

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONELLA NEGRI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 06.12.1976 - 31.08.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIREZIONE DIDATTICA - GONZAGA
- Tipo di azienda o settore istruzione
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità Contabilita'
- Date (da - a) 01.09.1992 - 31.08.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO GINNASIO "VIRGILIO" - MANTOVA
- Tipo di azienda o settore istruzione
- Tipo di impiego COORDINATORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità 01.09.2000 - 31.08.2006
- Date (da - a) LICEO GINNASIO "VIRGILIO" - MANTOVA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore istruzione
- Tipo di impiego DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI
- Principali mansioni e responsabilità 01.09.2006 - 31.08.2018
- Date (da - a) ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK" - SUZZARA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore istruzione
- Tipo di impiego DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI
- Principali mansioni e responsabilità 01.10.2018 a tutt'oggi
- Date (da - a) ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "M.HACK" e ISTITUTO SUPERIORE "MANZONI" - SUZZARA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore istruzione
- Tipo di impiego CONSULENTE E FORMATORE (estraneo all'amm.ne)
- Principali mansioni e responsabilità



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	01.10.1971 - 11.07.1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MAGISTRALE "A.MANZONI" - SUZZARA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	MATURITA' MAGISTRALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	01.01.1977- 30.06.1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E.N.A.I.P.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI DATTILOGRAFIA E CONTABILITA' AZIENDALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	01.10.1983- 30.06.1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARCHIVIO DI STATO - MANTOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI ARCHIVISTICA E PALEOGRAFIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> elementare elementare elementare.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacita' e competenze relazioni, autonomia nello svolgimento delle attivita' acquisite durante il periodo lavorativo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacita' nella gestione del personale e nella organizzazione del lavoro anche a livello formativo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima competenza nel settore amministrativo e contabile
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Buone conoscenza dei pacchetti WORD, EXCEL e POWER POINT
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE DI GUIDA "B"
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	

P  
e  
r  
u  
l  
t  
e  
r  
i  
o  
r  
i  
i  
n  
f  
o  
r  
m  
a  
z  
i  
o  
n  
i  
:  
w  
w  
w  
.c  
e  
d  
e  
f  
o  
p  
.e  
u  
.i  
n  
t  
/  
t  
r  
a  
n  
s  
p  
a  
r  
e  
n  
c  
y