



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL MILIONE"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara ( MN )

TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980

C. F. 91005260202

[mnic82400c@istruzione.it](mailto:mnic82400c@istruzione.it) [mnic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnic82400c@pec.istruzione.it)

[www.icsilmilione-suzzara.gov.it/](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/)

Prot. vedi segnatura lì

Codice CUP: **G57I17000220007**

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione  
scolastica

[www.icsilmilione-suzzara.gov.it](http://www.icsilmilione-suzzara.gov.it/)

**Oggetto: Incarico Tutor per il Progetto PON/FSE**  
codice **10.2.2A.FSEPON-LO-2018-76 – Titolo "Prepariamoci all'Europa".**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso **3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della cittadinanza europea"** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

**Obiettivo specifico 10.2** - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

**Azione 10.2.2** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

**Sottoazione 10.2.2A** - Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B

**Modulo** – "Noi, cittadini europei".

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione delle candidature e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **n°10 del 01/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera **n°79 del 31/03/2017**);

**VISTA** la nota prot.**23616 del 23/07/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "**Prepariamoci all'Europa**" presentato dall'Istituto candidatura **n.988864 del 14/06/2017** per il seguente modulo:

**10.2.2A-FSEPON-LO-2018-76 – Noi Cittadini Europei  
per un importo pari a Euro 5.682,00;**

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'*Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTO** l'avviso di selezione di un **Tutor** , n.8965/C24c del 23/10/2018 relativi ai seguenti moduli:

codice **10.2.2A.FSEPON-LO-2018-76 – Titolo “Prepariamoci all’Europa”**.

**VISTA** la nomina della commissione per l'esame delle candidature relative alle figure di **Tutor** prot. n.9203 C24c del 30/10/2018;

**VISTA** la graduatoria definitiva proposta dalla Commissione esaminatrice prot.n. 9373/C24c del 06/11/2018 e confermata dal decreto di approvazione del Dirigente Scolastico prot. n. 9374/C24c del 06/11/2018;

**INCARICA**

La Docente **Prof.ssa Patrizia Savino** nel ruolo di **Tutor**, per tale incarico viene stabilito il seguente compenso orario :

Figura professionale	Ore	Compenso orario omnicomprensivo	Compenso totale Lordo omnicomprensivo
Tutor	30	€ 30	€ 900,00

Le ore di lavoro effettuate verranno regolarmente registrate, dai fogli di presenza e/o verbali

Il **Tutor** avrà i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto per l'attuazione del progetto didattico, a livello di formazione e gestione d'aula;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU (*GPU = Gestione Unitaria del Programma ovvero il sistema online per gestione, monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale - PON*), dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero;
- aver cura che nel registro di presenza in GPU siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti (compresa la propria e quella dell'esperto), l'orario di inizio e fine lezione, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, anche attraverso la piattaforma GPU.

F.to digitalmente da

Il Dirigente Scolastico  
Giancarlo Gobbi Frattini