'OM n. 27/2026, compresi gli *Effetti del mancato perfezionamento del rapporto di lavoro e abbandono del servizio* di cui all'art. 15 della stessa ordinanza;

tutto ciò premesso e parte integrante del presente si regola la procedura degli interpelli per il reclutamento dei docenti di posto comune e di sostegno per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Premessa

Ai sensi dell'**Ord. Ministeriale n. 27/2026** e sulla base delle indicazioni fornite dalla nota sulle supplenze:

- in caso non sia possibile assegnare una supplenza dalle graduatorie di istituto, nemmeno da quelle delle scuole viciniori, l'istituzione scolastica interessata pubblica sul proprio sito istituzionale un avviso/interpello finalizzato all'assegnazione della supplenza;
- gli interPELLI vengono pubblicati sul sito web della scuola e trasmessi all'Ufficio Scolastico Regionale, specificando la classe di concorso relativa al posto vacante.
- l'avviso/interpello è finalizzato ad assegnare la supplenza ad aspiranti forniti di abilitazione, nel caso di posti comuni, o specializzazione nel caso di posti di sostegno; in subordine, la supplenza è assegnata a personale fornito del titolo di studio d'accesso;

Art. 1 - Contenuti e modalità essenziali dell'interpello

Per ogni classe di concorso/tipologia di posto, l'avviso contiene i seguenti elementi essenziali:

- indicazione della data di inizio della supplenza, della durata, dell'orario complessivo settimanale e della sede di servizio;
- indicazione dei titoli di accesso necessari: abilitazione/specializzazione sul sostegno e, in subordine, titoli di studio che danno accesso alla seconda fascia delle GPS;
- modalità e termini di presentazione istanze;
- presentazione della candidatura con il modello predisposto dall'istituzione scolastica;
- modalità e termini di riscontro alla convocazione e della conseguente presa di servizio che deve avvenire entro 24 ore dall'accettazione;
- richiamo alle sanzioni previste dall'**art.15 dell'O.M. n.27/2026**;
- informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

Ai sopra elencati elementi essenziali che ciascun avviso/interpello deve contenere è possibile aggiungere ogni altri ulteriori elementi ritenuti utili dall'Istituzione Scolastica.

Art. 2 – Possibili partecipanti all'interpello

Possono avanzare la loro candidatura gli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso dell'abilitazione **per la classe di concorso** (per il sostegno: possesso della specializzazione);
2. In subordine, possesso dei titoli di studio, CFU/CFA o esami aggiuntivi ed eventuali titoli aggiuntivi, validi per l'insegnamento **nella specifica classe di concorso**;
3. In subordine, possesso dei requisiti per l'inserimento nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS) **nella specifica classe di concorso**, o, per i posti di sostegno, aver maturato tre annualità di insegnamento su posto di sostegno ed essere in possesso del titolo di abilitazione o del titolo di accesso alla seconda fascia del relativo grado nella specifica classe di concorso;
4. In subordine, possesso di titoli di studio affini¹ a quelli previsti ai precedenti punti;

¹ Per **titolo affine** si intende una laurea con un piano di studi che preveda insegnamenti utili alla tipologia di posto oggetto dell'interpello.

Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto Ministeriale 111/24.

Possono partecipare agli avvisi/interpelli anche i docenti inclusi in GaE o GPS nella specifica classe di concorso richiesta, che non siano stati destinatari di proposta di nomina a tempo determinato.

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale.

Art. 3 - Tempistica

a) Esperito quanto previsto in ordine alla possibile copertura delle supplenze ai sensi dell'**O.M. n.27/2026 e della nota n.11814 del 6 maggio 2026**, il dirigente scolastico, acquisite le disponibilità da parte degli aspiranti, individua il destinatario della supplenza con riferimento all'ordine di graduatoria di cui al successivo art. 6, lettera e), e acquisisce anche telematicamente la formale accettazione da parte del destinatario della supplenza medesima.

- **Per le supplenze pari o superiori a 30 giorni**, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 24 ore rispetto al termine utile per la risposta di disponibilità da parte dell'aspirante. La presa di servizio deve essere fatta entro 24 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione.
- **Per le supplenze inferiori a 30 giorni**, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 12 ore. La presa di servizio deve essere fatta entro 24 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione.

I docenti sono tenuti ad organizzarsi rispettando la tempistica sopra-descritta, **salvo eccezioni previste dalla normativa vigente per il differimento della presa di servizio**.

b) Per le supplenze brevi fino a 10 giorni nelle scuole dell'infanzia e primaria, con il supporto del sistema informativo, sono attivate particolari e celeri modalità di interpello con immediata presa di servizio.

c) Il riscontro alla convocazione per i docenti individuati quali destinatari della supplenza avverrà con comunicazione telefonica e/o a mezzo posta elettronica.

Alle comunicazioni telefoniche (in numero di tre nell'arco di due ore) sarà necessario rispondere o ricontattare la scuola **entro le due ore dall'ultima chiamata**.

Alla email sarà necessario dare riscontro di accettazione/rinuncia **entro due ore dall'invio**.

Trascorsi i tempi indicati, l'Istituto passerà al candidato successivo.

d) I riscontri pervenuti oltre l'orario indicato potranno eventualmente essere presi in considerazione solo in caso di necessità sulla base della data e dell'orario di arrivo, in assenza di riscontri pervenuti entro i termini.

Art. 4 - Documentazione e dichiarazioni rese per la partecipazione all'interpello e cause di esclusione

I riscontri agli avvisi devono contenere tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei suddetti requisiti da parte dei dirigenti scolastici, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione/titolo di studio richiesto/titolo di studio affine e ogni altro elemento richiesto dai criteri di assegnazione. **Non saranno prese in considerazione domande prive della documentazione richiesta.**

Art. 5 - Vincoli e sanzioni

I docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli e criteri previsti dall'**O.M. n. 27/2026**, comprese le sanzioni di cui all'art.15 della stessa ordinanza.

Art. 6 - Assegnazione della supplenza

- a) La supplenza sarà assegnata agli aspiranti che risponderanno correttamente all'avviso/interpello, **secondo le modalità indicate nell'interpello stesso, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato, al fine di facilitare le operazioni di valutazione dei requisiti in rapporto alla tipologia di posto selezionata**. Non si prenderanno in considerazione risposte agli interpellati elaborate impiegando altri supporti.
- b) Nel caso in cui più docenti abbiano aderito all'interpello, al fine di rispondere alle esigenze di urgenza della procedura, e, in particolare, qualora vi fossero numerose candidature, si procederà a graduare le disponibilità per categorie omogenee, secondo l'ordine di priorità nel possesso dei requisiti di cui all'art.2, passando al gruppo successivo solo in caso di mancata copertura dei posti.
- c) Nel caso in cui non siano disponibili candidature in possesso dei titoli di cui ai punti 1, 2, 3 dell'art.2 del presente regolamento, **si procederà con le residuali candidature in base dei seguenti criteri:**
- essere in possesso di un titolo affine, **attinente al ruolo da assumere nella scuola**, ad esempio per la primaria e l'infanzia: laurea quinquennale in scienze dell'educazione, in psicologia, scienze motorie, lauree triennali in scienze dell'educazione e psicologia, laurea per educatore professionale, iscrizione almeno al secondo anno di scienze della formazione primaria
 - per i **posti di sostegno**: richiesta di continuità presentata nell'a.s. precedente da parte della famiglia dell'alunno con disabilità
 - per i **posti comuni di scuola primaria** sarà possibile accogliere la candidatura di docenti con laurea attinente l'ambito di insegnamento che sarà affidato.
- d) Tutti i titoli devono essere conseguiti entro la data di pubblicazione dell'interpello. Per la validità dei titoli conseguiti all'estero si applicano le disposizioni dell'**O.M. n.27/2026**.
- e) Verrà stilata apposita graduatoria sulla base dei criteri di seguito riportati.
- **si darà priorità al criterio della continuità valutando il servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni, prestato in questo Istituto, senza demerito, nella stessa classe di concorso o altra classe di concorso, e (solo per i posti di sostegno) alla eventuale richiesta di continuità presentata dalla famiglia**
 - numero di anni/mesi/giorni di servizio nell'ordine di scuola, nella stessa classe di concorso e in subordine in altra classe di concorso
 - in caso di parità di punteggio, sarà individuato il docente con minore età anagrafica.

A1) Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato in questo Istituto senza demerito (per valorizzazione della continuità) nella stessa classe di concorso	4 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni
A2) Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato in altro Istituto nella stessa classe di concorso	2 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni
B1) Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato in questo Istituto senza demerito in altra classe di concorso	1 punto per mese o frazione di almeno 16 giorni
B2) Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato in altro Istituto in altra classe di concorso	0,5 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni
C) Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato su altro grado	0,2 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni
Eventuali corsi di formazione ed esperienze particolari, in linea con le esigenze dettate dalle progettualità inserite nell'offerta formativa dell'istituto o, per interpellati su posto di sostegno, legate all'area dell'inclusione • Programma Educativo Life Skill Training • Formazione specifica relativa all'area inclusione	Fino a 10 punti

L'aggiornamento del presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.117 del 02 settembre 2026.