



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 - IL MILIONE



Patentino per
cittadini digitali

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)

c.f 91005260202 - cod. Unico fatturazione UFA43W

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

mnlic82400c@istruzione.it - mnlic82400c@pec.istruzione.it

www.icsilmilione-suzzara.edu.it



Protocollo di Intesa per la Gestione dell'Elusione dell'Obbligo Scolastico

Premessa

L'adempimento dell'obbligo scolastico costituisce un diritto fondamentale e un dovere civico, tutelato dalla Costituzione italiana. Ai sensi dell'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, nonché delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994 e successive modifiche, è fatto obbligo ai genitori e a chi ne esercita la responsabilità genitoriale di garantire la regolare frequenza scolastica dei minori. Con l'entrata in vigore del cosiddetto "Decreto Caivano" (D.L. 15 settembre 2023, n. 123, convertito con modifiche dalla Legge 13 novembre 2023, n. 159), si rafforzano le misure di prevenzione e contrasto all'elusione dell'obbligo scolastico, attribuendo maggiore rilevanza alla collaborazione tra le istituzioni scolastiche, i servizi sociali, gli enti locali e l'autorità giudiziaria minorile.

Obiettivi del Protocollo

- Prevenire e contrastare i fenomeni di elusione e inadempienza dell'obbligo scolastico, in conformità alle disposizioni legislative vigenti.
- Favorire il reinserimento dei minori nel percorso educativo, garantendo il rispetto del diritto all'istruzione.
- Promuovere la sinergia e il coordinamento tra le istituzioni firmatarie, secondo gli obblighi di segnalazione e intervento previsti dal quadro normativo.
- Tutelare il benessere integrale del minore, in coerenza con i principi sanciti dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

Soggetti Firmatari

- Dirigenza scolastica degli istituti statali del territorio;
- Amministrazione Comunale di Suzzara;
- Azienda consortile Socialis;

Soggetti di potenziale supporto

- ASST di Mantova, ATS della Valpadana;
- Referenti delle Comunità straniere del territorio e servizi di mediazione linguistica;
- Associazioni del terzo settore operanti in ambito educativo e sociale.

Azioni e Modalità di Intervento

1. Monitoraggio delle frequenze scolastiche

- a) Ad inizio anno scolastico entro il mese di ottobre il Comune e gli istituti comprensivi si confrontano sui residenti e sui relativi iscritti in prima primaria in modo da verificare l'effettiva frequenza degli alunni in obbligo scolastico.
 - b) La segreteria scolastica e il personale docente effettuano un controllo periodico delle presenze, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. In caso di assenze ingiustificate o prolungate superiori ai 15 giorni nell'arco di tre mesi, la scuola è tenuta a segnalare tempestivamente il caso al sindaco del Comune di residenza ai sensi dell'art.114 D.Lgs.297/1994 così come aggiornato dal Decreto Caivano, secondo la procedura indicata sotto.
2. Attivazione di un contatto con la famiglia del minore, al fine di individuare le cause dell'inadempienza e proporre un eventuale percorso di supporto. Ove necessario, sono coinvolti mediatori culturali e operatori specializzati.
 3. Si attivano interventi personalizzati di accompagnamento educativo, supporto psicologico e didattico, anche attraverso la predisposizione di piani di rientro e azioni di recupero disciplinare.
 4. In presenza di persistente elusione dell'obbligo scolastico, dopo i tentativi di recupero e sostegno previsti, il sindaco procede alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria Minorile, in adempimento dell'art. 114 D.Lgs. 297/1994, del D.L. n. 123/2023 ("Decreto Caivano"), e delle relative circolari attuative.

Ruoli e Responsabilità

Soggetto firmatario	Responsabilità
Istituzione scolastica	Monitoraggio presenze. Segnalazione delle assenze ingiustificate alla famiglia e al Comune. Attivazione dei percorsi di sostegno e reinserimento.
Comune di Suzzara	Monitoraggio e vigilanza su adempimenti obbligo scolastico. Eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria. Coordinamento, promozione di iniziative di prevenzione e sostegno, implementazione delle politiche di contrasto alla povertà educativa e alla prevenzione dell'elusione dell'obbligo scolastico
Azienda consortile Socialis	Colloquio con la famiglia. Eventuale presa in carico del caso. Attivazione degli interventi previsti dalle normative statali e locali.

Eventuali soggetti coinvolti	
ASST - AT	Supporto specialistico; valutazione sanitaria e psicologica in conformità alle disposizioni di legge.
Referenti delle Comunità straniere del territorio e servizi di mediazione linguistica	Supporto alle procedure di minori appartenenti a comunità straniere con problemi di barriere linguistiche e culturali.
Associazioni del terzo settore operanti in ambito educativo e sociale.	Azioni di supporto in caso di attivazione di percorsi di sostegno e reinserimento.

Formazione e Sensibilizzazione

- Realizzazione di incontri informativi e formativi per famiglie, docenti e operatori, con riferimento specifico alle novità introdotte dal Decreto Caivano; coinvolgimento dello sportello Informagiovani del Comune di Suzzara nelle azioni di informazione e formazione.
- Distribuzione di materiale informativo e promozione di campagne di sensibilizzazione e di prevenzione mirate sul territorio.

Validità

Il presente protocollo può esser modificato previo monitoraggio degli esiti e verifica delle criticità emerse. Le parti si impegnano a valutare periodicamente l'efficacia degli interventi e a proporre eventuali modifiche condivise, anche alla luce di nuovi indirizzi normativi.

Disposizioni Finali

Le parti firmatarie si impegnano ad operare nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di privacy e tutela dei minori. Tutte le azioni saranno ispirate ai principi di equità, inclusione, corresponsabilità e promozione del benessere dei minori.

Fasi della procedura che coinvolge la scuola e il sindaco per la segnalazione di casi di elusione dell'obbligo scolastico (Decreto Caivano)

Monitoraggio e azioni della Scuola

1. Il coordinatore di classe/team (scuola primaria e secondaria) monitora le presenze degli alunni e, in caso di assenze prolungate o sospette, attiva una verifica interna coinvolgendo i colleghi e, se necessario, il dirigente scolastico. In particolare nei primi giorni di scuola entro il mese di ottobre viene segnalata la mancata iscrizione degli alunni in obbligo scolastico. La segreteria mensilmente aggiorna la piattaforma ANIST con i dati relativi ad assenze e ritardi per la scuola primaria e secondaria.
2. **Dopo 10 assenze** non giustificate (nell'arco del periodo di tre mesi), o comunque la cui giustificazione non è riconducibile a motivazioni gravi (salute, o famigliari) il coordinatore contatta la famiglia invitandola a chiarire le ragioni delle assenze e a collaborare per il rientro. Se necessario si offre supporto educativo per recuperare le assenze e, ove possibile, si propongono soluzioni per superare eventuali ostacoli.
3. **Al raggiungimento del 15° giorno di assenza** non giustificata o comunque la cui giustificazione non è riconducibile a motivazioni gravi (salute, o famigliari) nell'arco del periodo di tre mesi il dirigente, previa consultazione con il coordinatore di classe sulla situazione – anche alla luce dei precedenti contatti, invia una segnalazione formale alla famiglia richiamando l'obbligo (ALLEGATO 1) e invitando la famiglia ad un eventuale colloquio nel caso la risposta non sia soddisfacente.
4. **Se dopo 7 giorni** la situazione non si risolve (es la famiglia non risponde alla scuola) si invia la segnalazione formale al Sindaco del Comune di residenza (ALLEGATO 2 con scheda notizie), come previsto dal Decreto Caivano. La segnalazione deve contenere dati identificativi, motivazione e documentazione delle azioni già intraprese dalla scuola nella scheda notizie allegata alla segnalazione.

Attivazione degli interventi comunali

5. Il Sindaco, ricevuta la segnalazione, e verificata la corrispondenza delle assenze sulla piattaforma ANIST, coinvolge gli organi preposti (servizi sociali, polizia locale, ecc.) per valutare il caso e predisporre interventi di supporto o provvedimenti amministrativi, nel rispetto del quadro normativo vigente:
 - convocazione dei tutori da parte del Servizi sociali
 - convocazione dei tutori da parte del Sindaco
 - invio di Polizia locale per verificare la presenza della famiglia nella sede di residenzaL'attivazione degli interventi sopra indicati e la relativa priorità viene definita valutando i singoli casi.
6. Se anche la famiglia non si presenta ai colloqui o in generale la situazione non si risolve, il Sindaco procede con ammonimento formale dei tutori e segnalazione all'autorità giudiziaria
7. Monitoraggio e accompagnamento
Sia la scuola che il Comune mantengono un monitoraggio congiunto sull'esito degli interventi, favorendo il reinserimento scolastico e prevenendo ulteriori episodi di elusione.
8. Chiusura della procedura e verifica finale
Al termine del percorso, viene redatta una relazione conclusiva condivisa tra scuola e amministrazione comunale, utile per valutare l'efficacia delle misure adottate e proporre eventuali miglioramenti.

TIPOLOGIA DI ASSENZE GIUSTIFICATE:

- a. viaggio nel paese di origine purché opportunamente segnalato alla segreteria dell'istituto con indicazione del periodo di partenza e rientro, e purché non superiore ai 30 giorni di attività didattica
- b. patologie comprovate da documentazione clinica
- c. tipologie che ricadono nelle deroghe deliberate dal Collegio docenti in caso di mancato conseguimento dei giorni minimi di frequenza (75%) dell'anno scolastico nella scuola secondaria

Approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 70 del 17/12/2025